



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ
КОРПОРАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ»**

Директор ОГАПОУ СПК
Спиридонова Наталья Николаевна

КОМАНДА ПРОЕКТА



№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Спиридонова Наталья Николаевна	Директор ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	Куратор проекта (заказчик)
2.	Основина Ирина Викторовна	Заместитель директора по УМР ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	Руководитель проекта
3.	Якунина Марина Ивановна	Зав. отделением, преподаватель	Администратор проекта
4.	Зварыкина Снежанна Гарибшоевна	Преподаватель	Оператор мониторинга проекта
5.	Клыга Любава Олеговна	Преподаватель, методист по практике	Член рабочей группы
6	Глотова Марина Викторовна	Преподаватель	Член рабочей группы

ШАГ 1

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные:

Заказчик: Спиридонова Н.Н., директор ОГАПОУ СПК

Процесс: оптимизация процесса формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ОГАПОУ СПК.

Границы процесса: от «оптимизации процесса формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ОГАПОУ СПК» до «создания веб-офиса, направленного на сокращение времени и трудоемкости процесса реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

Руководитель проекта: Основина И.В., зам. директора по УМР

Команда проекта: Якунина М.И., Зварыкина С.Г., Клыга Л.О., Глотова М.В.

Цели: сокращение времени и трудоемкости процесса реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» на 46%.

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (ВПП)	82 часа	54 часа
Сокращение числа касаний	17	9
Рост удовлетворенности студентов (%)	58	82
Рост удовлетворенности преподавателей (%)	73	96

Эффекты:

- **оптимизация** процесса формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ОГАПОУ СПК;
- **создание** веб-офиса;
- **сокращение** временных затрат на процесс взаимодействия преподавателей, студентов и наставников с целью формирования корпоративной компетенции.

Обоснование выбора:

1. Наличие студентов, неудовлетворённых формой организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (24%).
2. Наличие преподавателей и наставников, неудовлетворённых формой организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (23%).
3. Отсутствие доступной системы (веб-офиса) для организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Временные потери.
5. Лишние касания.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. **Старт проекта.** Защита карточки проекта 19.04.2020г.
2. **Анализ текущей ситуации** 19.04.2020 – 22.04.2020 г.
 - **разработка** текущей карты процесса 23.04.2020 – 25.04.2020г.
 - **поиск** и выявление проблем 25.04.2020 – 28.04.2020г.
 - **разработка** целевой карты процесса 28.04.2020 – 31.04.2020г.
 - **разработка** «дорожной карты» реализации проекта 05.05.2020 – 07.05.2020г.
 - **защита** «дорожной карты» перед заказчиком 08.05.2020г.
3. **Внедрение улучшений** 12.05.2020 – 14.05.2020г.
4. **Оценка результатов проекта.**
 - **анализ** текущей ситуации после внедрения улучшений 16.05.2020 – 18.05.2020г.
5. **Закрытие проекта** 20.05.2020г.

ШАГ 2

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАМЕРОВ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ

ЗАМЕРЫ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ (начало)

Чек-лист № 4
формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе ОГА

Чек-лист № 4
формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе ОГАПОУ «Старооскольское»

Чек-лист № 4
формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе ОГАПОУ «Старооскольское педагогический колледж»

Чек-лист № 4
формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе ОГАПОУ «Старооскольское педагогический колледж»

№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	Время начала и окончания шага процесса	Время протекания шага процесса	Исполнитель шага процесса
1	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	1	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	1	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	1	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	1	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	09.05-09.10	45 мин.	Директор ОГАПОУ СПК
2	Заключение договора о практике	09.04.2020	2	Установочная конференция	09.04.2020	2	Заключение договора о практике	09.04.2020	2	Установочная конференция	09.04.2020	2	Установочная конференция	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Зав. отделением
3	Завершение договора о практике старшему воспитателю о назначении наставника	09.04.2020	3	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	3	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	3	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	3	Выдача студенту разового договора	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Зав. детским садом
4	Поручение старшему воспитателю о назначении наставника	09.04.2020	4	Заключение договора о практике	09.04.2020	4	Заключение договора о практике	09.04.2020	4	Заключение договора о практике	09.04.2020	4	Заключение договора о практике	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Зав. детским садом
5	Назначение наставника	09.04.2020	5	Завершение договора о практике старшему воспитателю о назначении наставника	09.04.2020	5	Завершение договора о практике старшему воспитателю о назначении наставника	09.04.2020	5	Назначение наставников	09.04.2020	5	Назначение наставников	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Директор ОГАПОУ СПК
6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Зав. детским садом
7	Установочная конференция	09.04.2020	7	Установочная конференция	09.04.2020	7	Установочная конференция	09.04.2020	7	Установочная конференция	09.04.2020	7	Установочная конференция	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Директор ОГАПОУ СПК
8	Консультации по подготовке к занятию	09.04.2020	8	Консультации по подготовке к занятию	09.04.2020	8	Консультации по подготовке к занятию	09.04.2020	8	Консультации по подготовке к занятию	09.04.2020	8	Консультации по подготовке к занятию	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Зав. детским садом
9	Проведение видео занятия	09.04.2020	9	Проведение видео занятия	09.04.2020	9	Проведение видео занятия	09.04.2020	9	Проведение видео занятия	09.04.2020	9	Проведение видео занятия	09.04.2020	09.00-10.00	60 мин.	Старший воспитатель детского сада
10	Получение видео занятия	09.04.2020	10	Получение видео занятия	09.04.2020	10	Получение видео занятия	09.04.2020	10	Получение видео занятия	09.04.2020	10	Получение видео занятия	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Воспитатель (наставник)
11	Наблюдение занятия	09.04.2020	11	Наблюдение занятия	09.04.2020	11	Наблюдение занятия	09.04.2020	11	Наблюдение занятия	09.04.2020	11	Наблюдение занятия	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Студент
12	Наблюдение занятия	09.04.2020	12	Наблюдение занятия	09.04.2020	12	Наблюдение занятия	09.04.2020	12	Наблюдение занятия	09.04.2020	12	Наблюдение занятия	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Преподаватель (методист)
13	Самонализ занятия	09.04.2020	13	Самонализ занятия	09.04.2020	13	Самонализ занятия	09.04.2020	13	Самонализ занятия	09.04.2020	13	Самонализ занятия	09.04.2020	09.00-10.00	25 мин.	Воспитатель (наставник)
14	Анализ занятия	09.04.2020	14	Анализ занятия	09.04.2020	14	Анализ занятия	09.04.2020	14	Анализ занятия	09.04.2020	14	Анализ занятия	09.04.2020	09.00-10.00	25 мин.	Преподаватель (методист)
15	Оформление отчетной документации	09.04.2020	15	Оформление отчетной документации	09.04.2020	15	Оформление отчетной документации	09.04.2020	15	Оформление отчетной документации	09.04.2020	15	Оформление отчетной документации	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Преподаватель (методист)
16	Написание характеристики студента	09.04.2020	16	Написание характеристики студента	09.04.2020	16	Написание характеристики студента	09.04.2020	16	Написание характеристики студента	09.04.2020	16	Написание характеристики студента	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Воспитатель (наставник)
17	Завершение характеристики студента	09.04.2020	17	Завершение характеристики студента	09.04.2020	17	Завершение характеристики студента	09.04.2020	17	Завершение характеристики студента	09.04.2020	17	Завершение характеристики студента	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Студент
18	Сдача отчетной документации	09.04.2020	18	Сдача отчетной документации	09.04.2020	18	Сдача отчетной документации	09.04.2020	18	Сдача отчетной документации	09.04.2020	18	Сдача отчетной документации	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Преподаватель (методист)
19	Прим отчетной документации	09.04.2020	19	Прим отчетной документации	09.04.2020	19	Прим отчетной документации	09.04.2020	19	Прим отчетной документации	09.04.2020	19	Прим отчетной документации	09.04.2020	09.00-10.00	30 мин.	Воспитатель (наставник)

ВЛП - 1980 мин.

ЗАМЕРЫ ВРЕМЕНИ ПО ПРОЦЕССУ (продолжение)

Чек-лист № 1
 формирования корпоративной компетенции в рамках реализации программы преддипломной практики
 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
 на базе ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»

№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения замера	Время начала и окончания шага процесса	Время протекания шага процесса	Исполнитель шага процесса
1	Выдача студенту разового договора	20.03.2020	12.55-13.10	15 мин	Директор ОГАПОУ СПК
2	Заключение договора о разовой практике	21.03.2020	10.00-13.00	180 мин	Зав. отделением
3	Заверение договора о разовой практике подписью	21.03.2020	14.00-14.25	25 мин	Зав. отделением
4	Поручение старшему воспитателю о назначении наставника	22.03.2020	10.15-10.30	15 мин	Зав. детским садом
5	Назначение наставников	22.03.2020	12.00-12.30	30 мин	Директор ОГАПОУ СПК
6	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики	19.04.2020	9.00-10.00	60 мин	Зав. детским садом
7	Установочная конференция	19.04.2020	11.50-12.50	60 мин	Старший воспитатель детского сада
8	Консультации по подготовке к занятию	19.04.2020 20.04.2020	13.00-13.45 10.15-11.00	90 мин	Воспитатель (наставник)
9	Проведение и съемка видео занятия	20.04.2020	12.00-13.30	90 мин	Студент
10	Отправка видео занятия	20.04.2020	13.30-13.35	5 мин	Студент
11	Получение видео занятия				Преподаватель (методист) Воспитатель (наставник)
12	Наблюдение занятия	21.04.2020	13.35-14.00	25 мин	Преподаватель (методист) Воспитатель (наставник)
13	Самоанализ занятия	21.04.2020	14.00-14.20	20 мин	Студент
14	Анализ занятия				Преподаватель (методист) Воспитатель (наставник)
15	Оформление отчетной документации	14.05.2020 15.05.2020	10.00-17.00 10.00-15.00	120 мин 300 мин	Студент
16	Написание характеристики студента	16.05.2020	10.00-16.00	360 мин	Старший воспитатель детского сада
17	Заверение характеристики, аттестационного листа и отчета подписью и печатью	16.05.2020	16.00-17.00	60 мин	Зав. детским садом
18	Сдача отчетной документации	17.05.2020	10.15-14.00	225 мин	Студент
19	Прием отчетной документации				Зав. отделением

ВПП - 1980 мин

ШАГ 3

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ
ПРОЦЕССА

«КАК ЕСТЬ»

ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ,
ВЛИЯЮЩИХ НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«КАК ЕСТЬ»

Время (мин)	60	45-60	5-45	60-720	60-720	10-60	10-60	45-90	40-180	5-10	20-30	10-20	90-720	90-720	10-720	90-720	
Исполнитель																	
Директор ОГАПОУ СПК	Утверждение приказа о продолжении преддипломной практики				Завершение договора о разовой практике подписью												
Зав. отделением		Установочная конференция	Выдача студенту разового договора														Принятие отчетной документации
Преподаватель (методист)		Установочная конференция								Получение видео занятия	Наблюдение занятия	Анализ занятия					
Зав. детским садом				Заключение договора о разовой практике		Поручение старшему воспитателю о назначении наставника											Завершение характеристики, аттестационного листа и отчета подписью и печатью
Старший воспитатель детского сада							Назначение наставников							Написание характеристики студента			
Воспитатель (наставник)							Назначение наставников	Консультации по подготовке к занятию		Получение видео занятия	Наблюдение занятия	Анализ занятия					
Студент		Установочная конференция		Заключение договора о разовой практике			Консультации по подготовке к занятию	Проведение и съемка видео занятия	Отправка видео занятия			Самонаблюдение занятия	Оформление отчетной документации				Сдача отчетной документации

Время протекания процесса - от 660 мин. до 4955 мин.
 Колебание процесса – 4295 мин.

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

№ п/п	Проблема
1	Одновременное информирование студентов в условиях дистанционного обучения
2	Несовершенные ИКТ-компетенции отдельных студентов
3	Временные потери при выдаче договора о разовой практике
4	Временные потери при поиске базы для прохождения практики в дистанционном режиме
5	Временные потери при заключении договора о разовой практике
6	Временные потери при заверении договора о разовой практике подписью
7	Временные потери при поручении старшему воспитателю о назначении наставника
8	Технические неполадки при съемке студентом <u>видеозаятия</u>
9	Временные потери при отправке видео занятия методисту и наставнику
10	Выявление методических ошибок при просмотре <u>видеозаятия</u> методистом и наставником
11	Временные потери при подписании отчетной документации
12	Выявление ошибок при оформлении отчетной документации

ШАГ 4

ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ПАРЕТО,
ДИАГРАММЫ ИСИКАВЫ

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Наличие студентов, неудовлетворённых формой организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (24%).
2. Наличие преподавателей и наставников, неудовлетворённых формой организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (23%).
3. Отсутствие доступной системы (веб-офиса) для организации преддипломной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Временные потери.
5. Лишние касания.

ДИАГРАФ СВЯЗЕЙ

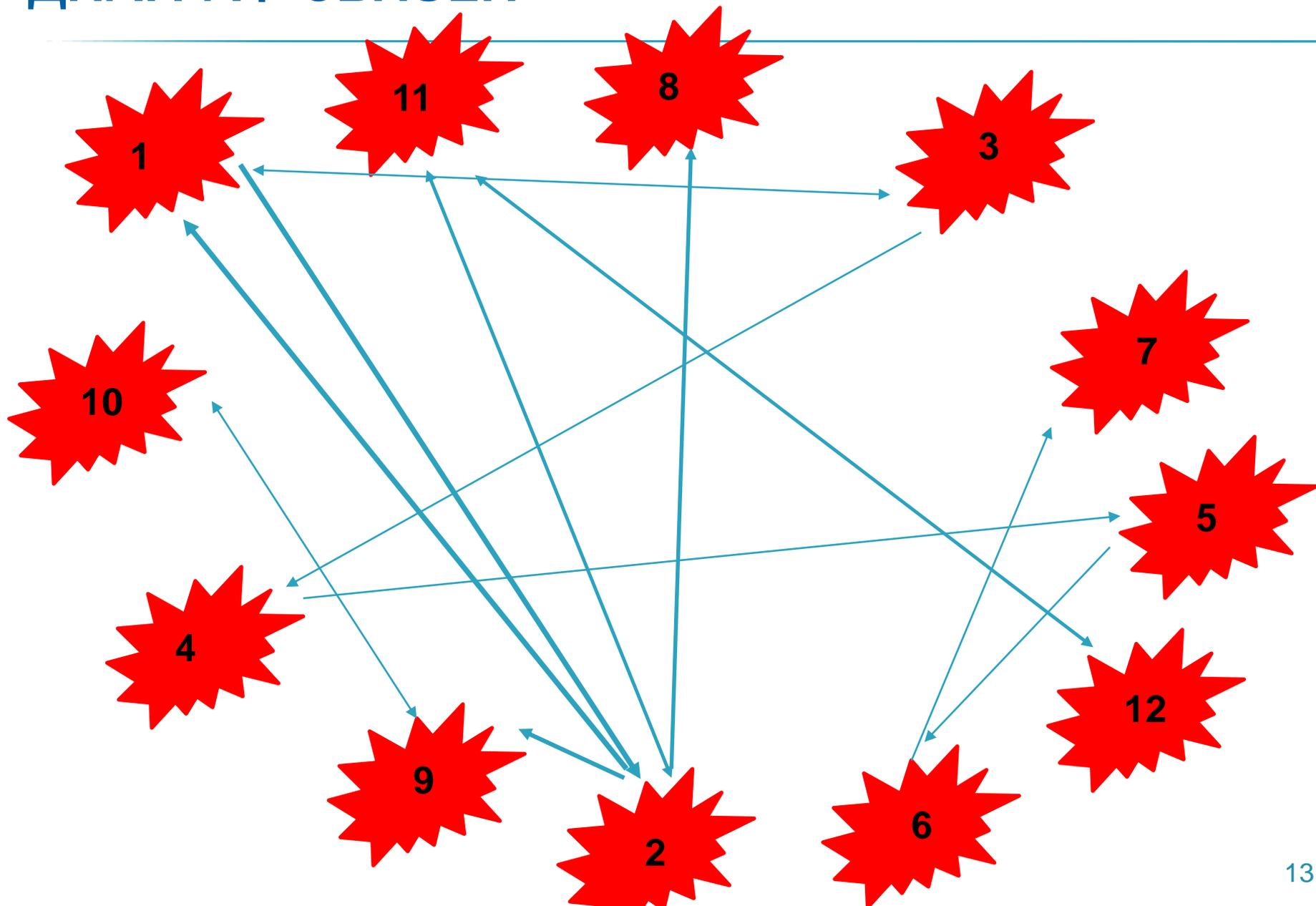


ДИАГРАММА ПАРЕТО

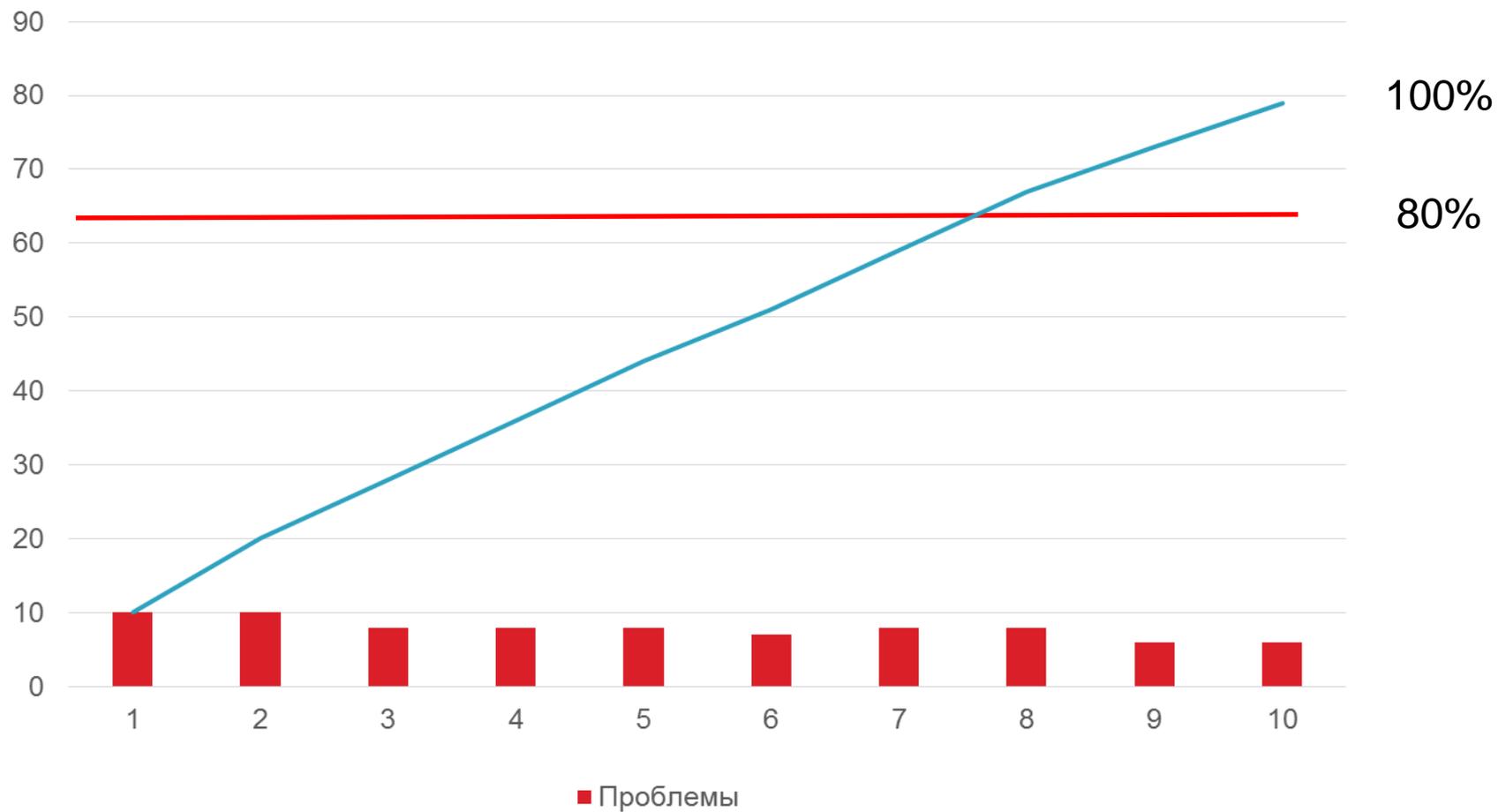


ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



ШАГ 5

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ
РЕШЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

Временные потери при заключении договора о разовой практике

Почему ?	Потому что студент не застал заведующего отделением в кабинете.
Почему ?	Потому что заведующий отделением выполняет другие должностные обязанности (командировка, стажировка, собрания).
Почему ?	Потому что нет электронного документооборота.
Почему ?	Потому что нет единой доступной системы (веб-офиса) .

Первопричина: потеря времени из-за невозможности использования электронного документооборота

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

Временные потери при заключении договора о разовой практике

Почему ?	Потому что студент не застал заведующего ДОО в кабинете
Почему ?	Потому что заведующий ДОО выполняет другие должностные обязанности (командировка, стажировка, собрания).
Почему ?	Потому что нет электронного документооборота.
Почему ?	Потому что нет единой доступной системы (веб-офиса) .

Первопричина: потеря времени из-за невозможности использования электронного документооборота

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

Временные потери при отправке видео занятия методисту и наставнику

Почему ?	Потому что студент допустил методическую ошибку
----------	-------------------------------------------------

Почему ?	Пришлось переделывать
----------	-----------------------

Почему ?	Потому что нет единой базы с требованиями к форматированию и оформлению
----------	-------------------------------------------------------------------------

Почему ?	Нет стандарта заполнения отчета в электронном виде
----------	----------------------------------------------------

Первопричина: потеря времени из-за невозможности использования электронного документооборота

ШАГ 6

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Время (мин)	60	45-60	20-30	20-30	10-20	90-120
Исполнитель						
Директор ОГАПОУ СПК	Утверждение приказа о прохождении преддипломн ой практики					
Зав. отделением		Установочная конференция				Электронная отчетность
Преподаватель (методист)		Установочная конференция		Наблюдение занятия	Анализ занятия	Электронная отчетность
Зав. детским садом						
Старший воспитатель детского сада	Согласовани е со старшим воспитателем состава наставников					Электронная отчетность
Воспитатель (наставник)			Консультации по подготовке и проведению занятия	Наблюдение занятия	Анализ занятия	
Студент		Установочная конференция	Консультации по подготовке и проведению занятия	Отправка видео занятия	Самоан ализ занятия	Электронная отчетность

Время протекания процесса – 245-920 мин.

ШАГ 7

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ
ПРОЦЕССА
«КАК БУДЕТ»

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«КАК БУДЕТ»

Исполнитель	60	45-60	20-30	40-180	5-10	20-30	10-20	90-720	90-720	90-720	90-720
Директор ОГАПОУ СПК	Утверждение приказа о прохождении преддипломной практики										
Зав. отделением		Установочная конференция									Прием отчетной документации
Преподаватель (методист)		Установочная конференция			Получение видео занятия	Наблюдение занятия	Анализ занятия				
Зав. детским садом											Заверение характеристики подписью и печатью
Старший воспитатель детского сада	Согласование со старшим воспитателем состава наставников								Написание характеристики студента		Заверение аттестационного листа и отчета подписью и печатью
Воспитатель (наставник)			Консультации по подготовке и проведению занятия		Получение видео занятия	Наблюдение занятия	Анализ занятия				
Студент		Установочная конференция	Консультации по подготовке и проведению занятия	Проведение и съемка видео занятия	Отправка видео занятия		Самоанализ занятия	Оформление отчетной документации			Сдача отчетной документации

Время протекания процесса - от 560 мин. до 3270 мин.
 Колебание процесса – 2710 мин.

ШАГ 8

РАЗРАБОТКА ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ
ПРОБЛЕМ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОТВЕТСТВЕННЫХ И СРОКОВ
ИХ РЕШЕНИЯ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Провести онлайн-конференцию для студентов	Якунина М.И.
2	Распределить студентов на преддипломную практику в соответствии с базами практики ОГАПОУ СПК.	Якунина М.И.
3	Разработать веб-офис для размещения документов и видеоматериалов	Клыга Л.О.
4	Вовлечь студентов в разработку веб-офиса	Клыга Л.О.
5	Организовать работу наставнических групп студент-студент, студент - работодатель	Якунина М.И.

ШАГ 9

СОЗДАНИЕ
«УГОЛКА РЕШЕННЫХ
ПРОБЛЕМ»

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (начало)

vk.com/club195328913

#лучшедома Поиск

Марина

- Моя страница
- Новости
- Сообщения
- Друзья
- Сообщества
- Фотографии
- Музыка
- Видео
- Игры
- VK Pay
- Товары
- Закладки
- Документы
- Коронавирус
- Афиша VK Fest
- Виртуальный каб..



ПДП 44.02.01 Дошкольное образование Вы участник

Информация Свежие новости

Группа для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проходящих преддипломную практику.
В данной группе размещены методические материалы, ссылки на ресурсы, которые помогут подготовить занятия для детей дошкольного возраста, а также видеоматериалы, разработанные студентами в ходе прохождения практики.

<http://pedcolledge.ru/>

Включить уведомления
Рассказать друзьям
Пригласить друзей
Ещё

Подписаны 8 друзей

Участники 43

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)

vk.com/docs-195328913

#лучшедома

Поиск

Марина

Документы 9

Добавить документ

Поиск документов

- 1. Дневник.docx
18 КБ, сегодня в 13:57
- 1.1 Для заполнения дневника.docx
14 КБ, сегодня в 13:57
- 2. Отчёт.docx
13 КБ, сегодня в 13:56
- 3. Аттестационный лист.docx
19 КБ, сегодня в 13:56
- 4. Производственная характеристика.docx
11 КБ, сегодня в 13:56
- 4.1 Вспомогательный материал для написания характеристики.docx
15 КБ, сегодня в 13:56
- 4.2 Образец характеристики.docx
13 КБ, сегодня в 13:56
- 5. Договор о разовой практике.doc
39 КБ, сегодня в 13:56

ПДП 44.02.01 Дошкольн...
вернуться к странице

Все документы

Текстовые

Моя страница

Новости

Сообщения

Друзья

Сообщества

Фотографии

Музыка

Видео

Игры 5

VK Pay

Товары 1

Закладки

Документы

Коронавирус

Афиша VK Fest

Виртуальный каб...

Квартиротека

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)

Ссылки



МБДОУ ДС №20 "Калинка" г. Старый Оскол

Детский сад



ДЕТСКИЕ ПОДЕЛКИ

Родители и дети



ДЕТСКИЕ ПОДЕЛКИ

Творчество



Зайка Развивайка



ОГАПОУ «Староскольский Педагогический Колледж»

Закреть

Поиск



ПДП 44.02.01 Дошкольное образование

два часа назад

С Днём семьи! 🌸

Студенты-практиканты приняли участие в оформлении семейных коллажей под руководством воспитателей-наставников.



МБДОУ ДС №20 "Калинка" г. Старый Оскол

сегодня в 8:12

Вы, конечно, знаете, что 15 мая во всем мире отмечается Международный день семьи. Семья – самое главное в жизни для каждого из нас. Сегодня мы узнали какие традиции есть в семьях наших воспитанников.

* Семья Пановых: - Мы очень любим посещать театр, катаемся на горных лыжах, роликах, много гуляем пешком. Всегда посещаем все праздники и демонстрации нашего города, ходим на выборы, в ночь с 21 на 22 июня возлагаем цветы к памятнику солдату, уходящему на войну.

Показать полностью...



«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)

om/videos-195328913

#лучшедома Поиск Марина

Моя страница
Новости
Сообщения
Друзья
Сообщества
Фотографии
Музыка
Видео
Игры 5
VK Pay
Товары 1
Закладки
Документы
Коронавирус
Афиша VK Fest
Виртуальный каб..

ПДП 44.02.01 Дошкольное образование > Видео [Добавить видео](#)

Поиск видео

3 альбома

14 видео
День Победы
обновлён два часа назад

4 видео
Эксперименты
обновлён день назад

25 видео
Аудиокниги
обновлён день назад

Добавленные Загруженные 43 обзор комментариев · по умолчанию ▾

2:44
День Победы - ИЗО Салют над гороло...

1:50
День Победы - ИЗО Открытка (Шамар...

2:01
День Победы - ИЗО Открытка (Лаврин...

«УГОЛОК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ» (продолжение)

The screenshot shows a VK search results page for the hashtag #лучшедома. The search bar contains 'Поиск видео'. The results are sorted by default ('по умолчанию') and show 18 videos. The left sidebar contains navigation options: Сообщения, Друзья, Сообщества, Фотографии, Музыка, Видео, Игры (5), VK Pay, Товары (1), Закладки, Документы, Коронавирус, Афиша VK Fest, and Виртуальный каб.. At the bottom of the sidebar, there is an advertisement for 'Колледж + 2 Диплома об окончании!' from distant-college.ru.

The video results are as follows:

- Video 1:** Day of Victory - Origami Soldier's Triangle. Duration: 2:34. 1 view, 11 minutes ago.
- Video 2:** Day of Victory - Dove of Peace (Sergeeva...). Duration: 1:34. 1 view, 12 minutes ago.
- Video 3:** Day of Victory - Greeting Card for Victory Day. Duration: 2:46. 1 view, 14 minutes ago.
- Video 4:** Day of Victory - Paper Tank (Cherkashina...). Duration: 6:56. 1 view, 17 minutes ago.
- Video 5:** Day of Victory - Paper Salute over the City. Duration: 2:44. 1 view, two hours ago.
- Video 6:** Day of Victory - Paper Greeting Card (Shamar...). Duration: 1:50. 1 view, three hours ago.

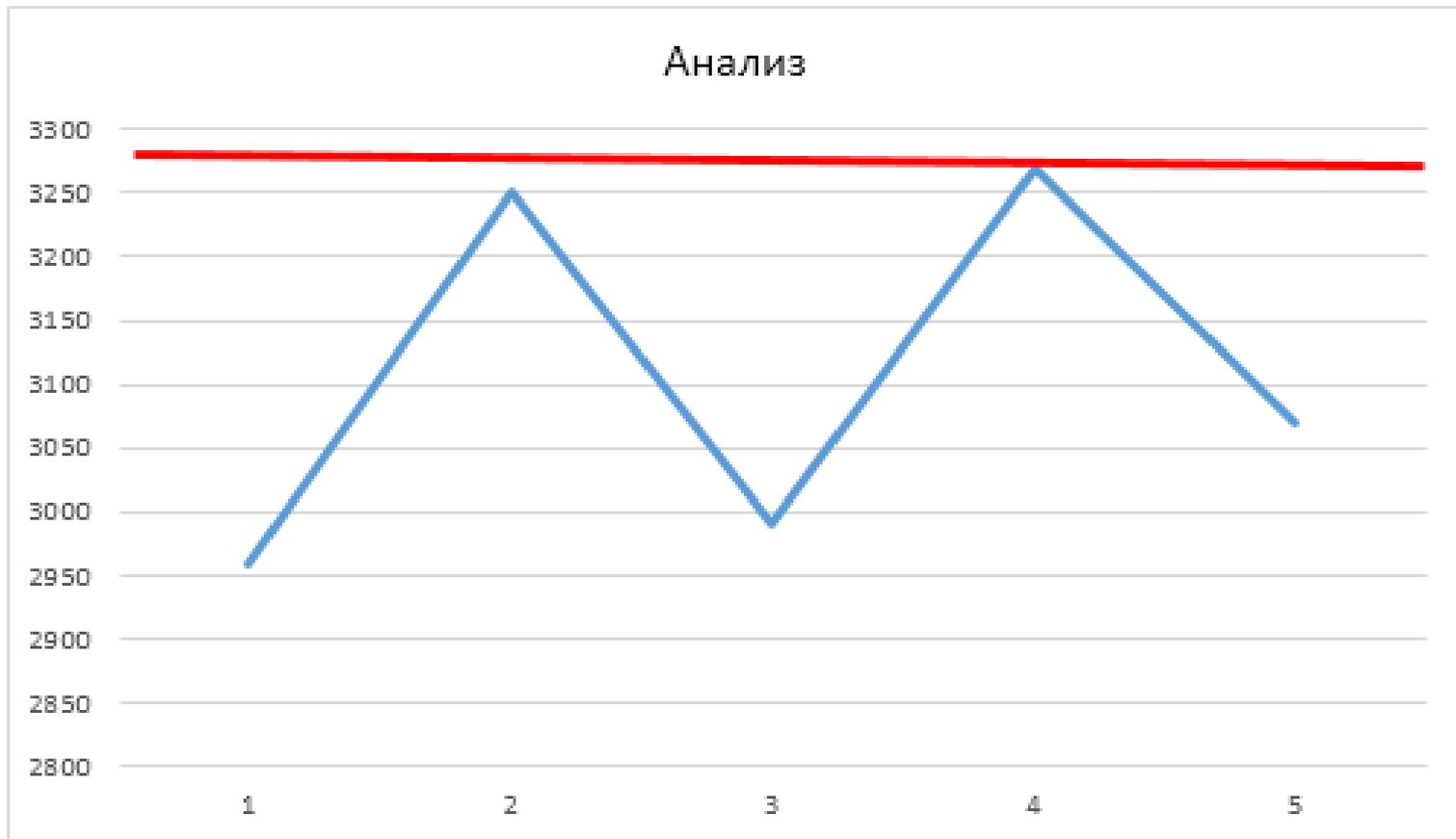
ШАГ 10

ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
АНАЛИЗА
ПО ПРОЕКТУ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПО ПРОЕКТУ (начало)

№ п/п	Дата анализа	Время, затрачиваемое на реализацию программы преддипломной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование		Расхождения (+,-)	Причины расхождения (+)
		План	Факт		
1	15.05.2020	3270	2960	- 310	
2	15.05.2020	3270	3250	- 20	
3	15.05.2020	3270	2990	- 280	
4	15.05.2020	3270	3270	0	
5	15.05.2020	3270	3070	- 200	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПО ПРОЕКТУ (окончание)



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Основина Ирина Викторовна

тел: 8 (4725) 32-88-63

e-mail: osnowina.irina@yandex.ru

Администратор проекта:

Якунина Марина Ивановна

тел.: 8(952)4267166

e-mail: 89524267166@mail.ru