

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
С.Ю.Чубыкина

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной цикловой комиссии преподавателей**  
**в областном государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Старооскольский педагогический**  
**колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Предметные цикловые комиссии (далее ПЦК) создаются в целях методического сопровождения деятельности преподавателей ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (далее - Колледж) по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, организации непрерывного профессионального образования педагогов колледжа.

1.2. Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин и междисциплинарных курсов, которая действует на основании Устава - Колледжа, формируется с учетом структуры учебного плана специальностей Колледжа.

1.3 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются приказом директора - Колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

**II. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий**

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания

курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, реализующих компетентностный подход в обучении.

2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям с использованием различных форм методической работы: семинары, практикумы, открытые уроки, мастер-классы и др.

2.4 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, средств и методов обучения и воспитания,

2.5. Рассмотрение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей (рабочие программы, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по проведению практических занятий) и других дидактических материалов преподавателей Колледжа, обеспечивающих учебно-методическое сопровождение реализации основных профессиональных образовательных программ / программ подготовки специалистов среднего звена специальностей Колледжа.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке контрольно-измерительных материалов в ходе подготовки к итоговой государственной аттестации обучающихся.

2.7. Методическое обеспечение исследовательской деятельности преподавателей по индивидуальным образовательным проектам в ходе самообразования.

2.8. Информационно – методическая поддержка педагогов в ходе аттестации педагогических кадров. Организация взаимопомощи, взаимопосещения учебных занятий.

2.9. Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности. Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.

2.10. Оказание консалтинговых услуг для преподавателей по вопросам организации работы студентов над курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, конкурсными научно-исследовательскими работами.

### **3. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

#### **3.1 Права:**

- вносить предложения администрации о поощрении членов предметной цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

#### **3.2. Обязанности:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Председатель ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний ПЦК.