

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ОГАПОУ СПК)**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ОГАПОУ СПК  
Протокол №1  
от «31» августа 2023г.



Утверждаю:

Директор ОГАПОУ СПК

Н.Н. Спиридонова

Приказ № 513-ОД

от «31» августа 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**(ППССЗ)**

**Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
**(в области хореографии)**

Вид подготовки – углубленный

Форма подготовки – очная

Квалификация выпускника:

педагог дополнительного образования

(в области хореографии)

2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №998 с учётом Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Министерство образования и науки Российской Федерации, приказ от 05 мая 2018 г. N 298н; ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»); Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»), утверждённой Распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г., №Р-198, Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, Министерством просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г., №Р-98.

## **Используемые сокращения**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

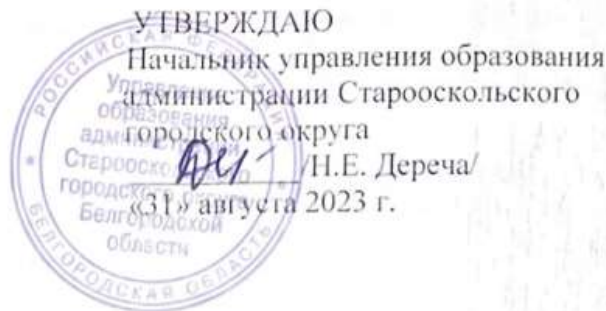
ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ПЦК - предметно - цикловая комиссия;

ГИА - Государственная итоговая аттестация выпускников;

ВКР - выпускная квалификационная работа.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**(ППССЗ)**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(в области хореографии)**  
**углубленной подготовки**

**1. Общие сведения о работодателе**

<b>Наименование организации</b>	<b>Руководитель</b>
Управление образования администрации Старооскольского городского округа	Дереча Наталия Евгеньевна

**2. Программная документация**

- ФГОС специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации углубленной подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения</b>
Основное общее образование	Педагог дополнительного образования (в области хореографии)	3 года 10 месяцев

### 3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

1.	<b>Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области хореографии)</b>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.</p> <p>ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p> <p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p> <p>ПК 1.5. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>
2.	<b>Организация досуговых мероприятий</b>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>
3.	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №998 с учётом Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Министерство образования и науки Российской Федерации, приказ от 05 мая 2018 г. N 298н; ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»); Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»), утверждённой Распоряжением Министерством просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г., №Р-198, Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, Министерством просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г., №Р-98.

**Организация-разработчик:** областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» (ОГАПОУ СПК).

**Составители:**

- Белозерских Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УР ОГАПОУ СПК;
- Комарова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР ОГАПОУ СПК;
- Чубыкина Светлана Юрьевна, заведующая отделением № 4 и учебной (производственной) практикой отделения № 4 ОГАПОУ СПК;
- Святенко Ирина Сергеевна, председатель цикловой методической комиссии преподавателей специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования ОГАПОУ СПК;
- Саломатина Светлана Анатольевна, преподаватель ОГАПОУ СПК;
- Куликова Людмила Владимировна, преподаватель ОГАПОУ СПК.

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>9</b>
	1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена	9
	1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	38
2	<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>40</b>
	2.1 Цель (миссия) ППССЗ	40
	2.2 Срок освоения ППССЗ	40
	2.3 Трудоемкость ППССЗ	41
	2.4 Особенности ППССЗ	41
	2.5 Возможности продолжения образования выпускника	44
	2.6 Основные пользователи ППССЗ	44
3	<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>44</b>
	3.1 Область и объекты профессиональной деятельности	44
	3.2 Виды профессиональной деятельности	44
4	<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы</b>	<b>45</b>
	4.1 Общие компетенции	45
	4.2 Профессиональные компетенции	45
	4.3 Личностные результаты	46
5	<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>47</b>
	5.1 Учебный план	47
	5.2 Календарный учебный график	47
	5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	47
	5.4 Календарный план воспитательной работы	50
6	<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>50</b>
	6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	50
	6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	51
	6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	52
	6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	52
7	<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	<b>53</b>
	7.1 Проведение промежуточной аттестации	53
	7.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	54
	7.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена	54
	7.4 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)	55
	7.5 Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	55
	7.6 Проведение государственной (итоговой) аттестации	55
	7.7 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	56
8	<b>Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы</b>	<b>58</b>

<b>Приложение 1.</b> Учебный план специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)	
<b>Приложение 2.</b> Календарный учебный график специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)	
<b>Приложение 3.</b> Рабочие программы профессиональных модулей специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)	
<b>Приложение 4.</b> Рабочие программы УД специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)	
<b>Приложение 5.</b> Рабочая программа воспитания областного государственного автономного профессионального учреждения «Старооскольский педагогический колледж»	
<b>Приложение 6.</b> Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства)	
<b>Приложение 7.</b> Рабочие программы учебной и производственной практик (преддипломной) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**, реализуется в ОГАПОУ СПК по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ, методических материалов. Программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ОГАПОУ СПК.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №998 (редактирование от 25.03. 2015) с учётом Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Министерство образования и науки Российской Федерации, приказ от 05 мая 2018 г. N 298н; ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»).

**Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)</b>	<b>Уровень квалификации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности <b>44.02.03. «Педагогика дополнительного образования»</b></p>	<p>Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018г. № 298 н</p>	<p style="text-align: center;"><b>3, 4</b></p> <p>6 (6 уровень квалификации – среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), стаж работы по специальности не менее двух лет)</p>
---	--	---

**Таблица 2. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов**

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт
<b>1. Виды деятельности (ВД)</b>	<b>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации</b>
<p><b>5.2.</b> Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p><b>5.2.1.</b> Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).</p> <p><b>5.2.2.</b> Организация досуговых мероприятий.</p> <p><b>5.2.3.</b> Методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p><b>5.2.4.</b> Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования.</p>	<p><b>(ОТФ) А.</b> Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p><b>(ТФ)</b> Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p><b>(ТФ)</b> Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p><b>(ТФ)</b> Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>
<b>2. Профессиональные компетенции по каждому ВД</b>	<b>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия</b>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения, учащихся на учебных занятиях
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии,

	спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Планирование подготовки досуговых мероприятий
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Организация подготовки досуговых мероприятий. Проведение досуговых мероприятий. Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей. Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии).
<b>Практический опыт по каждому ВД</b>	<b>Трудовые функции или трудовые действия</b>
<b>ПМ.01 иметь практический опыт</b> организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности,	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях.
<b>ПМ. 03 иметь практический опыт</b> участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

<p><b>ПМ.01 иметь практический опыт</b> определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</p> <p><b>ПМ.02 иметь практический опыт</b> анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;</p> <p><b>ПМ 02 иметь практический опыт</b> определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий</p>	<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий.</p>
<p><b>ПМ 02 иметь практический опыт</b> организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p>	<p>Организация подготовки досуговых мероприятий. Проведение досуговых мероприятий.</p>
<p><b>ПМ 02 иметь практический опыт</b> проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p><b>ПМ 04 иметь практический опыт</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.</p>	<p>Проведение досуговых мероприятий. Проведение родительских собраний. Проведение индивидуальных встреч и консультаций с родителями. Организации совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий. Обеспечения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся. Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии). Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.</p>
<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Умения</b></p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Определять цели и задачи занятий в</p>	<p>Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности,</p>

<p>избранной области деятельности; Демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</p>	<p>соответствующей программе дополнительного образования.</p>
<p><b>ПМ 03. Уметь:</b> Анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</p>	<p>Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся.</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; Работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <b>ПМ 02. Уметь:</b> Диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; Общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; <b>ПМ 04. Уметь:</b> планировать работу с родителями</p>	<p>Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей)). Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; <b>ПМ 02. Уметь:</b> Диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; <b>ПМ 04. Уметь:</b> анализировать процесс и результаты работы с родителями;</p>	<p>Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам) Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам). Взаимодействовать с работниками образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.</p>
<p><b>ПМ 03. Уметь:</b> Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую</p>	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии,</p>

<p>среду;</p>	<p>спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей образовательной программы - возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.</p>
<p><b>ПМ 03. Уметь:</b> Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</p>	<p>- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы). - Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; Создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; Стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;</p>	<p>Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию.</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; Стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; Выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей; Работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <b>ПМ 03. Уметь:</b> Общаться с детьми, использовать</p>	<p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.</p>

<p>вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</p>	
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; Выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;</p>	<p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья).</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;</p>	<p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).</p>
<p><b>ПМ 02. Уметь:</b> Организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p>	<p>Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы).</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b> Педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; Контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства</p>	<p>-Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы. -Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях.</p>

<p>обучения по ходу и результатам их проведения;</p> <p>Анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</p> <p><b>ПМ 02. Уметь:</b></p> <p>Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</p> <p>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</p> <p><b>ПМ 03. Уметь:</b></p> <p>Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p>	
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b></p> <p>Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</p> <p>Анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</p> <p><b>ПМ 02. Уметь:</b></p> <p>Определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</p> <p><b>ПМ 03. Уметь:</b></p> <p>Анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</p> <p>Определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</p> <p>Осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</p> <p>С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;</p>	<p>-Выполнять требования охраны труда.</p> <p>-Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.</p>
<p><b>ПМ 01. Уметь:</b></p> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их</p>	<p>-Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для</p>



<p>заменяющими);          Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);  <b>ПМ 04. Уметь:</b> анализировать процесс и результаты работы с родителями;</p>	<p>программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики. Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам). Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности). Определение целей и задач взаимодействия с родителями. Планировать деятельность с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы. Организовывать и проводить индивидуальный и групповые встречи с родителями с целью информирования родителей о ходе и результатах освоения детьми дополнительной образовательной программе. Устанавливать педагогические целесообразные отношения с родителями. Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по</p>
--	--

	дополнительным предпрофессиональным программам). Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий. Выполнять требования охраны труда.
<b>Знания</b>	<b>Знания</b>
<p><b>ПМ 01. Знать:</b> Теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей; Принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности; Методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования</p> <p><b>ПМ 03. Знать:</b> Теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; Особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</p> <p><b>ПМ 04. Знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.</p>	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания
<p><b>ПМ 01. Знать:</b> Основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей; Способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;</p> <p><b>ПМ 02. Знать:</b> Способы выявления интересов детей и</p>	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности

<p>родителей в области досуговой деятельности;</p> <p>Методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;</p>	
<p><b>ПМ 01. Знать:</b></p> <p>Основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;</p>	<p>Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия)</p> <p>ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</p>
<p><b>ПМ 01. Знать:</b></p> <p>Основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей</p>	<p>Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста</p>
<p><b>ПМ 01. Знать:</b></p> <p>Специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;</p>	<p>Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)</p>
<p><b>ПМ 01. Знать:</b></p> <p>Специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;</p>	<p>Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)</p>
<p><b>ПМ 02. Знать:</b></p> <p>Методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;</p>	<p>Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p>
<p><b>ПМ 01. и ПМ 02. Знать:</b></p> <p>Виды документации, требования к ее оформлению.</p>	<p>Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные</p>
<p><b>ПМ 01. Знать:</b></p> <p>Педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;</p> <p><b>ПМ 02. Знать:</b></p> <p>Педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;</p> <p><b>ПМ 03. Знать:</b></p>	<p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)</p>

Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);	
<b>ПМ 01. Знать:</b> Педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; Специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; <b>ПМ 03. Знать:</b> Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных
<b>ПМ 01. Знать:</b> Методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования; <b>ПМ 01. и ПМ 02. Знать:</b> Виды документации, требования к ее оформлению	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
<b>ПМ 01. Знать:</b> Основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;	Возможности использования ИКТ для ведения документации
<b>ПМ 01. и ПМ 02. Знать:</b> Виды документации, требования к ее оформлению <b>ПМ 04. Знать:</b> основы планирования работы с родителями.	Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
<b>ПМ 04. Знать:</b> задачи и содержание семейного воспитания	Особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной

	<p>работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой детей.</p>
--	---

**Таблица 5. Результаты освоения программы СПО**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ВД 1 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)</b>	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
	ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
	ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
	ПК 1.5. Анализировать занятия.
	ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	ПК 1.7. Обеспечивать взаимодействие с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.
	ПК 1.8. Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ.
<b>ВД 2 Организация досуговых мероприятий</b>	<b>2. Профессиональные компетенции по каждому ВД</b>
	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
	ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
	ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
<b>ВД 3. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
	ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
	ПК 3.6. Систематизировать педагогический опыт и образовательные технологии по работе с социально-неадаптированными учащимися разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.
<b>ВД 4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей</b>	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
<b>Общие компетенции (ОК):</b>	
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p><b>ОК 9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p><b>ОК 10.</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p> <p><b>ОК 11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее</p>	

регулирующих.

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессиональных стандартов путем предъявления следующих требований:

- **фонды оценочных средств** для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и должны утверждаться образовательной организацией **после предварительного положительного заключения работодателей;**

- содержание квалификационного экзамена должно быть **максимально приближенным** к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов **должны активно привлекаться работодатели;**

- тематика выпускной квалификационной работы для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих **должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей** и предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии, предусмотренного ФГОС. Выпускная квалификационная работа должна включать практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу;

- тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) для программ подготовки специалистов среднего звена должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Таблица 9. Формирование содержания практики  
ПМ.01**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Виды работ на практике</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Вид деятельности ВД 1 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)</b>	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объеме 72 часа</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	- наблюдают за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (дошкольных, общеобразовательных) и учреждений дополнительного образования; - наблюдают и анализируют показательные занятия в образовательных учреждениях; - наблюдают за работой педагогического коллектива, изучают систему работы руководителя дополнительного образования, организатора внеклассной воспитательной работы в школе.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную	

программу.	
ПК 1.8. Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ.	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика (психолого-педагогическая и внеучебная воспитательная) в объёме 144 часа</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	- знакомятся с учебно-материальной базой образовательного учреждения и документацией, основными направлениями воспитательной работы;
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	- изучают психолого-педагогические особенности развития обучающихся различного возраста, проектируют и осуществляют педагогическую деятельность с учетом полученных результатов;
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	- общаются с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности;
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	- планируют, самостоятельно организуют и проводят общение с детьми;
ПК 1.5. Анализировать занятия.	- диагностируют и анализируют коммуникативные умения детей;
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	- изучают общение и отношение школьников со взрослыми и сверстниками;
ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.	- планируют и самостоятельно организуют общение с детьми, имеющими разные формы конфликтного отношения со сверстниками (агрессивные, застенчивые, тревожные др.);
ПК 1.8. Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ.	- оформляют документацию;
	- подготавливают и проводят различные формы внеурочных занятий по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное);
	- самостоятельно разрабатывают, подбирают музыкальное сопровождение и проводят с учащимися отдельные виды воспитательных и внеурочных занятий (классные часы, конкурсы, спортивно-оздоровительные праздники, утренники, предметные недели, олимпиады, коллективные творческие дела и т.д.);
	- анализируют и планируют воспитательную работу в кружке, творческом детском коллективе в области художественного творчества;
	- определяют конкретные воспитательные задачи педагога дополнительного образования;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучают содержание, формы работы любительских объединений в области художественного творчества руководителя детского коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>- организуют детский коллектив на выполнение поставленных задач;</li> <li>- привлекают и формируют актив, определяют последовательность работы, помогают выбирать наиболее эффективные приемы и методы.</li> </ul>
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика (практика работы с детским хореографическим коллективом) в объеме 144 часа</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и проведение занятий по программам дополнительного образования;</li> <li>- определение целей и задач планирования занятий по программам дополнительного образования;</li> <li>- оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс;</li> <li>- работа с разновозрастными хоровыми и хореографическими коллективами;</li> <li>- работа с солистами;</li> <li>- работа с разновозрастными и многожанровыми вокальными и хореографическими коллективами;</li> <li>- демонстрация владения приемами работы над различными исполнительскими трудностями на основе глубокого тщательного изучения методики исполнения движений;</li> <li>- самостоятельная работа по освоению хорового и танцевального искусства;</li> <li>- общаться с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу;</li> <li>- организация, проведение набора и отбора детей на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.	
ПК 1.8. Производить набор и отбор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.	
<b>Вид деятельности ВД 2 Организация досуговых мероприятий</b>	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика: Практика пробных хореографических занятий в ДОУ в объеме 144 часа</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение, наблюдение и анализ хореографических занятий;</li> <li>- анализ процесса проявления хореографических способностей у детей разного возраста;</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ реализации детского музыкального репертуара для проведения музыкального досуга и праздников в разных возрастных группах;</li> <li>- оказание помощи музыкальному руководителю в организации и проведении хореографических занятий в младшей, средней, старшей и подготовительной возрастных группах детей;</li> <li>- проведение студентом хореографических занятий в младшей, средней, старшей и подготовительной группах ДОУ.</li> </ul>
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>	
<b>Учебная практика в объеме 72 часа</b>	
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана досуговой работы отрядного вожакого;</li> <li>- разработка сценариев и проведение мероприятий;</li> <li>- проведение инсценировки открытия лагерной смены;</li> <li>- составление первичной характеристики отряда;</li> <li>- оформление отрядного уголка;</li> <li>- оформление дневника отрядного вожакого.</li> </ul>
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
<b>Вид деятельности ВД 2 Организация досуговых мероприятий</b>	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>	
<b>Производственная практика в объеме 144 часа</b>	
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря, ознакомление с составом отряда, проверка, степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними и т.д.);</li> <li>- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом;</li> <li>- организация коллективно-творческой деятельности по всем, направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);</li> <li>- организация режима активного отдыха детей,</li> </ul>
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	

	<p>проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;</li> <li>- осуществление сотрудничества с родителями.</li> </ul>
<p><b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>  <b>Производственная практика: Пробная постановочная деятельность хореографа в объеме 72 часа</b></p>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение цели и задачи постановочной работы в детском хореографическом коллективе;</li> <li>– разработка тематики хореографических композиций для детей разных возрастных групп;</li> <li>– определение составных частей композиции танца: рисунок танца, хореографический текст, основной закон драматургии, сюжет, хореографический образ;</li> <li>– подбор музыкального материала для композиции танца;</li> <li>– разучивание, постановка и отработка хореографической композиции;</li> <li>– подготовительная работа к выпуску хореографического произведения: ансамблевые и индивидуальные репетиции, подготовка костюмов, бутафории, декораций во взаимодействии с руководителем и родителями, организация выступлений и т.д.</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.	
<p><b>Вид деятельности ВД 3 Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p>	
<p><b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>  <b>Производственная практика в объеме 36 часов</b></p>	
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ дополнительных образовательных программ в избранной области деятельности;</li> <li>- анализ и разработка рабочих программ;</li> <li>- составление различного планирования;</li> <li>- адаптация имеющихся методических разработок;</li> <li>- анализ предметно-развивающей среды кабинетов;</li> <li>- подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов;</li> </ul>
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	

<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;</li> <li>- посещение заседания методического объединения (педсовета), педагогических чтений и др;</li> <li>- подготовка выступлений;</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ педагогического опыта и образовательных технологий по работе с социально-неадаптированными учащимися</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Систематизировать педагогический опыт и образовательные технологии по работе с социально-неадаптированными учащимися разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.</p>	
<p><b>Вид деятельности ВД 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей</b></p>	
<p><b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b> <b>Учебная практика в объёме 36 часов</b></p>	
<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с родителями (лицами, их заменяющими);</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>- определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>	
<b>Производственная практика в объёме 36 часов</b>	
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком;</li> <li>- изучение особенностей семейного воспитания;</li> <li>- взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>- подбор психолого-педагогического материала для бесед с родителями;</li> <li>- привлечение родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;</li> <li>- изучение традиций УДО, школы и участие в них.</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
<b>Вид деятельности ВД 5 Преддипломная практика</b>	
<b>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</b>	
<b>Преддипломная практика в объёме 144 часа</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и проведение занятий по программам дополнительного образования;</li> <li>- определение целей и задач планирования занятий по программам дополнительного образования;</li> <li>- оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс</li> <li>- работа с разновозрастными хоровыми и хореографическими коллективом;</li> <li>- работа с солистами;</li> <li>- работа с разновозрастными и многожанровыми вокальными и хореографическими коллективами;</li> <li>- демонстрация владения приемами работы над различными исполнительскими трудностями на основе глубокого тщательного изучения методики исполнения движений;</li> <li>- самостоятельная работа по освоению хорового и</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ПК 1.5. Анализировать занятия.	
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный	

процесс.	танцевального искусства;
ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.	- общаться с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу;
ПК 1.8. Производить набор и отбор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.	- организация, проведение набора и отбора детей на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	- организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря, ознакомление с составом отряда, проверка, степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними и т.д.);
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом;
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	- организация коллективно-творческой деятельности по всем, направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	- организация режима активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по само-обслуживанию;
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	- проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	- осуществление сотрудничества с родителями.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	- анализ дополнительных образовательных программ в избранной области деятельности;
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- анализ и разработка рабочих программ;
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- составление различного планирования;
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	- адаптация имеющихся методических разработок;
	- анализ предметно-развивающей среды кабинетов;
	- подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов;
	- оформление результатов исследовательской и проектной работы;
	- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;
	- посещение заседания методического объединения (педсовета), педагогических чтений и др;

ПК 3.6. Систематизировать педагогический опыт и образовательные технологии по работе с социально неадаптированными учащимися разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений;</li> <li>- анализ педагогического опыта и образовательных технологий по работе с социально-неадаптированными учащимися разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.</li> </ul>
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	

**Таблица 10. Определение структуры «теоретической части» программы**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Умения и знания</b>	<b>Учебные курсы, дисциплины, модули, программы</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	<b>Должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</li> <li>- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</li> <li>- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;</li> </ul>	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.

<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;</li> <li>работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;</li> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p><b>Должен знать:</b> основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; основные формы проведения досуговых мероприятий; теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей; основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе; педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;</p> <p><b>Должен уметь:</b> - планировать досуговые мероприятия; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; - вести досуговые мероприятия</p> <p><b>Должен знать:</b> - технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; - методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; - психолого-педагогические основы проведения</p>	<p>ПМ 01. ПМ 02.</p>



	занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;	
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</li> <li>- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;</li> </ul>	ПМ 01. ПМ 02.
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</li> <li>- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</li> <li>- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;</li> <li>- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;</li> </ul>	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li>- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;</li> <li>- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- контролировать и оценивать процесс и</li> </ul>	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.

	<p>результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Анализировать занятия. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в избранной области деятельности;</li> <li>- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;</li> <li>- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;</li> </ul>	
	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;</li> <li>- методику бизнес-планирования, - основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;</li> <li>- логику анализа занятий;</li> <li>- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;</li> </ul>	<p>ПМ 01. ПМ 02.</p>
<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);</li> </ul>	
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;</li> <li>- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;</li> </ul>	<p>ПМ 02. ПМ 04.</p>

<p>ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учебную документацию;</li> <li>взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;</li> </ul>	<p>ПМ 01.</p> <p>ПМ 02.</p>
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды документации, требования к ее оформлению;</li> <li>- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>-определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>-находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;</li> <li>-анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;</li> </ul>	<p>ПМ 03.</p>
	<p><b>Должен знать:</b> теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации</p>	
<p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> </ul>	<p>ПМ 03.</p>
	<p><b>Должен знать:</b> педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</p>	
<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> </ul>	<p>ПМ 03.</p>

<p>дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники,</li> <li>- способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p><b>Должен уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul>	<p>ПМ 03.</p>
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;</li> </ul>	<p>ПМ 03.</p>
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul>	
<p>ПК 3.6 Систематизировать педагогический опыт и образовательные технологии по работе с социально-неадаптированными учащимися разного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями ПК 4.2. Проводить</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: - особенностей группы учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации).</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации).</li> </ul>	<p>ПМ 03 ПМ 04</p>

<p>индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>		
<p>ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и задач взаимодействия с родителями. Планировать деятельность с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;</li> <li>- организовывать и проводить индивидуальный и групповые встречи с родителями с целью информирования родителей о ходе и результатах освоения детьми дополнительной образовательной программе;</li> <li>- устанавливать педагогические целесообразные отношения с родителями.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать педагогические целесообразные отношения с родителями;</li> <li>- особенности семейного воспитания;</li> <li>- различные средства фиксации динамики подготовленности и мотивации учащегося в процессе освоения дополнительной образовательной программы;</li> <li>- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания общения.</li> </ul>	<p>ПМ 01 ПМ 04</p>
<p>ПК 1.8. Набор и отбор группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ.</p>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);</li> <li>- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);</li> <li>- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения),</li> </ul>	<p>ПМ 01</p>

	<p>выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности).</p>	
	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;</li> <li>- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);</li> </ul>	

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27.10.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 34864 от 24.11.2014г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018г. № 298 н.
3. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03.
5. Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013г.
6. Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Белгородской области № 295 от 30.07.2018г.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г.
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г ».

9. Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
10. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».
11. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390.
12. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» 25 февраля 2015г).
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
14. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
15. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).
16. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
17. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
18. Постановление Правительства Белгородской области № 85–пп от 18.03.2013г. «О порядке организации дуального обучения обучающихся и студентов».
19. Положение о дуальном обучении обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж».
20. Положение о базовой организации для проведения дуального обучения обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж».
21. Программа дуального обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).
22. Положение об учебной и производственной практике обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж».

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), реализуемая областным государственным автономным образовательным учреждением «Старооскольский педагогический колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 № 1353 с учётом профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018г. № 298 н.

ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии). Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) готовится к следующим видам деятельности: преподавание в области хореографии, организация досуговых мероприятий, методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) осуществляется в ОГАПОУ СПК на отделении № 4.

ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### **2.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки получения СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) углубленной подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице №1.



Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Педагог дополнительного образования (в области хореографии)	2 года 10 месяцев
<b>основное общее образование</b>		<b>3 года 10 месяцев &lt;2&gt;</b>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 2.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	123 недель
Учебная практика	25 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели
<b>Итого: 199 недель</b>	

### 2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области преподавания в начальных классах.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Студенты проводят исследования в области педагогики и психологии детей в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Освоение ППССЗ в ОГАПОУ СПК способствует личностному росту, раскрытию творческого и интеллектуального потенциала студентов.

Использование преподавателями современных образовательных технологий, доступ к Интернет - ресурсам, позволяет студентам в полном объеме усвоить материал. При выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ по практико-ориентированным темам и презентации их на научно-практических конференциях, круглых столах осуществляется интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.

Основные учебные дисциплины и модули для подготовки специалистов этой специальности: ПМ.01 «Преподавание в области хореографии», ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий», ПМ.03 «Методическое обеспечение образовательного процесса», ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей».

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой, студенты имеют открытый доступ к Интернет-ресурсам ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) реализуется в рамках дуального обучения. Основа дуального обучения – взаимодействие колледжа и учреждений образования г. Старый Оскол, обладающих ресурсами, необходимыми для проведения практических занятий, учебной и производственной практики. Цель дуального обучения – повышение уровня и качества освоения профессиональных и общих компетенций и профессиональных навыков.

Программа дуального обучения разрабатывается колледжем по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников колледжа;

- координация и адаптация учебно-производственной деятельности колледжа к условиям производства на Предприятии.

С целью усиления мотивации к получению профессионального образования, системного формирования общих и профессиональных компетенций, изучение программ профессиональных модулей начинается с 1 курса обучения. Изучение определенных общеобразовательных дисциплин переносится на 2 курс обучения. На 1 курсе начинается реализация программ:

- общеобразовательных дисциплин: «Русский язык», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «География», «Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ», «Физика», «Химия», «Биология», «Индивидуальный проект» «Литература», «История».

На 2 курсе продолжается реализация дисциплин профессиональной подготовки. Изучаются дисциплины:

- общего гуманитарного и социально - экономического цикла: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Православная культура», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательства», «Основы бережливого производства»;

- математический и общий естественнонаучный цикл: «Математика», «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»;

- общеобразовательные дисциплины: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия», «Современный танец», «Бальный танец», «Основы классического танца», «Народно - фольклорный танец», «Культурология» и другие;

– Профессионального модуля ПМ 01. «Преподавание в области хореографии»:

➤ МДК 01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области хореографии: «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания русского танца».

➤ МДК 01.02 Ритмика с методикой преподавания.

➤ МДК 01.03 Методика работы с хореографическими детскими коллективами разной жанровой направленности.

– Профессионального модуля ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»:

➤ МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий

➤ МДК 02.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии: «Основы классического танца», «Основы народного танца».

– профессионального модуля ПМ.03 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

– профессионального модуля ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей».

Содержание программного материала указанных предметов обуславливает проведение практических занятий в образовательных учреждениях, освоение начального практического опыта в профессиональной деятельности.

Показатель практикоориентированности в учебном плане составляет 60%.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическим кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

## **2.5. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник ОГАПОУ СПК, освоивший ППССЗ по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)** подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. 52.03.01 Хореографическое искусство (бакалавриат). 51.03.02 Народная художественная культура

## **2.6. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются: преподаватели и студенты специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**; администрация и коллегиальные органы управления ОГАПОУ СПК; абитуриенты, их родители, работодатели.

# **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **3.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ дополнительного образования.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации внеурочной деятельности;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

## **3.2. Виды профессиональной деятельности**

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание в области хореографии.
- Организация досуговых мероприятий.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей.

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **4.1. Общие компетенции**

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение хореографической деятельностью в области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии хореографии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 1.7. Обеспечение взаимодействия с родителями (и их законными представителями) учащихся осваивающих дополнительную образовательную программу.

ПК 1.8. Набор и отбор группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ.

#### 4.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план ППССЗ **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)** включает следующие разделы (Приложение 1):

1. ОП – общеобразовательная подготовка: базовые дисциплины (БД) и профильные дисциплины (ПД).
2. ПОО – предлагаемые ОО.
3. ПП – профессиональная подготовка: общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН).
4. П – профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины (ОП).
5. ПМ – профессиональные модули.
6. Учебная и производственная практики.
7. Преддипломная практика.

### 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)** включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**, учебного плана по специальности. Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский педагогический колледж». Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание материала и формы организации обучения. Рабочие программы разрабатываются по каждой ОУП, ОГСЭ и ПМ на срок действия учебного плана. Ответственными за разработку рабочей программы является преподаватель и предметно-цикловая комиссия, за которой закреплены данные ОУП, ОГСЭ и ПМ. Рабочие программы ОУП, ОГСЭ и ПМ должны пройти внешнее рецензирование.

Рабочие программы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**:

Ответственными за разработку рабочей программы является преподаватель и предметно-цикловая комиссия, за которой закреплены данные ОУП, ОГСЭ и ПМ. Рабочие программы ОУП, ОГСЭ и ПМ должны пройти внешнее рецензирование.

Рабочие программы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>
<b>СО Среднее (полное) общее образование</b>	
<b>БД Базовые дисциплины</b>	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Физическая культура
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект
<b>ПП Профессиональная подготовка</b>	
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	Психология общения
ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Карьерное моделирование
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.08	Основы предпринимательства
ОГСЭ.09	Основы бережливого производства
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология



ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Дополнительное образование детей: история и современность
ОП.06	Современный танец
ОП.07	Композиция и постановка танца
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Культурология
ОП.09	Основы классического танца
ОП.11	Основы народно-фольклорного танца

**Рабочие программы профессиональных модулей, программы практики в соответствии с учебным планом специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ПМ Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01 Преподавание в области хореографии</b>	
МДК.01.01	Методика преподавания по программам дополнительного образования в области хореографии:
	– Методика преподавания классического танца
	– Методика преподавания русского танца
МДК.01.02	Ритмика с методикой преподавания
МДК.01.03	Методика работы с хореографическими детскими коллективами разной жанровой направленности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ.02 Организация досуговых мероприятий</b>	
МДК.02.01	Методика организации досуговых мероприятий
МДК.02.02	Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии:
	– Основы классического танца
	– Основы народного танца
УП.02.	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования
ПП.03.01	Производственная практика
МП.03.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей</b>	

МДК.04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками организации дополнительного образования детей.
УП.04.	Учебная практика
ПП.04.	Производственная практика
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю
ПДП	Преддипломная практика

#### **5.4 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы по специальности рассчитан на 2022-2023 уч. год и включает в себя наименование мероприятия, дату, ответственного за организацию мероприятия, формируемые компетенции и перечень личностных результатов с указанием кода. (Приложение 4).

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Для реализации ППССЗ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы СПО по данной специальности материально-техническое обеспечение включает в себя: учебно-методический кабинет, учебные аудитории, кабинет педагогической практики, лабораторию информатики и информационно-коммуникационных технологий, библиотеку, нотную библиотеку, фонотеку, кабинеты индивидуального обучения, хоровой класс, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, универсальный спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивное оборудование, зал ритмики и фитнеса (хореографический), бассейн и тренажёрный зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. ОГАПОУ СПК для реализации ППССЗ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)**

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка (лингвфонный кабинет)
3.	Педагогике и психологии
4.	Русского языка с методикой преподавания
5.	Музыки и методики музыкального воспитания
6.	Методики преподавания математики
7.	Математики
8.	Физиологии, анатомии и гигиены
9.	Естествознания с методикой преподавания
10.	Информатики
11.	Методики обучения продуктивным видам деятельности
12.	Литературы
13.	Теории и методики физического воспитания
14.	Хореографические классы
<b>Лаборатории:</b>	
1.	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
2.	Фонотека
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля
3.	Тренажерный зал
4.	Бассейн
<b>Залы:</b>	
1.	Актовый зал
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

### **Базы практики**

Основными базами практики студентов специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)** являются: МАОУ «СОШ № 24 с УИОП», МАОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 28 с УИОП им. А.А. Угарова», МБОУ «Гимназия №18», МБОУ «СОШ №21» и др., с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения всех видов практики обучающимися ОГАПОУ СПК специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) в соответствии с учебным планом.

### **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и учебно-методической документацией, разработанной преподавателями колледжа.

Для подготовки обучающихся по ППССЗ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) студент обеспечен:

– учебниками и учебными пособиями, нотным, дидактическим материалом, аудио и видеозаписями, имеющими гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации». Библиотечные фонды колледжа обеспечиваются научными

периодическими изданиями России.

– разработанной ППСЗ, включающей учебный план, рабочие программы и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, положения о проведении различных видов практик с указанием информационной базы и т.п., позволяющими эффективно проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль по каждой дисциплине и профессиональному модулю;

–необходимой учебно-методической литературой по УД и ПМ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

– компьютерными классами, в том числе классом открытого доступа в Интернет, которые используются в учебном процессе для проведения занятий по учебным дисциплинам, предполагающим использование информационных технологий, для разработки и защиты ВКР, курсовых и реферативных студенческих работ.

Преподаватели имеют электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических рекомендаций по УД и ПМ учебного плана, КОС, которыми студенты пользуются в процессе выполнения самостоятельных и практических работ.

Большинство УД и ПМ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) обеспечены разработанными преподавателями УМК, размещёнными в электронной библиотеке ОГАПОУ СПК.

Педагогический колледж располагает читальным залом, в котором студентам предоставляется возможность получения информации из сети Интернет, электронной библиотеки.

### **6.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

Рабочая программа воспитания реализуется в соответствии с Региональным проектом развития профессиональных образовательных организаций Белгородской области, включающий 10 шагов перехода системы СПО на новый уровень, восьмой шаг которого – это изменение форматов воспитательной работы.

Ее организация предполагает оптимальное сочетание отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно - исторического, системно - деятельностного подхода к социальной ситуации развития обучающихся.

Организация воспитательной работы в колледже строится на основе проектного подхода. Его отличительной особенностью является направленность на решение локальных проблем, выявленных в ходе проблемного анализа, наличие конкретной измеримой цели и результатов, ограниченность во времени и ресурсах, а так же включение в проект только тех мероприятий, которые необходимы для получения промежуточных результатов, обеспечивающих достижение общей цели проекта.

### **6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Образовательный процесс ППСЗ специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)** обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля. Все педагоги дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере.

Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации и 1 раз в учебный год педагогическую стажировку на базе ПОО Белгородской области.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ПЦК, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебный год, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

### **7.1. Проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность ее проведения определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Экзаменационная сессия проводится 2 раза в год: после окончания 1 учебного полугодия и после окончания 2 учебного полугодия. Сроки проведения экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.

Основные виды промежуточной аттестации:

с учетом времени на промежуточную аттестацию,

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- экзамен комплексный по междисциплинарному курсу;
- экзамен по дисциплине,

без учета времени на промежуточную аттестацию,

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

При проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по МДК, учебной дисциплине;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота содержания ответа по вопросу, четкость изложения.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Условия, содержание аттестационных материалов, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации разрабатываются в следующем порядке:

- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю
- образовательным учреждением при проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением при проведении зачета (дифференцированного зачета) по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении дифференцированного зачета по практике.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, зачетные книжки студентов (итоговые оценки по ПМ, МДК, учебным дисциплинам, кроме неудовлетворительных оценок), базы данных, определенные образовательным учреждением.

Студенты, сдавшие экзамены, все виды зачетов, защитившие курсовые работы, допускаются приказом руководителя образовательного учреждения к продолжению обучения и переводятся (в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения) на следующий курс.

### **7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

3. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практики.

### **7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, определенных графиком учебного процесса.

2. Для одной группы в день проводится не более одного экзамена.

3. Интервал между экзаменами не менее двух дней.

4. При чередовании экзамена с учебными занятиями время на подготовку не требуется.

5. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего количества консультационных часов в год.

6. Форма проведения экзамена (устная, письменная, демонстрация владением различными видами музыкальной деятельности) устанавливается учебным заведением.

7. Письменная экзаменационная работа выполняется всей группой.

8. Устные экзамены проводятся по экзаменационным билетам.

9. К экзамену по МДК (полностью), дисциплине допускаются студенты, успешно выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

#### **7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины (в последний день по расписанию), оценки выставляются до начала сессии.

2. Перечень вопросов, практических заданий по разделам, темам доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3. Дифференцированный зачет по практике выставляется до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов.

4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично») 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценки «не зачтено», «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляются, а фиксируются в ведомости.

#### **7.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы**

1. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится по завершению изучения учебной дисциплины или МДК.

2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они проводятся, определяются ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплине и отражаются в учебном плане, который определяет и сроки выполнения курсовых работ.

3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Также тема курсовой работы (проекта) может быть соотнесена с программой производственной практики студентов.

4. Курсовая работа (проект) может быть разделом, главой ВКР (дипломного проекта).

5. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: 5 («отлично») 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

#### **7.6. Проведение государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели)

на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки № 968 от 16 августа 2013г).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на заседании Совета Колледжа. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования работы в учебном процессе.

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

### **7.7. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Основные требования к ВКР:

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения;



основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.
3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.
5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
  - анализ конкретного материала по избранной теме;
  - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
  - описание способов решения выявленных проблем.В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.
6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:
  - Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
  - иностранная литература;
  - интернет-ресурсы.
8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

**Организация-разработчик:** областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» (ОГАПОУ СПК)

### **Составители:**

Белозерских Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УР ОГАПОУ СПК;

Комарова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР ОГАПОУ СПК;

Чубыкина Светлана Юрьевна, заведующая отделением № 4 и учебной (производственной) практикой отделения № 4 ОГАПОУ СПК;

Святенко Ирина Сергеевна, председатель цикловой методической комиссии преподавателей специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования ОГАПОУ СПК;

Саломатина Светлана Анатольевна, преподаватель ОГАПОУ СПК;

Куликова Людмила Владимировна, преподаватель ОГАПОУ СПК.