ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ»

Директор ОГАПОУ СПК
Спиридонова Наталья Николаевна

г. Старый Оскол

Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

Утверждаю:
Заказчик проекта директор ОГАПОУ СПК
_____ Спиридонова Н.Н.

Подготовлено:
Руководитель проекта зам. директора
_____ Основина И.В.

Общие данные:
Заказчик: Спиридонова Н.Н., директор ОГАПОУ СПК
Процесс: подготовка к учебному занятию.
Границы процесса: от определения темы учебного занятия до проведения занятия.
Руководитель проекта: Основина И.В., зам.директора ОГАПОУ СПК
Команда проекта: Аникина Р.Ф., Зварыкина С.Г., Якунина М.И., Колесникова Н.Е.

Обоснование выбора:
- процесс подготовки к учебному занятию является значимым;
- временные потери: при подготовке к учебному занятию преподаватели затрачивают от 250 до 1320 минут
- наличие сотрудников, неудовлетворённых процессом подготовки к учебному занятию (79%).
- процесс является трудоемким и требует взаимодействия нескольких сотрудников
- процесс требует сокращения лишних касаний от 5 до 3 и исключение случаев возврата на доработку (не > 1 р.);
- процесс повторяемый: подготовка к учебному занятию проходит ежедневно

Цели проекта: к 1 ноября 2021г. сокращение времени и трудоёмкости процесса подготовки к учебному занятию на 63%

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (ВПП)	250 до 1320 мин	160 до 325 мин
Сокращение числа касаний	5	3
Сокращение доли некорректно подготовленных документов (%)	40 %	0

Эффекты:
- высвобождение времени преподавателей для выполнения иных видов деятельности;
- повышение удовлетворённости сотрудников;
- экономический эффект: экономия бумаги для распечатки, тонера

Сроки реализации мероприятий проекта:
Старт проекта. Защита карточки проекта 27.05.2021г.
2**. Картирование процесса:**
разработка текущей карты процесса 27.05.2021 – 28.05.2021 г.
поиск и выявление проблем 28.05.2021 – 03. 06.2021 г.
разработка целевой карты процесса 03.06.2021 – 27.06.2021 г.
разработка «дорожной карты» реализации проекта 28.06.2021 – 01.09.2021г.
защита «дорожной карты» перед заказчиком 02.09.2021г.
3. Внедрение улучшений 03.09.2021 – 17.09.2021г.
4**. Производственный анализ**
анализ текущей ситуации после внедрения улучшений 18.09.2021 – 01.11.2021г.
5**. Закрытие проекта 01.11.2021г.**

Карта текущего состояния проекта «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

27 мая 2021 года

Вход процесса – 5 - 10 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Определяет тему учебного занятия
Нет

1 этап – 15 – 20 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Формулирует цель и задачи учебного занятия
Нет

1 2
2 этап – 30-480 мин.
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Подбирает материал к учебному занятию
Нет

3 4
3 этап– 60-120 мин.
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Составляет план-конспект
Нет

5
4 этап– 20-240 мин.
Преподаватель, наставник, председатель ПЦК
Консультируется с наставником, председателем ПЦК, методистом
Нет

6
5 этап – 30 - 120 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Корректирует план-конспект
Нет

7
6 этап – 45-240 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Готовит презентационный материал, тесты к учебному занятию
Нет

7 этап – 45-90 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК
Проводит учебное занятие
Нет

ПРОБЛЕМЫ

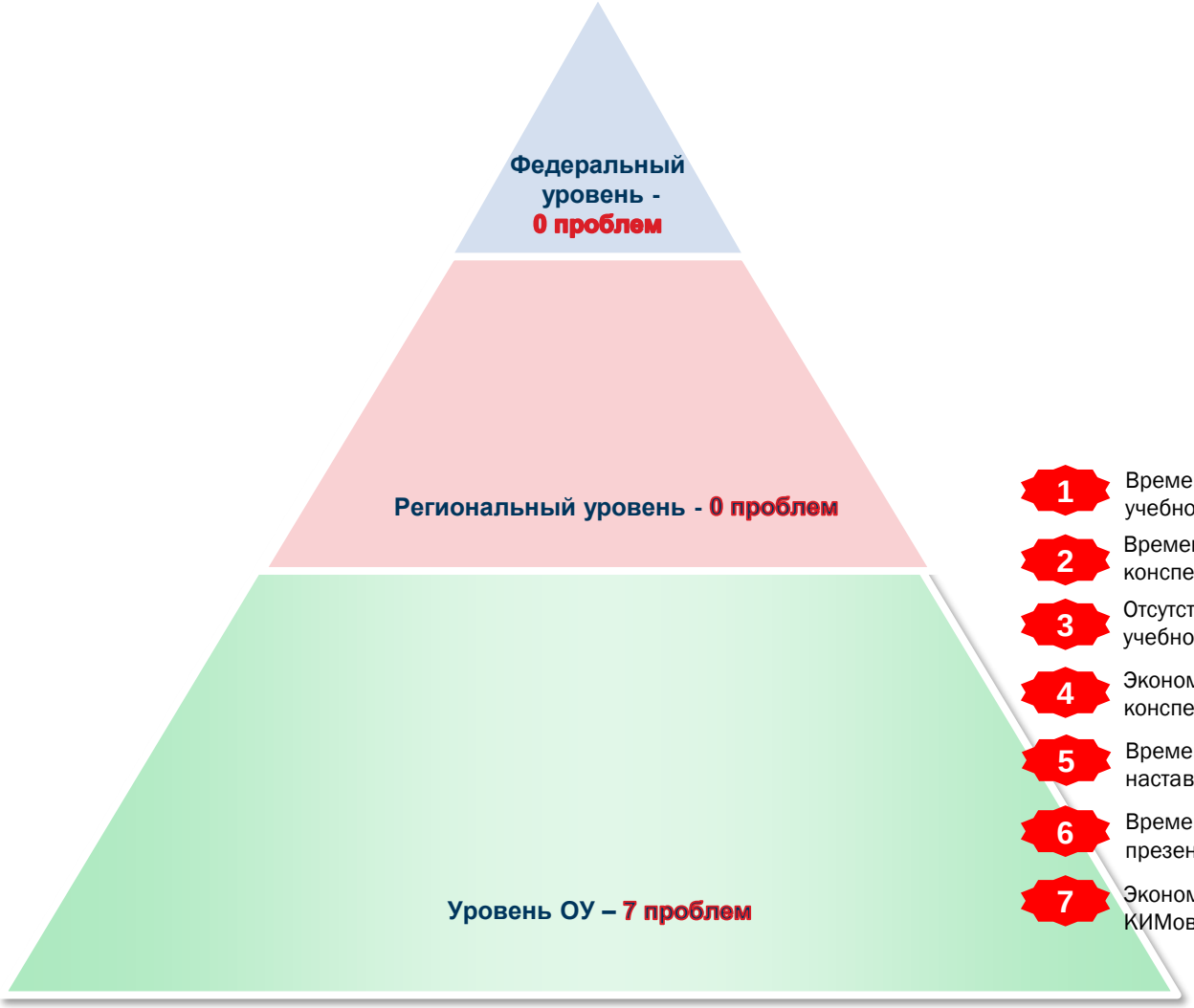
1. Временные потери при подборе материала к учебному занятию
2. Временные потери при составлении плана-конспекта
3. Отсутствует единый стандарт плана-конспекта к учебному занятию
4. Экономические потери при распечатке плана-конспекта
5. Временные потери при консультации с наставником, председателем ПЦК
6. Временные потери при подготовке презентационного материала
7. Экономические потери при распечатывании КИМов для студентов

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

Нет — Срок не регламентирован

ИТОГО – ВПП от 250 до 1320 минут

Пирамида проблем процесса «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»



1. Временные потери при подборе материала к учебному занятию
2. Временные потери при составлении плана-конспекта
3. Отсутствует единый стандарт плана-конспекта к учебному занятию
4. Экономические потери при распечатке плана-конспекта
5. Временные потери при консультации с наставником, председателем ПЦК
6. Временные потери при подготовке презентационного материала
7. Экономические потери при распечатывании КИМов для студентов

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

Временные потери при подготовке к учебному занятию	
Почему ?	Потому что нет возможности консультирования из-за разной нагрузки преподавателей
Почему ?	Потому что преподаватель выполняет должностные обязанности
Почему ?	Потому что нет единых стандартов для подготовки к учебному занятию
Почему ?	Потому что нет единого стандарта плана-конспекта

Первопричина: потеря времени из-за отсутствия единых стандартов для подготовки к учебному занятию

Диаграмма Исикавы

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

Проблема	Первопричины	Решение	Вклад в цель
Временные потери при подборе материала к учебному занятию	Отсутствует электронный документооборот Отсутствует единая система размещения материалов	Расширить информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов	Экономия времени (до 435 мин)
Временные потери при составлении плана-конспекта	Не разработан стандарт плана-конспекта учебного занятия	Разработать стандарт плана-конспекта учебного занятия	Экономия времени (от 15 до 30 мин)
Отсутствует единый стандарт плана-конспекта к учебному занятию	Отсутствует единый стандарт для подготовки к учебному занятию	Расширить информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов	Качество
Экономические потери при распечатке плана-конспекта	Не разработан стандарт плана-конспекта учебного занятия	Разработать стандарт плана-конспекта учебного занятия	Экономия расходных материалов (бумага, тонер). Качество
Временные потери при консультации с наставником, председателем ПЦК	Отсутствует единая система размещения материалов	Расширить информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов	Экономия расходных материалов (бумага, тонер). Качество Экономия времени (до 200 мин)
Временные потери при подготовке презентационного материала	Отсутствует единый стандарт подготовки презентационного материала	Разработать стандарт презентационного материала	Экономия времени (от 25 до 200 мин) Качество
Экономические потери при распечатывании КИМов для студентов	Отсутствует единая система размещения материалов	Расширить информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов	Экономия расходных материалов (бумага, тонер). Качество

Карта идеального состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

25 июня 2021 года

Вход процесса – 5 -10 мин	1 этап –15 – 20 мин	2 этап – 30-45 мин (1, 2)	3 этап– 45-90 мин (1, 2)
Преподаватель ОГАПОУ СПК	*Преподаватель ОГАПОУ СПК*	*Преподаватель ОГАПОУ СПК*	*Преподаватель*
Определяет тему учебного занятия	Формулирует цель и задачи учебного занятия	Подбирает материал к учебному занятию	Составляет план-конспект

4 этап– 20-40 мин (1, 3)	4 этап– 45-90 мин
Готовит презентационный материал, тесты к учебному занятию	Проводит учебное занятие

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

1. Разработать информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов
2. Разработать стандарт плана-конспекта учебного занятия
3. Разработать стандарт презентационных материалов

ИТОГО – ВПП от 160 до 295 минут

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

№ Предлагаемые решения

Срок по регламенту

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

3 июня 2021 года

Вход процесса – 5 -10 мин	1 этап –15 – 20 мин	2 этап – 30-45 мин	3 этап– 45-90 мин	4 этап– 0-30 мин
Преподаватель ОГАПОУ СПК	*Преподаватель ОГАПОУ СПК*	*Преподаватель ОГАПОУ СПК*	*Преподаватель*	*Преподаватель, наставник, председатель ПЦК*
Определяет тему учебного занятия	Формулирует цель и задачи учебного занятия	Подбирает материал к учебному занятию	Составляет план-конспект	Консультируется с наставником, председателем ПЦК, методистом
		1, 2	1, 2	1, 2

4 этап– 20-40 мин	4 этап– 45-90 мин
Готовит презентационный материал, тесты к учебному занятию	Проводит учебное занятие
1, 3	

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

1. Разработать информационно-образовательную среду для размещения документов и видеоматериалов
2. Разработать стандарт плана-конспекта учебного занятия
3. Разработать стандарт презентационных материалов

ИТОГО – ВПП от 160 до 325 минут

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

№ Предлагаемые решения

Срок по регламенту

ДИАГРАММА ГАНТА

№	Наименование работы	Дата начала	Дата окончания	Месяц																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Защита карточки проекта	27.05.2021	27.05.2021																																		
2	Разработка текущей карты процесса	27.05.2021	28.05.2021																																		
3	Поиск и выявление проблем	28.05.2021	03.06.2021																																		
4	Разработка целевой карты процесса	03.06.2021	27.06.2021																																		
5	Разработка «дорожной карты» реализации проекта	28.06.2021	01.09.2021																																		
6	Защита «дорожной карты» перед заказчиком	02.09.2021	02.09.2021																																		
7	Внедрение улучшений	03.09.2021	17.09.2021																																		
8	Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений	18.09.2021	01.11.2021																																		
9	Закрытие проекта	01.11.2021	01.11.2021																																		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Утверждаю:
Заказчик проекта директор ОГАПОУ СПК
_____Спиридонова Н.Н.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Расширить информационно-образовательную среду с общими требованиями к подготовке к учебному занятия	Колесникова Н.Е.	02.09-03.09.2021
2	Разработать стандарт плана-конспекта учебного занятия	Аникина Р.Ф.	04.09-09.09.2021
3	Разработать стандарт презентационных материалов	Зварыкина С.Г.	04.09-10.09.2021
4	Разместить документы и видеоматериалы.	Колесникова Н.Е.	10.09-12.09.2021

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (начало)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТ...

Личность в учебном процессе профессиональной образовательной организации: психологический аспект

Снежанна Гарибшоевна Зварыкина 8 мая

Личность в учебном проце...
Word

Комментарии

Личность в учебном процессе профессиональной образовательной организации.docx

«Личность в учебном процессе профессиональной образовательной организации: психологический аспект».

Чубыкина С.Ю., преподаватель психологии, заведующая учебной (производственной) практикой ОГАПОУ СПК

В любом процессе, в том числе и учебном, важным компонентом является личность студента и личность преподавателя. И от успешного взаимодействия зависит результат учебной деятельности.

Реализация личностно-деятельностного подхода в практическом преподавании обеспечивается системой, так называемых, дидактических принципов.

Принцип деятельности педагога и обучающихся- заключается в том, что студент, получая знания не в готовом виде, а добывая их сам.

Принцип непрерывности - означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии

Принцип целостности - предполагает формирование обобщенного системного представления о мире.

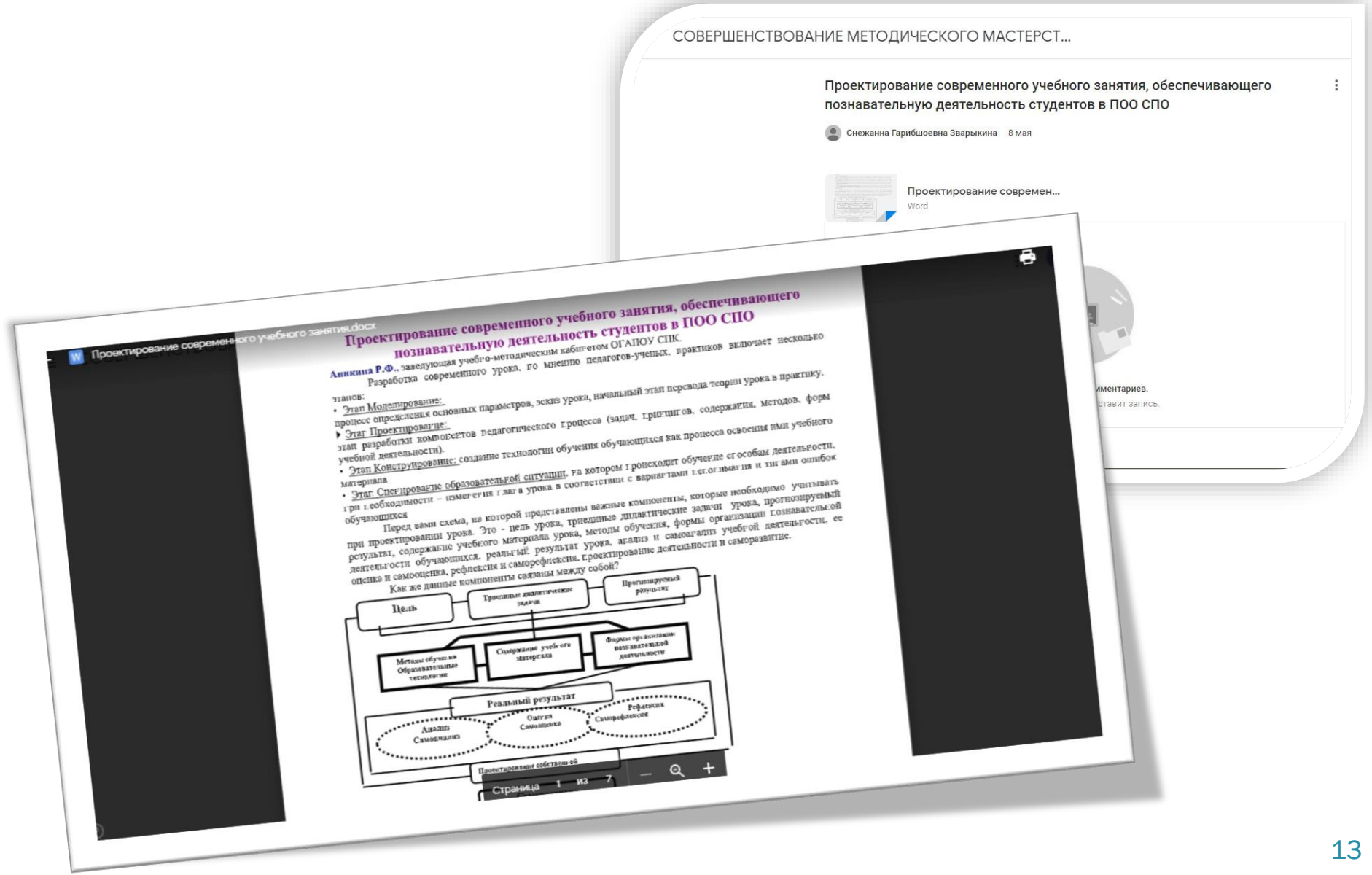
Принцип вариативности - предполагает формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора.

Принцип творчества - означает максимальную ориентацию на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимися собственного опыта творческой деятельности.

Но одним из существенных принципов, на наш взгляд, является принцип **психологической комфортности** - предполагающий снятие всех стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в образовательном учреждении и на уроках доброжелательной атмосферы, ориентированной на реализацию идей педагогики сотрудничества, развитие

Страница 1 из 5

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)



«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТ...

Образовательные технологии личностно-деятельностной направленности, обеспечивающие эффективность формирования ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС

Снежанна Гарибшоевна Зварыкина 8 мая

Образовательные техноло...
Word

Комментарии

Образовательные технологии личностно.doc

направленности, обеспечивающие эффективность формирования ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС

Аникина Р.Ф., преподаватель, заведующая учебно-методическим кабинетом ОГАПОУ СПК

С1 Сегодня нет необходимости говорить о важности использования эффективных образовательных технологий. Мы знаем, что федеральные образовательные стандарты предъявляют требования к **содержанию** образовательного процесса, к **условиям**, в которых проходит образовательный процесс и к **результату.**

С2 Исходя из этих требований педагог и подбирает образовательные технологии, так как приходится **свою** деятельность осуществлять в новой системно-деятельностной образовательной парадигме, которая как вы знаете предполагает реализацию системно-деятельностного подхода, а в нем и личностно-деятельностного и компетентностного.

*Педагогическая технология — это системный метод создания, применения и определения **всего процесса преподавания и усвоения знаний** с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействие, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (ЮНЕСКО)*

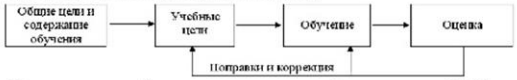
Педагогическая технология – описание процесса достижения планируемых результатов обучения
И.П. Волков

В педагогической литературе существуют различные понятия "педагогическая технология", "образовательная технология", "технологии обучения", "технологии воспитания". Да и определений данных понятий множество. На этот счет полемизируют ученые.

Для нас главное понимать суть образовательной технологии (будем называть ее так).

Использование образовательных технологий предполагает особое построение учебного процесса Технология содержит этапы, присущие любому типу построения учебного процесса, т.е. выработку цели и определение содержания

С3 обучения. Особенностью любой технологии является направленность на достижение заведомо поставленной цели, на положительный результат, и на этой основе предполагается коррекция учебного процесса, построение оперативной обратной связи при помощи таких компонентов, как **анализ, оценка и рефлексия**, которые относятся как к педагогу, так и к студенту.



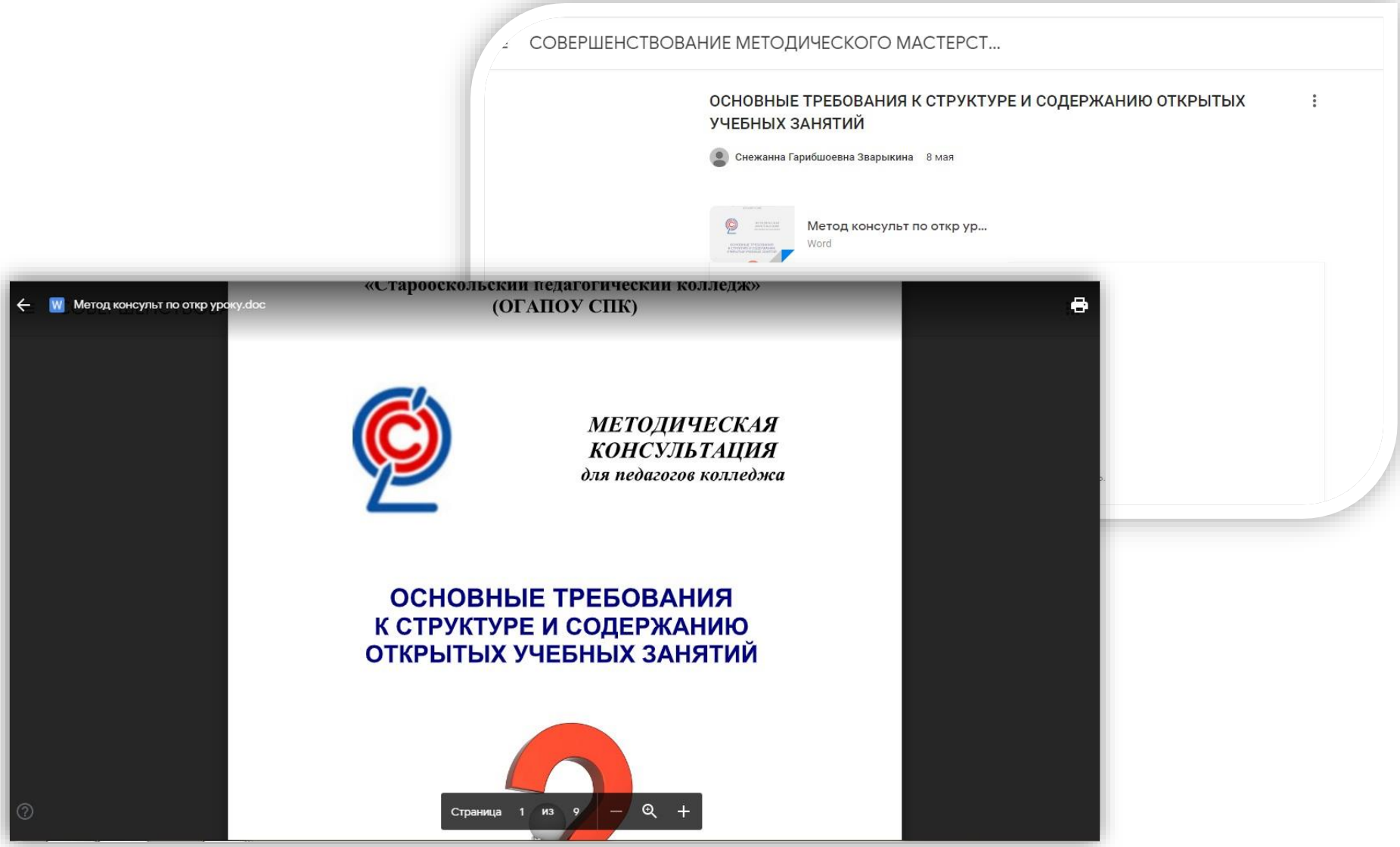
С4 Перечень технологий, рекомендованных педагогам, реализующим ФГОС постоянно уточняется дополняется, все они используются в рамках классно-урочной системы обучения, ведь и **традиционную технологию (классно-урочную систему) никто не отменял.**

Вот некоторые из таких технологий:

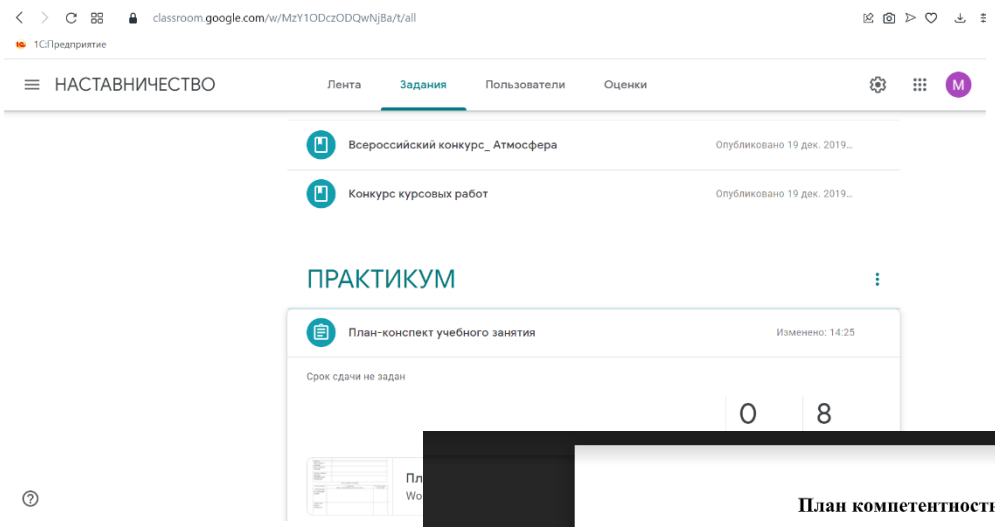
- **Технология развития критического мышления**
- **Технология развития**
- Здоровьесберегающие технологии

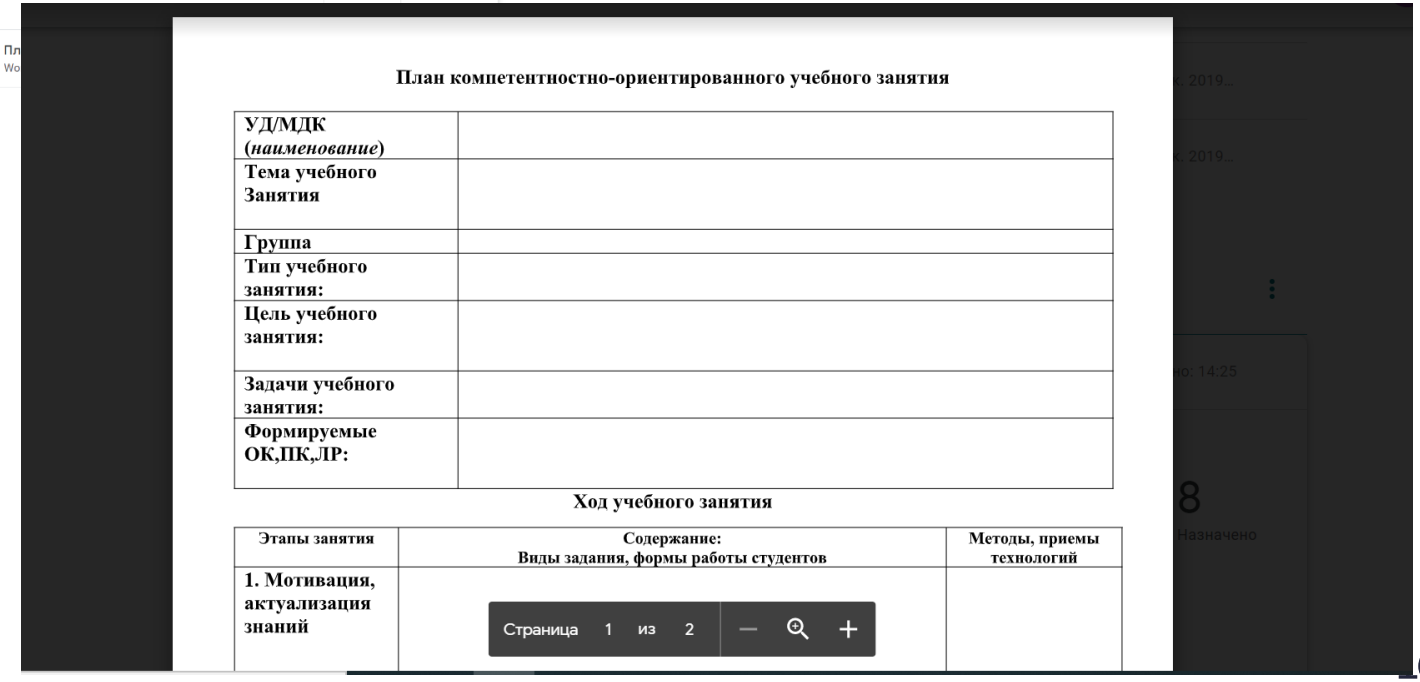
Страница 1 из 3

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)



«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)





План компетентностно-ориентированного учебного занятия

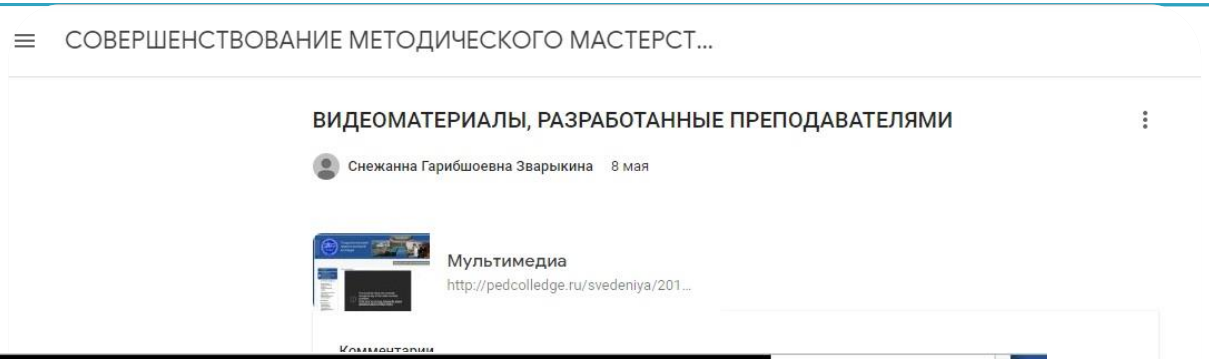
УД/МДК (*наименование*)	
Тема учебного Занятия	
Группа	
Тип учебного занятия:	
Цель учебного занятия:	
Задачи учебного занятия:	
Формируемые ОК,ПК,ЛР:	

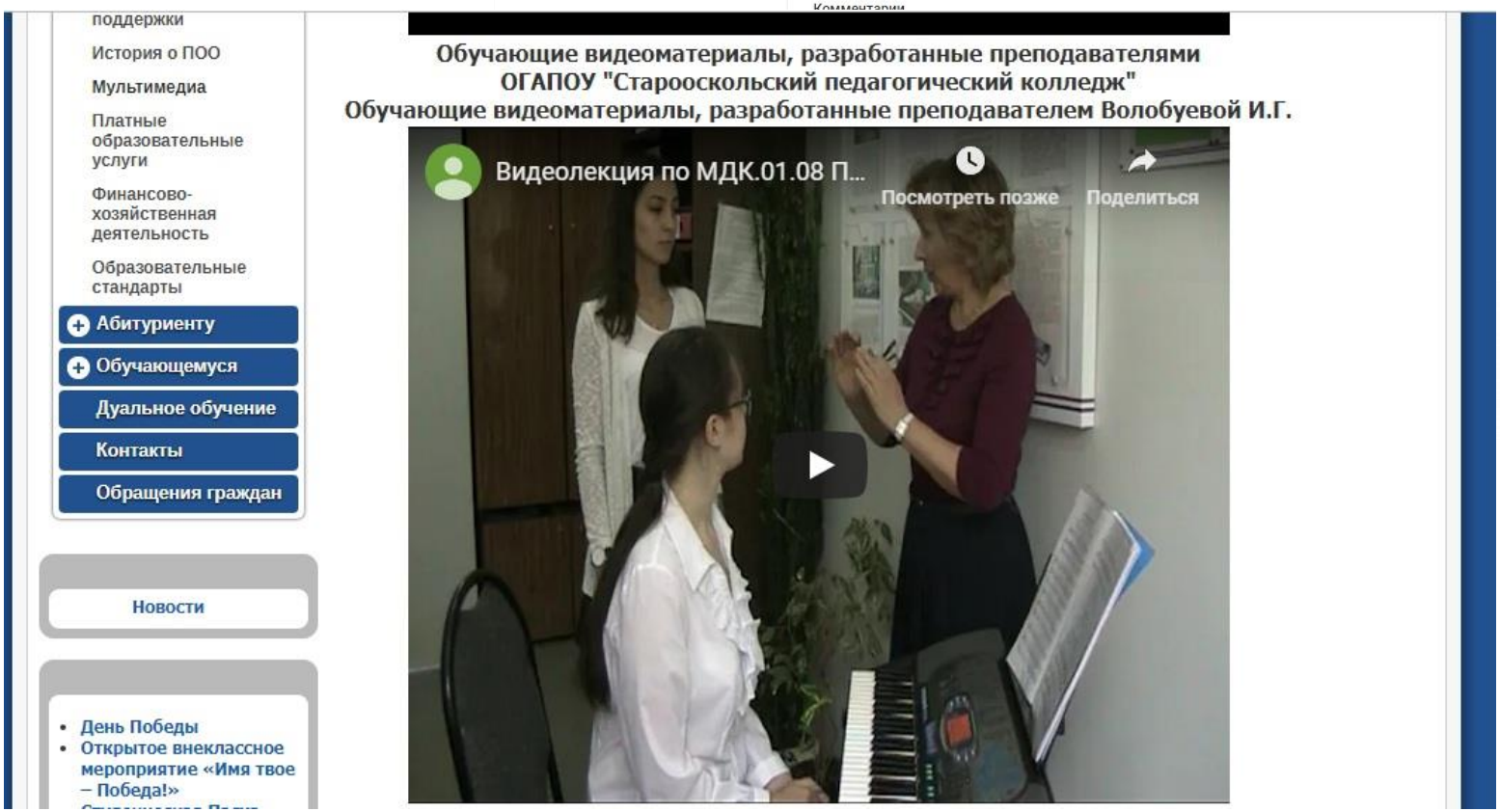
Ход учебного занятия

Этапы занятия	Содержание: Виды задания, формы работы студентов	Методы, приемы технологий
1. Мотивация, актуализация знаний		

Страница 1 из 2

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)





Производственный анализ по проекту «Оптимизация процесса подготовки к учебному занятию»

Дата проведения	Время протекания процесса		Расхождение (+/-)	Причина расхождения
	План	Факт		
25.09.2021	325	270	- 55	
11.10.2021	325	320	-5	
28.11.2021	325	310	-15	

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	**Спиридонова Наталья Николаевна**	Директор ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	Заказчик проекта
2.	**Основина Ирина Викторовна**	Заместитель директора ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	Руководитель проекта
3.	**Аникина Руфина Фёдоровна**	Методист, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	Администратор проекта
4.	**Зварыкина Снежанна Гарибшоевна**	Преподаватель иностранного языка	Член рабочей группы
5.	**Колесникова Наталия Евгеньевна**	Преподаватель иностранного языка	Член рабочей группы
6.	**Якунина Марина Ивановна**	Преподаватель иностранного языка	Член рабочей группы

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:
Основина Ирина Викторовна
тел: 8 (4725) 32-88-63
e-mail: osnowina.irina@yandex.ru

Администратор проекта:
Аникина Руфина Фёдоровна
тел.: 8(903)8854889