

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»
(ОГАПОУ СПК)

**СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
ОГАПОУ СПК**





ОГАПОУ СПК
Сборник Методических рекомендаций



«СБОРНИКИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОГАПОУ СПК» печатается по решению
Методического совета ОГАПОУ СПК (Протокол 1 от 17.09.2020 г.)

Составители:

Основина И.В., заместитель директора по УМР ОГАПОУ СПК.
Аникина Р.Ф. – методист ОГАПОУ СПК.

Сборник методических рекомендаций для педагогических работников ОГАПОУ СПК раскрывает различные подходы к организации методической деятельности педагогов, направленной на повышение качества методического сопровождения непрерывного образования и самообразования педагогических работников, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.



ОГАПОУ СПК
Сборник Методических рекомендаций



СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации по планированию методической работы предметно-цикловых комиссий колледжа на учебный год	4
Методические рекомендации по реализации компетентного подхода на учебном занятии	9
Методические рекомендации по организации контролирующей функция современного учебного занятия	16
Методические рекомендации для председателей ПЦК и преподавателей колледжа по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта	20
Методические рекомендации по организации мониторинга эффективности методической работы	28
Методические рекомендации для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей по организации и проведению мастер-класса	32
Методические рекомендации для творческих групп, разрабатывающих Примерные и Рабочие основные профессиональные образовательные программы по специальностям, реализуемым в колледже	40
Методические рекомендации по использованию метода проектов	42
Методические рекомендации для преподавателей по созданию и использованию интерактивного плаката	48
Методические рекомендации для преподавателей колледжа по использованию интерактивной презентации на учебном занятии	55
Методические рекомендации для преподавателей колледжа по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий с обучающимися по программам среднего профессионального образования ФГОС СПО	57
Рекомендации для преподавателей колледжа по составлению методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе студентов по УД и МДК	61
Методические рекомендации по формированию контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации	65
Методические рекомендации для преподавателей ОГПОУ СПК по написанию и оформлению рецензии на методическую продукцию	69



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ КОЛЛЕДЖА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы предметно-цикловых комиссий преподавателей колледжа является одним из основных обязательных документов ПЦК. Планирование составляется на учебный год, рассматривается на заседании ПЦК.

Спланировать деятельность ПЦК – значит определить цели, состав, структуру и сроки выполнения мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей. Планы служат основным средством управления деятельностью педагогического коллектива. Намеченные планы должны учитывать специфику преподаваемых дисциплин в ПЦК, должны быть научно-обоснованными, учитывать реальные ресурсы и возможности, последствия принимаемых на заседаниях ПЦК решений.

В основе планирования работы ПЦК должны лежать следующие принципы:

- гуманизм;
- демократизация – активизация участия всех преподавателей в планировании деятельности ПЦК;
- научность, аналитичность;
- системный подход – сбалансированность плана работы ПЦК с планом работы колледжа;
- перспективность – направленность на конечный результат;
- преемственность – «связанность» всех планов в профессиональном образовательном учреждении;
- ритмичность – равномерное распределение всех мероприятий в течение года между членами ПЦК;
- конкретность;
- реальность – достижимость;
- динамичность – изменяемость под влиянием внешних и внутренних условий;
- принцип главного звена – выбор главных задач на учебный год.

При разработке плана работы ПЦК преподавателей необходимо учитывать особенности работы колледжа и специфику контингента обучающихся; четко формулировать задачи, которые предстоит решать преподавателям ПЦК в данном учебном году и выбирать наиболее эффективные виды деятельности для их решения.

План работы ПЦК должен содержать:

- анализ работы ПЦК за прошедший учебный год;
- тему, цель и задачи на новый учебный год;
- систему работы по реализации целей и задач в новом учебном году.

Проблемно-ориентированный анализ работы ПЦК за прошедший учебный год

Анализ методической деятельности ПЦК за истекший год на основе данных мониторинга эффективности работы.

Критериями успешности работы ПЦК являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса. Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми ПЦК по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы преподавателей предметно-цикловых комиссий должен содержать:

- сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности ПЦК;

- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую(ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Цель и задачи деятельности ПЦК на новый учебный год формулируются исходя из перспективных целей работы, определенных в Уставе колледжа, программе его развития; анализа состояния работы ПЦК, степени решения проблем в предыдущие годы; требований социального заказа; научных рекомендаций и реальных возможностей.

Конкретизируется цель в задачах по каждому направлению деятельности.

План работы ПЦК на учебный год составляется с учетом содержания:

- Плана методической работы ОГАПОУ СПК,
- Перспективный план аттестации педагогов ПЦК,
- Перспективный план повышения квалификации педагогов ПЦК..
- Перспективный план обобщения актуального педагогического опыта преподавателей ПЦК.

Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий, по которым может осуществляться планирование работы:

I. Организационно-методическая работа

Тематика заседаний ПЦК.

Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта в соответствии с Положением колледжа по изучению, обобщению и распространению АПО.

Методическое обеспечение исследовательской деятельности преподавателей по индивидуальным образовательным проектам: оказание методической помощи в разработке индивидуальных образовательных проектов.

Информационно-методическое содействие реализации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе самообразования (информирование, консультации).

Организация деятельности проблемных, рабочих, творческих групп.

Организация и проведение коллективных форм методической работы.

Организация взаимопомощи, взаимопосещения занятий.

Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.

II. Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

Планирование работы преподавателей по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д.

График прохождения курсовой подготовки и планирование отчетов педагогов по материалам курсов.

Методические семинары, практикумы.

Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.

Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп.

Предъявление результатов самообразования педагогов в различных формах (заслушивание отчетов, мастер классы преподавателей, публикации, материалы на сайт колледжа и др.).

Информирование педагогов об УМК, новинках педагогической литературы, в том числе имеющейся в библиотеке колледжа, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, знакомство с методическими рекомендациями.

III. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности

Формирование информационно-методической базы инновационной деятельности.

Изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения преподавателями ПЦК, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными.

Информирование о ходе реализации содержания инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

Методические мероприятия для преподавателей, направленные на повышение их педагогического мастерства и позволяющие наиболее качественно реализовать инновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты др.).

IV. Информационно – методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров

График аттестации педагогических кадров.

Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов.

Изучение и анализ результатов работы педагога.

Экспертиза материалов аттестуемого преподавателя.

V. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся

Инструктивно-методические совещания (изучение методических писем и рекомендаций).

Практикумы по использованию методики тестирования.

Индивидуальная практическая методическая помощь преподавателям по проблемам подготовки студентов к итоговой аттестации (определяется на основе анализа посещенных занятий и экспертизы курсовых и дипломных работ, результатов тестирований, по заявкам педагогов).

VI. Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности студентов.

Инструктивно методические совещания по вопросам повышения эффективности деятельности преподавателей по организации работы студентов над курсовыми, дипломными проектами, конкурсными научно-исследовательскими работами.

Проведение конкурсов на лучшую исследовательскую работу студентов.

Подготовка методических рекомендаций для преподавателей и студентов по совершенствованию научно-исследовательской деятельности.

Создание банка научно-исследовательских работ преподавателей и студентов.

VII. Мониторинг эффективности методической работы

Отслеживание хода и результативности деятельности преподавателей ПЦК, выявление причин, оказание помощи педагогам при отрицательной и изучение опыта при положительной динамике.

Диагностика профессионального мастерства педагогов.

Заполнение профессиональных карт преподавателей.

Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы.

Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы.

В зависимости от специфики предметов в план работы предметно-цикловых комиссий могут включаться и другие разделы.

Все заседания ПЦК планируются с учетом целей и задач ПЦК на данный учебный год. В целях более полного и глубоко изучения рассматриваемых на заседании ПЦК методических проблем в повестку дня включается не более 3х вопросов.

Назначение плана в практической деятельности предъявляет следующие требования к качеству планирования:

- полнота – обеспечивается включением в план необходимых и достаточных действий для достижения цели;

- целостность, скоординированность – обеспечивается согласованностью действий по содержанию и срокам;
- сбалансированность и реалистичность по всем ресурсам;
- рациональная степень детализации – обеспечивается рациональной степенью обобщенности и конкретности запланированных действий;
- контролируемость – обеспечивается возможностью оценить промежуточные и конечные цели;
- устойчивость к сбоям – состоит в возможности своевременно выявлять и устранять сбои;
- реалистичность с точки зрения сроков реализации;
- гибкость планирования – обеспечивается устойчивостью к сбоям, вариативностью.

Критериями оптимальности планов работы предметно-цикловых комиссий являются общественная значимость целей и задач, определенных для ПЦК на учебный год, построение плана на основе анализа, единство целей и планируемой работы, реальность (выполняемость) планов.

Приложение 1.

Примерная схема протокола заседания ПЦК

Протокол № ____ заседания предметно-цикловой комиссии преподавателей _____ (название)

от « ____ » _____ 200 ____ г.

Присутствовали:

_____ человек (или поименно):

Повестка дня:

1. Об итогах работы ПЦК преподавателей _____ за 2008-09 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2009-10 учебном году.

2. О ходе изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта преподавателей.

I. Слушали об итогах работы методического объединения за 2008-09 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2009-10 учебном году.

Доклад (Ф.И.О.), председатель ПЦК.

Тезисы доклада. Излагаются результаты анализа методической деятельности ПЦК за истекший год на основе данных мониторинга эффективности работы, проблема (проблемы), которую(ые) необходимо решить, цель и задачи на новый учебный год, определяются приоритетные направления деятельности.

(Или доклад прилагается)

Выступили:

1. Ф.И.О., преподаватель _____.

Тезисы его выступления: дает оценку работе ПЦК за учебный год, вносит предложения по совершенствованию методического сопровождения образовательного процесса или его составляющих (инновационной деятельности, аттестации педагогов, итоговой аттестации обучающихся, внедрения современных образовательных технологий и др.).

2. Ф.И.О., преподаватель _____.

Тезисы его выступления: дает оценку работе ПЦК за учебный год, вносит предложения по повышению эффективности форм методической работы, их востребованности и актуальности, тематической направленности и т.п.

3. Ф.И.О., преподаватель _____.

Тезисы его выступления: дает оценку работе ПЦК за учебный год, вносит предложения по плану работы ПЦК на 2009-10 учебный год, предлагает его принять и др.

Решение:

1. Отметить направленность работы ПЦК на обеспечение непрерывного образования педагогов. Признать работу ПЦК в _____ учебном году – удовлетворительной. Голосовали «за» - единогласно.
2. Определить приоритетными на _____ учебный год следующие задачи: (перечислить)
3. Принять план работы ПЦК на _____ учебный год (план прилагается).

II. Слушали о ходе изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта преподавателей.

Информация Ф.И.О., _____.

Тезисы информации.

(Или информация прилагается)

Выступили: (не менее трех выступающих)

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Председатель ПЦК

Ф.И.О.

Приложение 2.

Примерные темы для рассмотрения на заседаниях предметно-цикловых комиссий

Об итогах работы предметно-цикловой комиссии за _____ учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в _____ учебном году.

1. О совершенствовании методического сопровождения инновационной деятельности педагогов.
2. О ходе изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта преподавателей.
3. Об информационно-методическом обеспечении исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
4. О методическом обеспечении качества преподавания предметов естественно-математического (гуманитарного и др.) цикла.
5. О совершенствовании методической работы педагогов по подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации.
6. О выполнении педагогами послекурсового творческого задания.
7. О совершенствовании информационно-методического обеспечения внедрения инновационных (информационных и др.) образовательных технологий.
8. О ходе работы педагога (ов) (ФИО) по теме (ам) самообразования.
9. О методическом обеспечении использования интерактивных (электронных и др.) средств обучения (ресурсов Интернет и др.) в практике работы преподавателей.

Приложение 3.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ПЦК

1. Положение о ПЦК.
2. Приказ по колледжу о создании предметно-цикловых комиссий на учебный год.

Примерное содержание материалов деятельности ПЦК

- План работы ПЦК на учебный год с анализом методической деятельности за предыдущий учебный год.
- Протоколы заседаний ПЦК.

Сведения, отражающие деятельность ПЦК

- Сведения о темах самообразования преподавателей.
- Качество преподавания предметов, дисциплин (таблицы, диаграммы за 3 года).
- Сведения о разработке преподавателями ПЦК учебно-методических пособий, комплексов, рекомендаций.
- Сведения о публикациях преподавателей (по годам).
- Результаты участия преподавателей и студентов в колледжных конкурсах, смотрах (по годам):
 - «Лучший урок года»;
 - «Лучший учебно-методический материал»;
 - «Неделя студенческой науки»;
 - «Лучший куратор»;
 - «Лучшая студенческая группа»;
 - «Лучший электронный образовательный ресурс» (электронные учебники и учебные пособия, электронные средства диагностического контроля, электронные рабочие тетради, сборники задач и др.).
- Сведения о результатах участия студентов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, смотрах (по годам).
- Материалы мониторинга эффективности методической работы.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Содержание


1. Компетентностный подход в профессиональном образовании
2. Актуальные аспекты современного компетентностно-ориентированного урока
3. Макет плана компетентностно-ориентированного занятия
4. Карта посещения урока


1. Компетентностный подход в профессиональном образовании

реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) требует новых подходов к организации образовательной деятельности преподавателя на учебном занятии.

Принципиальное отличие нового стандарта в том, что в его основу положены не предметные, а ценностные ориентиры. В качестве ключевого понятия современного образования выдвигается понятие **компетенций**, а их формирование заявлено в качестве одной из главных целей профессионального обучения.

В министерских документах, разъясняющих особенности ФГОС СПО, определены два направления оценки качества подготовки обучающихся и выпускников:

 Оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, тем междисциплинарных курсов.

 Аттестация по профессиональному модулю как освоение вида деятельности посредством оценки профессиональных компетенций обучающихся при ведущей роли работодателей.

Под обучением, основанном на компетенциях, понимается обучение, которое строится на определении, освоении и демонстрации умений, знаний, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной профессиональной деятельности.

Ключевым принципом данного типа обучения является ориентация на результаты, значимые для сферы труда.



Компетентностный подход к реализации ФГОС СПО обеспечивает взаимосвязь фундаментальных знаний и практических умений в профессиональной подготовке специалистов.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Общие компетенции – совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые у студентов колледжа:

- ☑ готовность (уровень) к профессиональной деятельности по специальности;
- ☑ владение (уровень) инновационными технологиями;
- ☑ готовность к самостоятельной и эффективной профессиональной деятельности;
- ☑ готовность к анализу и контролю профессиональной деятельности;
- ☑ готовность к ответственности за результаты профессиональной деятельности;
- ☑ мобильность в овладении новой профессиональной деятельности;
- ☑ готовность к самообразованию.

Цель компетентного подхода – сформировать у обучающегося способность *действовать* на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта. В этом случае знания являются средством.

Вектор подготовки будущих специалистов на каждом учебном занятии включает:

- практикоориентированность обучения;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий;
- развитие воспитательного компонента.

Знаниевая парадигма образования уступает место деятельностной.



Знаниевая парадигма образования	Компетентностная модель образования
<i>Знания – Умения – Навыки</i>	<i>Уметь - Знать-Иметь практический опыт</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Трансляция знаний 	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная задача • Проектная деятельность
<ul style="list-style-type: none"> • Цель - Конечный результат 	<ul style="list-style-type: none"> • Цель - Конечный результат • Способы достижения результата • Право на ошибку • Выбор оптимального решения
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов 	<ul style="list-style-type: none"> • Рефлексия

<ul style="list-style-type: none"> • Пятибалльное оценивание ЗУН 	<ul style="list-style-type: none"> • Модульно - рейтинговая система оценивания конечного спланированного результата
	<ul style="list-style-type: none"> • Моделирование индивидуальной образовательной траектории: от понимания значимости выбранной специальности к профессиональной карьере
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Предпочтение проектной деятельности в совместной работе педагогического и студенческого коллективов</i>

Реализация ФГОС СПО проходит в условиях сохранения дидактики классно-урочной системы обучения (предмет, средство, метод, методика, формы, управление...).

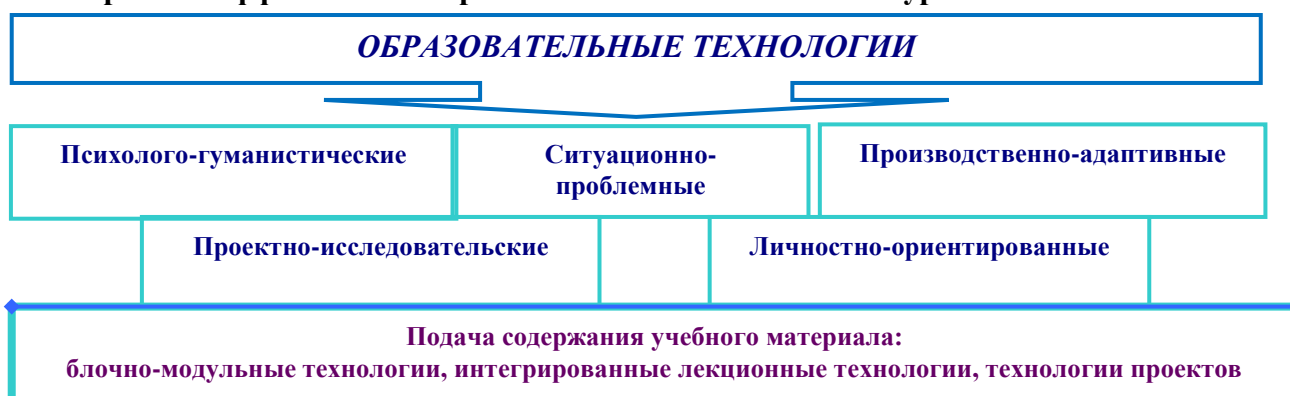
Однако, преподаватель приобретает новые функциональные действия в рамках современной технологизации образовательной деятельности, выстроенной на принципах деятельностно-компетентного подхода.

- Преподаватель-технолог
- Преподаватель-консультант
- Преподаватель-модератор
- Преподаватель-тьютор

Модерирование – деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей студента и его способностей. В основе модерирования лежит использование специальных технологий, помогающих организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями, подводящий студента к принятию решения за счет реализации его внутренних возможностей. Методы работы преподавателя-модератора призваны побуждать студентов к деятельности, выявлять существующие проблемы и ожидания, организовывать дискуссионный процесс, создавать атмосферу партнерского сотрудничества.

Преподаватель-тьютор осуществляет педагогическое сопровождение студентов, разрабатывает групповые задания, организует групповые обсуждения какой-либо проблемы. Деятельность преподавателя-тьютора, как и преподавателя-консультанта, направлена не на воспроизводство (трансляцию) информации, а на работу с субъектным опытом студента. Преподаватель анализирует познавательные интересы, намерения, потребности студента, разрабатывает упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку, продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений, определяет направления проектной деятельности. Общение с тьюторами может осуществляться через семинары, группы взаимопомощи, компьютерные конференции. Задачи преподавателя-тьютора: помочь студентам получить максимальную отдачу от учебы, следить за ходом учебного процесса, осуществлять обратную связь в процессе выполнения заданий, проводить групповые тьюториалы, консультировать студентов, поддерживать их заинтересованность в обучении на протяжении всего времени изучения дисциплины, обеспечить возможность использования различных форм контакта с ними (личные встречи, электронная почта, компьютерные конференции и т.п.).

Компетентный подход предполагает использование преподавателем разнообразных эффективных образовательных технологий на уроке



Технологизация образовательного процесса основана на определенном алгоритме учебно-познавательной, исследовательской деятельности. Здесь успешно применяются такие формы организации работы студентов, как:

Фокус - группа
Кейс - студия
Мастер - класс
Модерационный семинар
Разработка и защита проекта

2. Актуальные аспекты современного компетентностно-ориентированного урока

Основные типы уроков остаются прежними, но преподаватель наполняет их новым содержанием в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

1. Урок изучения нового.

Это: блочно-модульное структурирование содержания учебного материала, лекция, исследовательская работа, учебный практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

2. Урок закрепления знаний.

Это: практикум, лабораторная работа, собеседование, консультация, разработка рефератов, проектов. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

3. Урок комплексного применения знаний.

Это: практикум, лабораторная работа, семинар, деловая игра и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

4. Урок обобщения и систематизации знаний.

Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний.

Это: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями, практическими навыками, общими компетенциями, а также профессиональными компетенциями.

Аспекты компетентностно-ориентированного учебного занятия

1. Мотивационно – целеполагающий аспект

1. Цель современного учебного занятия должна быть конкретной и измеримой. Цель можно отождествить с результатом учебного занятия.
2. К новым образовательным целям учебного занятия относятся цели самих обучающихся.
3. Компетентностное учебное занятие решает мотивационную проблему учебной деятельности обучающихся на каждом этапе учебного занятия (для чего я это делаю?).

2. Деятельностный аспект

1. Основой компетентностного учебного занятия является решение проблем самими обучающимися через самостоятельную познавательную деятельность, а также конкретной деятельности в команде.
2. Компетентностное учебное занятие отличается использованием деятельностных методов и приемов обучения.
3. Развитию компетенций на учебном занятии способствует применение современных педагогических технологий.

3. Содержательный аспект

Современный учебное занятие должен отличаться содержанием, ключевым условием является блочно-модульная подача учебного материала.

4. Оценочно-рефлексивный аспект

1. Одним из существенных факторов повышения качества современного учебного занятия является оценочная деятельность. На современном учебном занятии существенно изменяется система оценивания знаний, умений, а также общих и профессиональных компетенций. Эти изменения определяются системой и содержанием оценочных средств по специальности (в том числе оценочными средствами по учебной дисциплине и профессиональному модулю).
2. Рефлексивная часть учебного занятия направлена на самооценку качества своих учебных достижений каждым студентом.

5. Психологический аспект

На современном компетентностном учебном занятии необходимо создать все условия для продуктивной учебной деятельности, обеспечивающей атмосферу психологического комфорта, хорошего настроения у обучающихся на успешную познавательную деятельность.

6. Развивающий аспект учебного занятия (организуется преподавателем и студентами)

- Осуществление регулятивной деятельности преподавателя и студента (постановка целей, организация и планирование собственных действий, умение предвидеть результат, анализ собственной деятельности);
- Включенность в исследовательскую деятельность (находить факты, ставить проблемы, выдвигать гипотезы, устанавливать причинно – следственные связи, выделять основания и критерии для классификации, осуществлять проверку-сбор новых фактов, делать выводы и т.п.)
- Организация проектирования: замысел - реализация – рефлексия.
- Сценирование (выстраивание возможных вариантов - сценариев событий, социально-исторических явлений и т.п.)
- Моделирование (умение представить в наглядной форме процессы и явления, недоступные для непосредственного восприятия; абстракция, аналогия). Моделирование собственной деятельности (педагогической, учебной, исследовательской и др.)
- Конструирование (систем, моделей, схем и др.)

3. Макет плана компетентностно-ориентированного учебного занятия

Профессиональный модуль – ПМ.01.- *(наименование)*

МДК (код) *(наименование)*

Дисциплина *(наименование)*

Тема:

Цель учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Вид учебного занятия:

Обучающий компонент:

Развивающий компонент:

Воспитывающий компонент:

Методы обучения, используемые образовательные технологии:

Формы работы:

Межпредметные и внутрипредметные связи:

Ресурсное обеспечение:

Оборудование:

Методическое обеспечение:

Прогнозируемый результат:

Результат: по итогам учебного занятия обучающиеся должны освоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК1

Показатель:

....

Показатель:

ОК2

Показатель:

...

Показатель:

Ход учебного занятия (комбинированного)

1-й этап: Организационный момент

2-й этап: Актуализация опорных знаний

3-й этап: Изучение нового материала

4-й этап: Закрепление полученных знаний

5-й этап: Повторение учебного материала

5-й этап урока: Обобщение и систематизация знаний учащихся

6-й этап: Подведение итогов и результатов учебного занятия, выставление оценок.

7-й этап урока: Домашнее задание

Рефлексия

Приложение: Дидактический, раздаточный материал, опорная схема конспекта учебного занятия.

4. Карта посещения учебного занятия

Дата _____

Преподаватель _____ Дисциплина _____ Группа _____

1. Общая информация об уроке

1) Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

плановое посещение; внеплановое посещение _____

2) Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

<input type="checkbox"/> комплексное наблюдение за работой преподавателя;	<input type="checkbox"/> наблюдение за работой студента(ов);
<input type="checkbox"/> наблюдение за работой педагога в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи _____;	<input type="checkbox"/> диагностика затруднений педагога;
<input type="checkbox"/> аттестация;	<input type="checkbox"/> диагностика затруднений учебной группы;
	<input type="checkbox"/> контроль _____;
	<input type="checkbox"/> психолого-педагогическое наблюдение;
	<input type="checkbox"/> другое _____.

2. Общая характеристика урока

1. *Тема урока:* _____

2. *Тип урока* _____

3. *Цель урока* _____

4. *Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке* _____

5. *Контроль и оценивание умений, знаний и общих компетенций студентов* _____

3. Анализ урока

1) Исчерпанность темы:

Замечания, рекомендации _____

<input type="checkbox"/> исчерпана полностью;	<input type="checkbox"/> практически не исчерпана;
<input type="checkbox"/> исчерпана не полностью;	<input type="checkbox"/> не исчерпана.

2) Степень реализации цели урока

цель реализована; цель реализована не полностью; цель не реализована.

3) Степень выполнения

задач урока

<input type="checkbox"/> задачи выполнены полностью;	<input type="checkbox"/> выполнены не все задачи;
<input type="checkbox"/> задачи выполнены частично;	<input type="checkbox"/> задачи не выполнены.

Замечания, рекомендации: _____

4) Характер отбора содержания учебного материала урока

<input type="checkbox"/> научность, значимость теоретическая; <input type="checkbox"/> значимость практическая;	<input type="checkbox"/> логичность; <input type="checkbox"/> доступность; <input type="checkbox"/> наглядность;	<input type="checkbox"/> дифференцированность; <input type="checkbox"/> блочно-модульное; <input type="checkbox"/> другое _____
--	--	---

Замечания, рекомендации _____

5) Характеристика форм работы

<input type="checkbox"/> соответствие цели, задачам и содержанию; <input type="checkbox"/> разнообразие; <input type="checkbox"/> сменяемость;	<input type="checkbox"/> чередуемость; <input type="checkbox"/> другое _____
---	---

Замечания, рекомендации _____

6) Логичность композиции урока

<input type="checkbox"/> композиция урока логична; <input type="checkbox"/> в композиции урока имеются нарушения логики;	<input type="checkbox"/> композиционная логика отсутствует.
---	---

Замечания, рекомендации _____

7) Характеристика использования образовательных технологий на уроке

<input type="checkbox"/> образовательные технологии (методы обучения) используются в соответствии с целями урока и содержанием учебного материала, обеспечивают развитие студентов, их профессиональную подготовку, <input type="checkbox"/> используемые образовательные технологии (методы обучения) не в полной мере позволяют раскрыть содержание учебного материала и достичь цели урока;	<input type="checkbox"/> используемые образовательные технологии (методы обучения) не создают оптимальных условий для достижения положительного результата урока; <input type="checkbox"/> использованы образовательные технологии _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> технологии, обеспечивающие компетентностный подход _____ _____ _____	

Замечания, рекомендации _____

4. Самоанализ урока преподавателем

- полный; краткий; комплексный; аспектный

Уровень владения методикой самоанализа урока		
<input type="checkbox"/> Оптимальный	<input type="checkbox"/> Допустимый	<input type="checkbox"/> Критический

Уровни самоанализа урока

- Эмоциональный – непроизвольный уровень, когда учитель чувствует удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью.
- Оценочный, когда оценивается соответствие результата урока намеченному плану и целям.
- Методический, когда анализируется урок с позиций существующих требований к уроку.
- Рефлексивный, когда определяются причины и вытекающие из них последствия.

5. Замечания и предложения

<i>Выводы</i>	<i>Предложения, рекомендации, пути решения проблем</i>

ФИО посещающего урок _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛИРУЮЩЕЙ ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

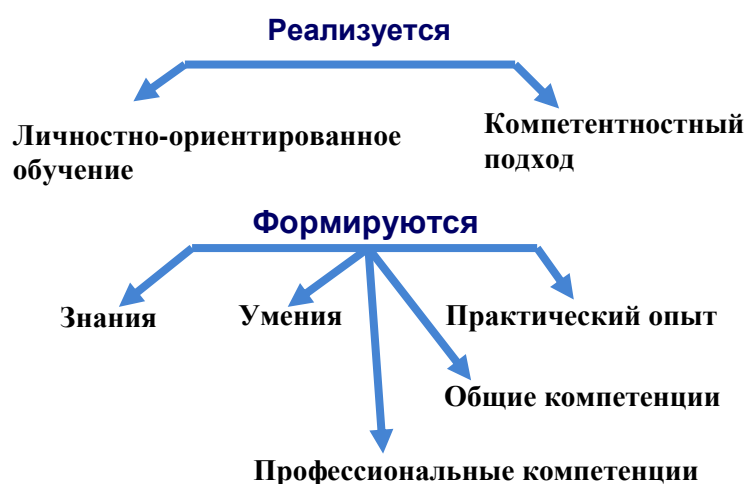
Деятельностно-компетентный подход по отношению к результатам образования составляет основу современного профессионального образования, а реализация данного подхода рассматривается как ключевое направление совершенствования качества образования.

Процесс обучения в среднем специальном учебном заведении имеет свои особенности и вместе с тем подчинен общим законам дидактики.

Учебное занятие является главной составной частью учебного процесса т.к. учебная деятельность преподавателя и обучающегося происходит в рамках классно-урочной системы обучения.

Современное учебное занятие – это, прежде всего урок, на котором преподаватель умело, использует все возможности для развития личности студента, его активного умственного роста, глубокого и осмысленного усвоения знаний и профессиональных компетенций.

На современном учебном занятии:



Учебное занятие был и остается основным элементом образовательного процесса, но в системе личностно-ориентированного обучения и компетентного подхода, как того требуют ФГОС СПО, существенно меняется его **функция** и **форма** организации. В этом случае учебное занятие подчиняется не сообщению и проверке знаний, а выявлению опыта студентов по отношению к излагаемому содержанию. Замысел современного учебного занятия заключается в создании преподавателем условий для максимального влияния образовательного процесса на формирование тех «знать», «уметь», а также общих и профессиональных компетенций, которые заложены в ФГОС.

Современное учебное занятие – значит актуальное на сегодняшний день, соответствующее времени и приоритетным направлениям развития профессионального образования.

Исходя из этого, современное учебное занятие имеет **завершенность и рациональную структуру.**

Рациональную структуру учебного занятия обеспечивает:

- комплексное **планирование задач** обучения, воспитания и развития;
- выделение в содержании учебного занятия и темы **главного, существенного**;
- определение **целесообразной последовательности и дозировки материала** и времени повторения, изучения нового, закрепления, домашнего задания;
- выбор наиболее **рациональных методов, приемов и средств** обучения, контроля и оценки результатов;
- **дифференцированный и индивидуальный подход** к обучающимся;
- создание необходимых материальных, дидактических, методических, психолого-педагогических **условий** обучения и др.

Рассматривая завершенность учебного занятия как свойство современности, необходимо напомнить, что урок имеет определенную структуру, которая согласована с типом урока. В каждой такой модели учебного занятия завершенность должна проявляться как на каждом этапе, так и в целом по занятию.

Следует помнить, что на каждом **компетентностно-ориентированном уроке реализуются такие аспекты, как:**

1. Мотивационно – целеполагающий аспект
2. Деятельностный аспект
3. Содержательный аспект
5. Психологический аспект
6. Развивающий аспект урока (организуется преподавателем и студентами)

4. Оценочно-рефлексивный аспект

Необходимо отметить, что в современном компетентностно-ориентированном учебном занятии **усиливается контрольно-оценочная функция.**

■ При проведении оценки уровня освоения учебного материала дисциплин (междисциплинарных курсов) предусматриваются следующие виды контроля:

- контроль уровня усвоения **знаний** изучаемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- контроль уровня освоения **умений** в ходе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

■ При проведении **оценки компетенций** обучающихся предусматриваются следующие виды контроля:

- контроль уровня сформированности **общих** компетенций;
- контроль уровня сформированности **профессиональных** компетенций.

В конспект учебного занятия преподаватель включает раздел «прогнозируемый результат» и практически для каждого занятия **создает систему оценивания обучающихся** по изучаемому учебному материалу.

Система оценивания на занятии:

- Определение знаний, умений и компетенций, которые подлежат оценке на данном занятии;
- Их соотнесение с контрольными точками КОС;
- Подбор оценочных средств или способов оценки;
- Разработка оценочного листа или таблицы результативности;
- Определение критериальности результата обучения на занятии;
- Оценка и самооценка результативности, рекомендации.

Такая система включает **ряд необходимых действий:**

■ Во-первых, **определяются те знания, умения и компетенции** (профессиональные и общие), которые формируются на данном занятии. Они соотнесены с содержанием контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу или лучше сказать с точками контроля, которые разработаны преподавателем и зафиксированы в паспорте комплекта контрольно-оценочных средств по УД и МДК. Эти знания, умения и компетенции являются частью конспекта занятия. Они обозначены в задачах и в прогнозируемом результате.

■ Далее необходимо **подобрать оценочные средства или способ оценки**, при помощи которых преподаватель будет оценивать результативность. С этой целью необходимо соотнести цель, задачи и содержание учебного материала с теми «знать», «уметь», ПК и ОК, которые определены на данном уроке как результат. Преподаватель продумывает на каком этапе урока, какие виды оценочных работ будут проведены, сколько студентов будет задействовано, каким образом будут опубликованы результаты. Возможно, эти результаты будут зафиксированы в какой-либо схеме или таблице.

■ Очень важным моментом, на который необходимо обратить ваше внимание, является **определение критериальности результата**, когда преподаватель продумывает критерии, показатели, при помощи которых производится оценивание преподавателем или самооценка студентом.

■ Следующим звеном в данной системе оценивания обучающихся является не только **обобщающая оценка результативности** занятия преподавателем, но обязательная **самооценка** студента уровня сформированности тех «знать», «уметь», ПК и ОК, которые запланированы и формировались на данном уроке.

Преподаватель также дает в обобщенном варианте или индивидуальные рекомендации студентам по дальнейшему овладению знаниями, умениями, практическим опытом или компетенциями.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННОМУ АНАЛИЗУ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Анализ предполагает рассмотреть работу ПЦК в течение учебного года и выявить то, что не удовлетворяет в ней сегодняшним и завтрашним требованиям.

Требования к организации работы ПЦК и ее результативности:

- Определение перспектив научно-методической деятельности на основе реализации актуальной методической темы.
- Оптимальность содержания плана методической работы на учебный год с учетом методических рекомендаций по планированию работы ПЦК.
- Разнообразие и эффективность форм повышения квалификации преподавателей в межкурсовой период, их практико-ориентированная направленность.
- Системность в изучении, обобщении и распространении актуального педагогического опыта, своевременность разработки индивидуальных образовательных проектов преподавателей.
- Полнота научно-методической обеспеченности преподаваемых дисциплин.
- Повышение профессиональной компетентности членов ПЦК, научно-методического, творческого потенциала преподавателей и студентов.
- Целенаправленное внедрение новых образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, преподавателями ПЦК, формирование у студентов навыков их использования в учебной деятельности и на практике.

Анализ методической работы предметно-цикловой комиссии за учебный год проводится на основе результатов деятельности для определения цели и задач по ее достижению на следующий учебный год.

Цель - это образ желаемого результата, а также результат возможного. Кроме того, для формулирования цели необходимо определить актуальные потребности и возможности их удовлетворения.

Анализ работы ПЦК включает: анализ результатов научно-методической деятельности, анализ процесса организации методической работы, анализ условий, обеспечивающих эффективность методической работы.

Шаг 1.

Информация о результатах деятельности ПЦК в виде схем, таблиц, диаграмм (за учебный год, в сравнении с предыдущим учебным годом или в динамике за 3 прошедших года):

- участие преподавателей ПЦК в педагогических советах, конференциях, семинарах и т.д., публикации;
- качество преподавания предметов цикла;
- результативность руководства курсовыми и квалификационными работами;
- результативность самообразования педагогов, эффективность взаимопосещения занятий; у коллег, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- результативность участия в конкурсах студентов, подготовленных преподавателями ПЦК, качество участия в Неделе студенческой науки;
- внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс;
- влияние на качество образования разработанных преподавателями учебно-методических материалов и др.

Шаг 2.

♦ Определение организационно-методических условий, обеспечивающих выполнение плана работы ПЦК.

♦ Аналитические выводы по результатам проведенной диагностики, мониторинга эффективности методической работы в течение учебного года.

♦ Выявление методических проблем и затруднений, включая предложения по улучшению:

- системы организации и проведения научно-методической работы;
- форм и содержания методических мероприятий.


Необходимо выделить наиболее значимые проблемы, т. е. такие, решение которых даст максимально полезный результат.

Исходя из этого, анализ ситуации в ПЦК должен обеспечивать:

- полноту и операциональность выделения значимых проблем;
- конкретность определения проблем (уровень структурированности проблем должен быть таким, чтобы можно было переходить к поиску идей их решения без дальнейшего расчленения проблемы на более мелкие части);
- обоснованность оценок значимости выделенных проблем;
- прогностичность анализа, т.е. ориентированность анализа не только на требования настоящего, но и прогнозируемого будущего.

♦ Формулирование первоочередных задач методической деятельности ПЦК на новый учебный год.

Осуществление проблемно-ориентированного анализа носит исключительно творческий характер. Руководителям ПЦК приходится быть экспертами фактов, умозаключений, отбирать, сравнивать причины и следствия на основе интуиции и с помощью экспертной оценки, т.е. участвовать в творческом процессе. С целью повышения надежности выводов нужны обсуждения, дискуссии, учет мнений каждого члена предметно-цикловой комиссии.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПЦК И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА ПО ИЗУЧЕНИЮ, ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Актуальный педагогический опыт - опыт, отвечающий современным требованиям, открывающий возможности постоянного совершенствования, нередко оригинальный по содержанию, логике, методам, приемам - образец педагогической деятельности, приносящий лучшие по сравнению с массовой практикой результаты.

1. Критерии актуального педагогического опыта

1. Актуальность, то есть соответствие потребностям колледжа, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2. Новизна:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

3. Высокая результативность.

В зависимости от темы опыта диагностируется:

- уровень обученности студентов;
- личностное развитие студентов;
- методическая работа и управленческая деятельность.

4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

2. Этапы и задачи изучения, обобщения и распространения АПО

Этапы и задачи изучения и обобщения АПО:

2.1 Информационно-мотивационный. Задача: формирование положительных мотивов и потребностей преподавателя к самообобщению опыта.

2.2. Подготовительный. Задача: выявление педагогических закономерностей, которые воплощаются в опыте работы преподавателя (в соответствии с п. 3. 1.).

2.3. Основной. Задача: обобщение (самообобщение) опыта педагогической деятельности.

2.4. Заключительный. Задача: практический показ опыта. Адресные рекомендации по использованию опыта.

3. Основные этапы работы педагога по изучению и обобщению своего опыта

1 этап. Организационный.

Обнаружение противоречия между сложившимися формами и методами работы, с одной стороны, и необходимостью повышения ее эффективности – с другой. Это противоречие осознается, осмысливается, формулируется проблема в терминах педагогической науки.

2 этап. Теоретическая и практическая подготовка.

Поисковая работа: выявляются находки, новинки в работе отдельных педагогов или целых коллективов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе. Определяется объект исследований, изучения и обобщения опыта.

3 этап. Накопление фактического материала.

Составляется развернутая программа изучения и обобщения опыта. Окончательно формулируется тема и цель, уточняется объект (учебный предмет, факультатив, спецкурс, кружок, группа, коллектив и др.) и предмет изучения и обобщения.

4 этап. Обработка фактического материала.

На основе программы разворачивается работа по сбору педагогических фактов и другого эмпирического и информационного материала. Полученный материал уточняется, проверяется его достоверность. Для дальнейшего изучения и обобщения педагогический опыт необходимо описать, представить в виде целостного описания АПО (см. Положение об изучении, обобщении и распространении АПО в ОГАПОУ СПК).

5 этап. Оценка изученного опыта и принятие решений.

Описанный опыт осмысливается. Сопоставляются, сравниваются, анализируются факты, выявляются взаимосвязи между ними, выясняется характер зависимости педагогического процесса от конкретных условий. Отсюда следуют конкретные выводы.

6 этап. Пропаганда, распространение, внедрение передового опыта.

Осмысленный материал оформляется и представляется в ходе проведения различных форм методической работы в виде доклада, статьи, методической разработки и рекомендаций, плаката, информации, текста лекции, брошюры, книги, монографии, диссертации и т.п.

4. Формирование научного аппарата целостного описания АПО

В целостном описании опыта работы преподаватель формулирует противоречия, проблему, тему, цель, задачи, ведущую педагогическую идею.

Противоречия

выявляются в практической деятельности и в уровне её соотношения с теорией;
связаны с социальным заказом государства и общества к образованию как социальному институту;

строятся на сопоставлении негативных и позитивных явлений, фактов, положений;

предполагают обновление деятельности через преодоление недостатков;

лингвистически выстраиваются как противопоставление позитивных позиций негативным.

Проблема

представляет собой реальную возможность разрешения выявленных противоречий;

включает в себя 2 взаимосвязанные и взаимообусловленные части, которые в развитии приведут к положительному результату;

обеспечивает разрешение выявленных противоречий.

Тема

выражает главное содержание практической деятельности;

включает в себя собственно название темы, адресное направление, проблему опыта;

указывает на деятельность по решению выявленной проблемы;

направлена на обновление деятельности;

лингвистически строится через использование отглагольных существительных типа: формирование, развитие, организация, обеспечение, внедрение и т.п.

Ведущая педагогическая идея

выражает главное содержание инновационной деятельности;

стилистически оформляется лаконично;

является связующим звеном между выявленными противоречиями и проблемой и целеполаганием;

служит изложению содержания инновационной исследовательской работы.

Цель

представляет собой конечный результат инновационной деятельности, идеал, к которому стремится исследователь;

должна быть проверяемой и измеряемой;
является мерилom разрешения противоречий и проблемы, раскрытия темы, решения поставленных задач;
формулируется конкретно, предполагает ограниченный временной диапазон.

Задачи

являются средством к достижению цели;
определяют главные условия достижения предполагаемого результата;
формулируются как побуждающий мотив к совершенствованию инновационной деятельности;
определяют основные возможности управления инновационным процессом.

5. Планирование и алгоритм деятельности участников изучения, обобщения и распространения АПО в колледже

1. Планирование работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению АПО.

Председатели ПЦК совместно с преподавателями определяют, уточняют темы самообразования и составляют перспективный план изучения, обобщения и распространения

Алгоритм деятельности председателей ПЦК и преподавателей по изучению, обобщению и распространению АПО

№ п/п	Преподаватель	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УМР, методист
1.	Формулирует тему с-образования	Помогает в выборе темы.	
2.	Определяет этапы работы над темой.	Согласовывает сроки работы над темой, этапы	
3.	Разрабатывает индивидуальный образовательный проект по теме самообразования		Проводят консультации
4.	Участвует в мероприятиях ПЦК по изучению, обобщению и распространению АПО. Предъявляет опыт работы на данном этапе по теме самообразования чрез различные формы методической работы	Составляет план изучения, обобщения и распространения АПО на учебный год, используя различные формы методической работы: - отчет преподавателя о работе по теме самообразования; - семинар; - выступление на заседании ПЦК, методического совета и др.; - доклад на научно-практических конференциях; - мастер-класс; - выпуск сборника по теме; - статья в журнале; - материалы на сайте колледжа и др.	Формируется перспективный план обобщения опыта педагогов колледжа
5.	Представляет в ПЦК материал в раздел «Из опыта работы»	Формирует банк данных в разделе «Из опыта работы»	
6.	Формирует содержание опыта в	Оказывает помощь в рецензировании.	Проводят консультации

	<p>виде целостного описания или «Из опыта работы», представляет его заместителю директора по УМР. В ходе рецензирования опыта, если необходимо, дополняет, вносит изменения</p>		
7.	<p>Получает свидетельство о внесении темы его АПО в банк данных АПО колледжа</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Материалы опыта рассматриваются на заседании МС колледжа, предлагаются для занесения в банк данных АПО колледжа или в региональный банк АПО; - Приказом директора колледжа заносятся в банк данных АПО колледжа, рекомендуются к распространению; - Преподавателю выдается свидетельство о внесении АПО по теме самообразования в банк данных колледжа. - Материалы АПО хранятся в методическом кабинете (на бумажных и электронных носителях); - Электронная версия АПО помещается на сайте колледжа.
8.	<p>Выступает с опытом работы по теме перед коллегами, участвует в научно-практических мероприятиях различного уровня</p>	<p>Вносит в план методической работы ПЦК мероприятия по распространению АПО преподавателей. Выходит с предложением об использовании или предъявлении данного опыта в других педагогических коллективах, в мероприятиях различного уровня (городской, региональный)</p>	
9.	<p>Формулирует тему самообразования: - сопряжена с предыдущей;</p>	<p>Помогает в выборе темы</p>	

	- является ее продолжением; - является ее частью, конкретизируется; - другая.		
--	---	--	--

6. Индивидуальный образовательный проект преподавателя (организация исследовательской деятельности по теме самообразования)

Построение педагогом самообразования с использованием метода проектов является показателем его высокой квалификации, умения адаптироваться к стремительно меняющимся условиям современного образования.

Метод проектов – организация познавательной, исследовательской деятельности, направленной на решение одной (нескольких) проблемы с показом практического применения полученных знаний, освоенного опыта.

Требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы, задач, требующих интегрированного знания, исследовательского поиска для её решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Применение и совершенствование исследовательских навыков:
 - формулирование проблемы;
 - определение объекта исследования;
 - выявление предмета исследования
 - задачи исследования;
 - выдвижение гипотезы их решения;
 - подбор методов исследования;
 - оформление конечных результатов;
 - анализ полученных данных;
 - подведение итогов, корректировка, выводы.

В результате преподаватель предьявляет индивидуальный опыт продуктивной деятельности в виде его целостного описания.

Оформление индивидуального образовательного проекта по теме самообразования в виде буклета.

Буклет оформляется в программе Microsoft Office Publisher.

Титульный лист:

Индивидуальный образовательный проект

Тема:

Цель:

ФИО, должность/преподаваемый предмет

2 страница:

Проблема исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза

3-4 страницы: Информация «Из опыта работы»

(темы выступлений, публикации, результат обучения студентов, участия в конкурсах, диаграммы, таблицы и др.).

Объект исследования – это то педагогическое пространство, в рамках которого находится то, что будет изучаться, например: студенческий коллектив, система воспитательной работы в колледже, преподавание дисциплины.

Предмет исследования в большей степени совпадает с темой работы.

Гипотеза (практическая, теоретическая) проектной работы – это развернутое предположение, где максимально подробно изложены модель, будущая методика, система мер, т.е. технология, механизм того нововведения, благодаря которому ожидается получить высокую результативность образовательного процесса.

Гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения: «Если ..., то ...» или «Чем ..., тем ...». В ходе проектной работы гипотеза может уточняться, дополняться, развиваться, отвергаться. Без гипотезы нет никакого новшества.

Рекомендации к описанию компонентов педагогического процесса в опыте работы преподавателя

1. Принципы, разработанные автором опыта

Под принципами педагогики понимают основные положения, руководство которыми обеспечивает эффективное функционирование учебно-воспитательных процессов.

Разновидности принципов:

- принципы обучения (наглядности, доступности, учета основных и индивидуальных возможностей в обучении и т.д.);
- принципы, регулирующие функционирование отдельных педагогических систем.

Алгоритм описания принципов:

1. Сформулируйте и запишите название принципа.
2. Укажите закономерность, отраженную данным принципом.
3. Укажите требования, лежащие в основе данного принципа.
4. Укажите правила реализации данного принципа.
5. Укажите условия эффективности реализации данного принципа.
6. Укажите результат применения данного принципа.

2. Методы педагогической деятельности

Под методом педагогической деятельности понимают способы решения какой-либо педагогической задачи.

Разновидности метода:

- методы обучения;
- методы воспитания, перевоспитания, самовоспитания (общие, специфические);
- методы педагогических исследований;
- методы управления образовательным учреждением и др.

Алгоритм описания:

1. Определите, к какому типу методов относится разработанный Вами метод.
2. Укажите сущность и порядок применения данного метода.
3. Укажите границы и условия применения данного метода.
4. Укажите варианты применения данного метода в Вашей практике и результативность.

3. Приемы работы автора опыта

Под приемом работы автора опыта понимают относительно законченную часть метода педагогической деятельности.

Признаки приема:

- ограничение возможности в решении педагогических задач;
- целостность - невозможность расчленения на более мелкие части.

Разновидности приемов:

- приемы обучения (разъяснения, показ действия, решение задачи и т.д.);
- приемы воспитания (одобрение, похвала, анализ поступка, тренировка, внушение и т.д.);
- приемы педагогических исследований;
- приемы управления и др.

Алгоритм описания:

1. Определите, частью какого из методов является разработанный Вами прием.
2. Опишите сущность разработанного Вами приема.
3. Укажите порядок и границы применения данного приема.
4. Укажите условия применения данного приема.
5. Результативность.

4. Средства, разработанные автором опыта

Под средством педагогики понимают ситуацию, приспособление, предметы, устройства, источники информации и социального опыта, применяемые в педагогическом процессе.

Признаки средств:

- педагогические средства не предполагают обязательного взаимодействия воспитателя и воспитанников;
- педагогические средства используются в комплексе с методами педагогической деятельности.

Разновидности средств:

- средства обучения (учебник, компьютер, учебное пособие и т.д.);
- средства воспитания (коллектив, педагогическая ситуация и т.д.);
- средства управления (план работы, распределение, обязанностей, временные коллективы и объединения для решения образовательных задач и т.д.).

Алгоритм описания:

1. Сформулируйте название данного средства и укажите границы и условия его применения.
2. Укажите, если это возможно, технические характеристики данного средства.
3. Укажите порядок применения и результаты применения данного средства.

5. Формы педагогической деятельности

Под формами педагогической деятельности понимают количественное или структурные варианты согласованной деятельности участников педагогического процесса.

Признаки форм педагогической деятельности:

- в формах реализуются содержание, методы и средства педагогической деятельности;
- каждая форма позволяет решить комплекс педагогических задач.

Разновидности форм педагогической деятельности:

- формы организации обучения (урок, учебная экскурсия и др.);
- формы воспитания (индивидуальные, групповые, фронтальные, многоплановые, одноплановые, общие, специфические и др.);
- формы управления (совет, консилиум, совещание и др.).

Алгоритм описания:

1. Укажите композиционное построение данной формы педагогической деятельности.
2. Укажите организационные или иные требования по применению данной формы.
3. Укажите возможные изменения функций участников педагогического процесса, вызванные применением данной формы педагогической деятельности.
4. Укажите результат применения данной формы педагогической деятельности.
3. В результате систематического осуществления тематического контроля и оценки знаний по описанной технологии у обучающихся формируется устойчивый интерес к предмету, навык самостоятельной деятельности и т.п..

6. Алгоритм действий в решении педагогических задач

Под алгоритмом действий в решении педагогических задач понимается упорядоченный набор операций, шагов, позволяющих решать данную педагогическую задачу.

Признаки алгоритма:

- однозначность; состав и последовательность операций, шагов определены вполне однозначно;
- определенность, конкретность и проверяемость результатов каждого шага.

Разновидности алгоритма:

- алгоритм действий в воспитательной работе (алгоритм в планировании воспитательной работы, в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, реализации конкретных методов, форм, средств воспитания и т.д.);
- алгоритм действий в обучении (алгоритм в подготовке преподавателя к занятиям, алгоритм в отборе содержания учебного занятия, алгоритм отбора видов деятельности студентов на учебном занятии и т.д.).

Алгоритм описания:

1. Укажите педагогическую задачу (задачи), решаемые с помощью предложенного алгоритма.
2. Определите набор шагов, операций и их порядок в решении данной педагогической задачи.
3. Укажите конкретный результат применения алгоритма, возможности проверки.
4. Укажите, если это возможно, трудности в использовании алгоритма.

7. Система работы педагога

Под системой работы педагога, образовательного учреждения, участников педагогического процесса понимается совокупность взаимосвязанных компонентов, действий, направленных на достижение определенного результата.

Признаки системы:

- направленность на одну или несколько целей (воспитательных, образовательных, развивающих, побудительных, организующих, индивидуальных, фронтальных и т.д.);
- взаимосвязь компонентов, образующих целостность, где каждый из компонентов может рассматриваться как подсистема (малая система);
- неразрывная связь со средой, обуславливающей функционирование и развитие системы;
- динамичность, возможность системы видоизменяться.


Разновидности систем;

- система учебной работы;
- система воспитательной работы;
- система работы с родителями;
- система методической работы и др.

При описании системы педагогической работы автором может быть представлен комплекс модулей: один - обобщенно представляющий систему и несколько модулей, в каждом из которых дано сообщение о подсистеме.

Алгоритм описания:

1. Выделите компоненты, действия системы работы педагога, образовательного учреждения, участников педагогического процесса.
2. Укажите, если это возможно, иерархическую или иную зависимость между компонентами в описываемой системе.
3. Укажите возможные видоизменения данной системы.
4. Укажите условия эффективности функционирования системы.
5. Укажите возможности данной системы в реализации одной или нескольких целей воспитания или обучения.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Составлены в соответствии с реализуемым проектом мониторинга эффективности методической деятельности колледжа, который основан на общих подходах и требованиях, выработанных педагогической наукой, использованы идеи А.Н. Майорова (Мониторинг в образовании – М. Интеллект – Центр, 2005).

Проектирование системы мониторинга

Проектирование системы мониторинга, исходит из следующих сложившихся требований:

- рассматривать методический мониторинг как целостный, самостоятельный, научно-практический феномен;
- при разработке технологии мониторинга принимать во внимание две существенные особенности его объектов: во-первых, динамичность (все изучаемые или обследуемые с применением мониторинга объекты находятся в постоянном изменении, развитии), во-вторых, наличие рисков, возникающих в процессе изменений, развития объектов;
- организуя сбор информации, учитывать его активный, плановый, целенаправленный характер, предполагающий наблюдения за объектом мониторинга и факторами воздействия, а также оценку фактического состояния среды;
- осуществляя обработку полученных данных, давать их интерпретацию, используя для анализа данные и из других источников;
- мониторинг предполагает чёткие основания для сравнения и измерения, таким основанием могут выступать законы, положения, стандарты, требования, динамические ряды, характеризующие развитие объекта мониторинга;
- одной из характеристик мониторинга является непрерывность наблюдений, которая должна обеспечивать целевые установки мониторинга, хотя периодичность может варьироваться в широких диапазонах;
- следует учитывать, что мониторинг предполагает прогноз состояния методической среды, оценку её прогнозируемого состояния, определение недостатков и причин их возникновения с предложениями по их преодолению и по улучшению состояния методической работы;
- поскольку информация, собираемая в процессе мониторинга, служит целям управления методической деятельностью в образовательном учреждении, росту его эффективности, нужно осуществлять накопление мониторинговой информации, стабильно создавая организованную систему её хранения и использования;
- особое внимание уделяется проблемно-ориентированному мониторингу.

Критерии и показатели эффективности методической работы

Ключевым критерием эффективности методической деятельности является соответствие результатов методической деятельности поставленным целям и задачам.

Исходя из этого определяются критерии, показатели, инструментарий и информационная база мониторинга эффективности методической деятельности. Например:

Критерии	Показатели	Инструментарий мониторинга	Информационная база
1. Качество содержания	1.1. Выполнение плана-графика	Анализ статистики	Аналитико-статистические

методической работы	курсовой подготовки педагогов. 1.2. Уровень удовлетворения запросов и потребностей педагогов на методическую помощь. 1.3. Полнота раскрытия методических проблем на учебный год через тематику заседаний ПЦК, семинаров и др. форм методической работы.	Анкетирование Анализ планов методической работы. На основе наблюдений качества проведения различных форм методической работы	характеристики организации непрерывного образования педагогов. Методические рекомендации.
	1.2. Уровень информационно-методического сопровождения инновационной деятельности	Анкетирование Собеседование Наблюдение Задания к самоанализу	Данные по ранжированию уровней информационно-методического сопровождения инновационной деятельности педагогов
2. Результативность методической работы	2.1. Рост профессионального уровня педагогов	Изучение результатов аттестации и карьерного роста участников образовательной деятельности (таблицы результативности участия педагогов в научно-исследовательской, методической работе) Изучение индивидуальных планов работы педагога	Сведения о тенденциях роста профессионального мастерства педагогов

Методология и технология проведения системы мониторинга

Практико-ориентированное участие в мониторинговой деятельности

Основные требования к оценке деятельности по проведению мониторинга: своевременное выявление изменений в методической работе; системный сбор и накопление информации о состоянии методической работы; принятие оптимальных решений содержащих обоснованные рекомендации. Для этого заместитель директора по УМР, председатели ПЦК реализуют:

- планирование и прогнозирование мониторинга эффективности методической работы;
- формирование модели методического мониторинга;
- выбор объектов мониторинга;

- определение системы заданий на мониторинг;
- выбор диагностических инструментариев;
- определение диапазона сбора данных мониторинга;
- нормирование, создание и использование тестов, анкет вопросов к интервью и беседам;
- использование методик обсуждения результатов принятия и распространения решений;
- определение периодичности и цикличности исследований;
- регламентацию перечня заключительных документов мониторинга.

Технология и методика создания инструментария мониторинга целиком зависит от его задач, качества и объемов необходимой информационной базы. Они предусматривают:

- выбор методов и форм проведения исследования;
- создание проекта инструментов;
- планирование опросов;
- определения технологии обработки результатов;
- выбор форм анализа;
- определения результатов;
- представления результатов различным пользователям;
- уточнение необходимого ресурсного обеспечения исполнения решений.

При определении эффективности методической работы необходимо:

- установить возможность воздействия педагогов - практиков на процессы оценивания методической работы;
- определить качество планирования, прогнозирования, организации содержания методической работы;
- изучить условия методической работы;
- определить главные результаты труда.

Анализ инновационной деятельности определяется:

- образовательной политикой (образ замыслов общественных движений и органов власти по отношению к развитию системы образования);
- изменением ведущих функций колледжа как социального института, расширение связи колледжа и общества, колледжа и личности совершенствованием управления образованием;
- готовностью руководителей и педагогов к осуществлению более сложной, чем традиционная, деятельности;
- реализацией принципиально новых направлений методической деятельности;
- предоставлением реальной возможности выбора руководителями, педагогами, обучающимися новых программ, технологий, инновационных направлений деятельности.

Основу аналитической деятельности составляет исследование организационно-методических и управленческих условий, в которых осуществляется нововведение. Измеряется и сформированность профессиональной деятельности участников инновационного процесса, общий уровень профессиональной компетентности отдельных педагогов и всего педагогического коллектива в целом. Учитывается информированность и удовлетворенность деятельностью участников инновационных изменений.

В мониторинговой деятельности целесообразно разработать и использовать *систему заданий на мониторинг*, которая предусматривает следующие этапы:

- определение целей;
- подготовку плана проведения исследования;
- разработку инструментария;
- проведение опроса;
- обработку и анализ полученных результатов;
- написание отчета и рекомендаций;

- публикацию результатов;

Для выполнения задания привлекаются дополнительные каналы:

- непосредственные опросы педагогов;
- данные статистики (государственной, ведомственной; региональной, муниципальной, образовательного учреждения);
- оценки экспертов и экспертных групп;
- другие каналы получения информации.

Принятие решений

Требования к принятию решений:

- выбор наиболее эффективных условий, форм, методов, технологий методической деятельности;
- предложения по повышению эффективности методической работы;
- разработка рекомендаций к осуществлению контроля за исполнением решений;
- учет запросов потребителей мониторинговой информации.

Распространение мониторинговой информации предполагает её доступность и актуальность.

Роль мониторинговой информации как источника принятия управленческих решений и руководства к действию:

информация о текущей методической работе, способы улучшения положения дел, необходимые для этого ресурсы – определяют действия, которые ведут к улучшению результатов методической работы и создают предпосылки для её дальнейшего развития и совершенствования.

Мониторинг является неотъемлемым и важнейшим фактором управления в рамках деятельности ПЦК.

Система мониторинга эффективности деятельности предметно-цикловых комиссий направлена на совершенствование методической работы, обеспечивающей повышение профессиональной компетентности педагогов и их непрерывное образование.

Система мониторинга эффективности методической работы - это механизм, с помощью которого осуществляется длительное отслеживание процесса организации методической деятельности для определения его соответствия желаемому результату.

В течение учебного года создается определенная база данных, которая имеет определенную классификацию и служит основанием для качественного, проблемно-ориентированного анализа работы ПЦК, принятия решений по ее совершенствованию и планирования методической работы на следующий учебный год.

В качестве мониторинговой базы ПЦК можно определить следующие накопительные материалы:

1. План работы ПЦК на учебный год:

- направленность на реализацию организационно-деятельностного проекта, выполнение целей и задач.

2. Годовой отчет о работе ПЦК:

- анализ результатов в сравнении с предыдущим годом;

- наличие статистических данных;

- эффективность методических мероприятий по повышению квалификаций педагогов в межкурсовой период.

3. Индивидуальные планы методических работ преподавателей, их анализ.

4. Протоколы заседаний ПЦК: актуальность обсуждаемых вопросов, правильность оформления протоколов.

5. Качество образования по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации (по преподавателям и средний по ПЦК в сравнении с предыдущим годом).

6. Наличие и количество разработанных и реализуемых в течение учебного года УМК дисциплины по программам ФГОС третьего поколения.
7. Издание учебных и учебно-методических пособий, имеющих внешнюю рецензию (количество п.л.)
8. Наличие и количество разработанных в течение учебного года электронных учебников и учебных пособий.
9. Публикации преподавателей (ФИО преподавателей, название статьи, где опубликованы):
 - статья в сборниках конференций,
 - статьи в научно-методических журналах.
10. Внедрение образовательных технологий (ФИО преподавателей и название технологий, где представлен опыт).
11. Проведение методических семинаров в рамках ПЦК (программы).
12. Проведение открытых уроков в рамках ПЦК (ФИО преподавателя, тема урока, реализация компетентностного подхода, модульного обучения).
13. Система взаимопосещения уроков, и количество посещенных уроков коллегами.
14. Наличие по ПЦК творческих коллективов, клубов, студенческих объединений и их результативность.
15. Проведение внутриколледжных олимпиад, внеурочных мероприятий по дисциплинам (протоколы олимпиад, программы мероприятий); студенческих конференций в колледже (программы).
16. Руководство преподавателей ПЦК в подготовке студентов к участию в научно-практических конференциях и творческих конкурсах (региональных, всероссийских, международных):
 - название конкурсов, темы работ, ФИО преподавателей, студентов, результат.

Созданная система мониторинга эффективности методической работы позволит проанализировать методические условия и результаты деятельности ПЦК, соотнести их с целями и сравнить с предыдущими успехами и на этой основе определить эффективность методического сопровождения образовательного процесса и деятельности преподавателей.

Созданная система мониторинга эффективности методической работы позволит проанализировать методические условия и результаты деятельности ПЦК, соотнести их с целями и сравнить с предыдущими успехами и на этой основе определить эффективность методического сопровождения образовательного процесса и деятельности преподавателей.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МАСТЕР-КЛАССА

Одной из эффективных форм распространения собственного педагогического опыта является мастер-класс. В педагогической литературе существует несколько десятков определений понятия «мастер-класса». В данных рекомендациях мы будем опираться на следующие определения, так как считаем, что в них обозначены ключевые свойства мастер-класса.

В первую очередь, Мастер-класс – это **открытая педагогическая система, позволяющая демонстрировать новые возможности педагогики развития и свободы, показывающая способы преодоления консерватизма и рутины.**

Мастер-класс – это **особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой фундаментально разработанный оригинальный метод или**

авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта, тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером мы подразумеваем педагога, ведущего мастер-класс).

Мастер-класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Педагог как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, уроков, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Мастер-класс – это эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при **активной роли всех участников занятия**.

Мастер-класс – это особая форма учебного занятия, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи.

Мастер-класс – это форма занятия, в которой сконцентрированы такие характеристики: вызов традиционной педагогике, личность учителя с новым мышлением, не сообщение знаний, а способ самостоятельного их построения с помощью всех участников занятия, плюрализм мнений и др.

Обобщая представленные определения, мы можем выделить **важнейшие особенности** мастер-класса, а именно:

- новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы;
- метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;
- создание условий для включения всех в активную деятельность;
- постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;
- приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;
- формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;
- представление возможности каждому участнику отнестись к предлагаемому методическому материалу;
- процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание;
- форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

В технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера. Позитивным результатом мастер-класса можно считать результат, выражающийся в овладении участниками новыми творческими способами решения педагогической проблемы, в формировании мотивации к самообучению, самосовершенствованию, саморазвитию. Это достаточно технологически сложный процесс, поэтому остановимся на требованиях к его организации и проведению.

Требования к организации и проведению мастер-класса

Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы, но внутри

каждого задания участники абсолютно свободны: им необходимо осуществить выбор пути исследования, выбор средств для достижения цели, выбор темпа работы. Мастер-класс должен всегда начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме, что позволит расширить свои представления знаниями других участников.

В технологии проведения мастер-класса предлагаем использовать определенный алгоритм поиска решения педагогической проблемы.

Алгоритм – это формализация технологического процесса в виде последовательности некоторых шагов, блоков деятельности, которые зависят от содержания педагогической проблемы, но имеют и общепедагогическую часть, определяемую общими способами деятельности.

Алгоритм мастер-класса в русле технологии педагогической мастерской

Примерный алгоритм проведения мастер-класса в русле технологии педагогической мастерской должен состоять из следующих компонентов: выделение проблемы – панель – объединение в группы для решения проблемы – работа с материалом – представление результатов работы – обсуждение и корректировка результатов работы.

Панель – это этап актуализации знаний в данной проблемной плоскости. Он дает возможность всем желающим высказать свою точку зрения о проблеме, для решения которой и проводится мастер-класс. В ходе обмена мнениями у участников мастер-класса могут возникнуть мысли как в поддержку высказанных идей, так и в их опровержение. Тем самым происходит уточнение и корректировка формулировки проблемы мастер-класса. Путь принятия какого-либо решения – работа с предложенными материалами: текстом, литературой, документами, красками, звуками, природным материалом, моделями, схемами и т.д. Этот этап можно назвать «деконструкцией»: происходит превращение материала в «хаос», смешение явлений, слов, событий, вычленение необходимой информации. Затем последует «реконструкция» - создание своего текста, рисунка, модели, схемы, закона, мира.

Итак, панель, слово Мастера, актуализирующее деятельность участников по определению пути решения педагогической проблемы, работа с материалами — всё это дает возможность подготовиться к представлению результатов работы. Следующим шагом должно быть их обсуждение, а затем корректировка собственного решения поставленной педагогической задачи с вариантами, предложенными коллегами.

Мастер-класс - это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников) при участии Мастера, иницирующего поисковый, творческий, самостоятельный характер деятельности участников.

Основными элементами технологии проведения мастер-класса, методическими приёмами является индукция, самоконструкция, социоконструкция, социализация, афиширование, разрыв, творческое конструирование знания, рефлексия.

Индукция. Системообразующим элементом мастер-класса является проблемная ситуация - начало, мотивирующее творческую деятельность каждого. Это может быть задание вокруг слова, предмета, рисунка, воспоминания - чаще всего неожиданное для участников, в чём-то загадочное и обязательно личностное.

Проблемная ситуация характеризует определённое психическое - вопросное состояние субъекта (участника), возникающее в процессе выполнения такого задания, которое требует открытия (усвоения) новых знаний о предмете, способе или условиях выполнения действий. Вопрос должен занимать, волновать ум исследователя, быть в круге его интересов; представить это неизвестное, показать необходимость работы с ним; определить круг средств, объектов, которые позволят начать работу и через период незнания прийти к открытию; присоединить к имеющемуся знанию новое и поставить иные проблемы для исследования. Такая проблемная ситуация в технологии мастерских называется **индуктором (индукцией)**.

Составляя индуктор, надо соотнести его с чувствами, мыслями, эмоциями, которые он может вызвать у участников.

Индуктор должен настраивать личность на саморазвитие. Если у педагога вообще нет потребности в развитии, то одного индуктора недостаточно, нужна серия мотивационных приемов мастерских по формированию данной потребности. Существуют и другие, не менее значимые потребности: быть личностью, потребность в самоутверждении, общении, самовыражении, эмоциональном насыщении, свободе, эмоциональном контакте и др. Мастер в процессе мастер-класса должен стремиться реализовать все эти потребности, но приоритет отдаётся развитию потребности саморазвития.

Если подобного интереса нет, Мастеру необходимо направить действия на создание мотива, на обозначение цели и на то, чтобы участники сами открыли, что эта цель для них достижима. Осознание возможности решения проблемы – необходимое средство для стимулирования интереса.

Самоконструкция - это индивидуальное создание гипотезы, решения, проекта.

Социоконструкция. Важнейший элемент технологии мастер-класса - групповая работа (малые группы могут определяться Мастером, образовываться стихийно, по инициативе участников). Мастер может корректировать состав групп, регулируя равновесие методического мастерства и психологических качеств участников (экстра- и интравертность, тип мышления, эмоциональность, лидерство и др.). Мастер разбивает задание на ряд задач. Группам предстоит придумать способ их решения. Причём участники свободны в выборе метода, темпа работы, пути поиска. Каждому предоставлена независимость в выборе пути поиска решения, дано право на ошибку и на внесение корректив. Построение, создание результата группой и есть социоконструкция.

Социализация. Всякая деятельность в группе предполагает сопоставление, сверку, оценку, коррекцию окружающими его индивидуальных качеств, иными словами, социальную пробу, социализацию.

Когда группа выступает с отчётом о выполнении задачи, важно, чтобы в отчёте были задействованы все. Это позволяет использовать уникальные способности всех участников мастер-класса, даёт им возможность самореализоваться, что позволяет учесть и включить в работу различные способы познания каждого педагога.

Афиширование – представление результатов деятельности участников мастер-класса и Мастера (текстов, рисунков, схем, проектов, решений и др.) и ознакомление с ними.

Разрыв. Ближе всего отражают смысл этого понятия слова «озарение», «инсайт», «понимание». Понимание различное: себя, других, приема, метода, технологии. Разрыв — это внутреннее осознание участником мастер-класса неполноты или несоответствия старого знания новому, внутренний эмоциональный конфликт, подвигающий к углублению в проблему, к поиску ответа, к сверке нового знания с информационным источником. Это то, что в других формах трансляции педагогического опыта преподносится учителю, а здесь он запрашивает сам, ищет самостоятельно, иногда с помощью Мастера, коллеги, участника мастер-класса. Такой же процесс можно наблюдать в лабораториях учёных, исследователей, когда длительный поиск приводит их не только к накоплению информации по изучаемому вопросу, но и к иному пониманию, а порой и к разрыву со старой теорией, старым обоснованием.

Рефлексия — последний и обязательный этап — отражение чувств, ощущений, возникших у участников в ходе мастер-класса. Это богатейший материал для рефлексии самого Мастера, для усовершенствования им конструкции мастер-класса, для дальнейшей работы.

Позиция Мастера

При подготовке и проведении мастер-класса важно не только придерживаться выше описанному алгоритму, но и правильно определить собственную позицию Мастера.

Позиция Мастера – это, прежде всего, позиция консультанта и советника, помогающего организовать учебную работу, осмыслить наличие продвижения в освоении способов деятельности.

Проводя мастер-класс, Мастер никогда не стремится просто передать знания. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то,

что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания Мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы. Это мягкое, демократичное, незаметное руководство деятельностью.

Мастер создаёт атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении.

Мастер работает вместе со всеми, мастер равен участнику мастер-класса в поиске знаний и способов деятельности.

Мастер исключает официальное оценивание работы участников мастер-класса, но через социализацию, афиширование работ дает возможность для самооценки педагога, его самокоррекции.

Во взаимоотношениях с коллегами Мастер должен применять определённый стиль, проявляя свои личностные качества: коммуникативность, общекультурное развитие, интеллигентность, взгляды, убеждения, мировоззрение, характер, волю, темперамент и др. Авторские технологии, представляемые в рамках мастер-класса, не обладают свойством фотографической воспроизводимости; однако каждая из них несёт идейный заряд, обладает множеством воспроизводимых деталей, приемов, элементов учительского мастерства. Эта личностно-процессуальная, аффективная инфраструктура авторской технологии очень трудно фиксируется на бумаге, но она передаётся путём примера, подражания через:

- речь и голос (тон, сила, выразительность, дикция, интонация, техника речи);
 - мимику, жест, управление эмоциями, чтение эмоционального состояния на лице;
 - пантомимику (осанка, умение стоять, сидеть, наблюдать за поведением участников);
 - умение сосредоточиться на предмете разговора, владение мнемотехникой, аутогенной тренировкой, отсутствие скованности;
 - искусство общения: психологическая избирательность, способность к педагогическому вниманию, эмпатия;
 - педагогическую импровизацию: умение работать по плану «в голове», привлекать личный опыт, управлять незапланированными ситуациями;
 - психологическую зоркость, умение вычислять «гениев» и поддерживать «отстающих»;
 - коммуникативную культуру, умение вести диалог, дискуссию;
- чувство времени.

Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать следующие критерии.

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации («разрыва»), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

ТЕХНОЛОГИЯ И Алгоритм мастер-класса, автор Г. Русских

М.М. Поташник, характеризуя мастер-класс, отмечает, что этот вид профессионального объединения в колледже, который предполагает сильную, обладающую признанным авторитетом фигуру Мастера и группу педагогов-студентов и дает следующее **определение:** мастер-класс - ярко выраженная форма ученичества именно у Мастера, то есть передача мастером ученикам опыта, мастерства, искусства в точном смысле, чаще всего - путем прямого и комментированного показа приемов работы.

Активизация познавательной деятельности всех участников работы мастер-класса обеспечивается тем, что эта форма обучения является средством создания трех типов условий:

- 1) обеспечивается формирование мотивации и познавательной потребности в конкретной деятельности;
- 2) стимулируется познавательный интерес и отрабатываются умения по планированию, самоорганизации и самоконтролю педагогической деятельности;
- 3) осуществляется индивидуальный подход по отношению к каждому участнику мастер-класса, отслеживаются позитивные результаты учебно-познавательной деятельности каждого педагога.

При соблюдении перечисленных условий и их динамическом взаимодействии, по мнению Т.И. Шамовой, достигается активизация познавательной деятельности.

Реализация перечисленных условий предполагает диагностику личностных качеств педагога. Цель диагностики - выявление уровня готовности педагога к профессиональной деятельности в современном образовательном учреждении. Определение уровня готовности происходит в процессе сравнения выявленных качеств с теми, которые приняты преподавателями как эталон. Анализ дает возможность определить степень отклонения своих личностных качеств от эталонного представления. Оценка своих трудностей и недостатков позволяет педагогу откорректировать свои действия, определить пути профессионального саморазвития.

Следовательно, при обучении на занятиях мастер-класса реализуется исследовательский подход, который предполагает выполнение системы заданий исследовательского характера в процессе учебного познания, использование методов соответствующей науки.

Мастер-класс как форма организации активной самостоятельной работы слушателей предполагает в процессе работы профессионального объединения использование эмпирических методов исследования: наблюдение, изучение документов и результатов деятельности Мастера и студентов, тестирование, разработку дидактических материалов для опытно-экспериментальной работы в собственной педагогической деятельности.

Особое значение в работе мастер-класса приобретает наблюдение как наиболее информативный метод исследования.

Научность педагогического наблюдения обеспечивается соблюдением следующих основных требований:

- наблюдение проводится по заранее продуманному плану с четко поставленной целью;
- в плане детализируются все вопросы, по которым необходимо получить конкретные ответы в процессе анализа результатов наблюдения;
- количество исследуемых признаков должно быть минимальным, и они должны быть точно определены в плане;

- наблюдатель обязан тщательно предусмотреть возможности появления ошибок наблюдений и по возможности предупредить их.

Процесс педагогического наблюдения осуществляется поэтапно.

Этапы:

- 1) выбор объекта и определение цели;
- 2) составление плана;
- 3) подготовка документов (бланков протоколов, инструкций и т.д.);
- 4) сбор данных наблюдения (записи, протоколы, таблицы);
- 5) обработка и оформление результатов наблюдения;
- 6) анализ результатов;
- 7) выводы наблюдения.

Как известно, педагогическая технология представляет собой структуру, которая включает следующие взаимосвязанные блоки:

- ▶ цель научной идеи
- ▶ последовательные действия педагога и студента
- ▶ критерии оценки
- ▶ качественно новый результат.

Рассмотрим каждый из блоков на примере технологии подготовки и проведения мастер-класса.

Цель - создать условия для профессионального самосовершенствования педагога, при котором

- а) приобретается опыт подготовки к проектированию адаптивной образовательной среды студента;
- б) формируется индивидуальный стиль творческой педагогической деятельности в процессе опытно-экспериментальной работы.

Основные научные идеи - деятельностный, личностно-ориентированный, исследовательский, рефлексивный подходы.

Последовательность действий - пошаговый алгоритм изучения авторской системы работы педагога-Мастера.

Критерии оценки - новый уровень индивидуального стиля творческой педагогической деятельности (имитационный, конструктивный, творческий).

Качественно новый результат - умение моделировать деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Пошаговый алгоритм технологии мастер-класса.

1-й шаг. Презентация опыта мастера.

- 1.1. Краткая характеристика студентов экспериментальной группы, обоснование результатов диагностики, прогноз развития студентов.
- 1.2. Краткое обоснование основных идей технологии, которая эффективна в работе с экспериментальной группой.
- 1.3. Описание достижений в опыте работы Мастера, который зафиксирован в целостном описании опыта работы педагога.
- 1.4. Доказательство результативности деятельности студентов, свидетельствующие об эффективности использования педагогической технологии.
- 1.5. Определение проблем и перспектив в работе преподавателя.

2-й шаг. Представление системы уроков, занятий.

- 2.1. Описание системы уроков в режиме эффективной педагогической технологии.

2.2. Определение основных приемов работы, которые Мастер будет демонстрировать слушателям.

3-й шаг. Имитационная игра.

3.1. Педагог Мастер проводит урок (занятие) со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы со студентами.

3.2. Слушатели одновременно играют две роли: обучающихся экспериментальной группы и экспертов, присутствующих на открытом уроке (занятии).

4-й шаг. Моделирование.

4.1. Самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели урока (занятия) в режиме технологии урока (занятия) мастера (Мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную деятельность слушателей и управляет ею).

4.2. Обсуждение авторских моделей урока (занятия).

5-й шаг. Рефлексия.

5.1. Дискуссия по результатам совместной деятельности Мастера и слушателей.

Достижение целей в работе мастер-класса определяется в соответствии с поставленной целью. Результатом совместной деятельности является модель урока (занятия), которую разработал «педагог-студент» под руководством «педагога-Мастера» с целью применения этой модели в практике собственной деятельности.

Возможная модель проведения мастер-класса

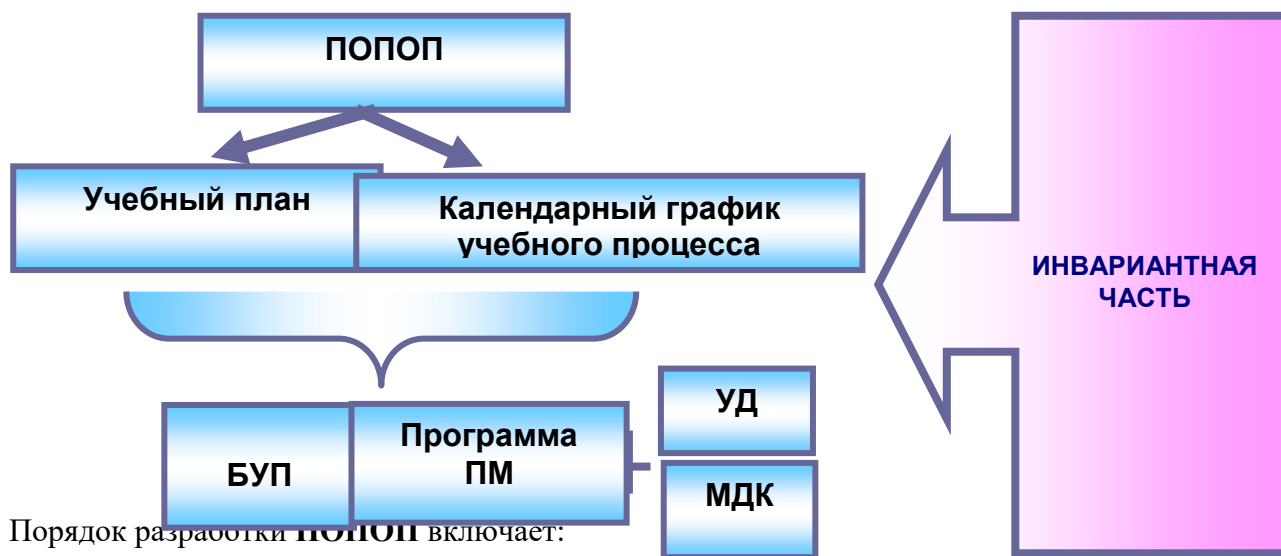
Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность участников
Подготовительно-организационный: Постановка целей и задач (дидактической общей цели, триединой цели: образовательной, развивающей и воспитательной).	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
Основная часть. Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Методические рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного.
Афиширование - представление выполненных работ. Заключительное слово. Анализ ситуации по критериям: овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; развитие способности к рефлексии; развитие коммуникативной культуры.	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе

Таким образом, педагог-Мастер раскрывает «студентам» авторскую систему учебно-воспитательной работы по своему предмету. Мастер-класс отражает умение Мастера проектировать успешную деятельность педагогов (студентов), создает условия для роста педагогического мастерства на основе рефлексии собственного педагогического опыта.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП, РАЗРАБАТЫВАЮЩИХ ПРИМЕРНЫЕ И РАБОЧИЕ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Творческие группы разрабатывают Примерные и Рабочие ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже, на основе ФГОС СПО, Разъяснений Министерства образования и науки РФ и Рекомендаций ФГУ «Федеральный институт развития образования».
2. Сначала разрабатывается Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПОП), включая учебный план, календарный график учебного процесса, базисный учебный план (БУП), примерные программы профессионального модуля (ПМ), учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК). В Примерной ОПОП раскрывается инвариантная (обязательная) часть ФГОС.



1.

1. Анализ требований ФГОС СПО:

- к результатам освоения ОПОП/ППССЗ (виды деятельности и компетенции)
- к структуре ОПОП/ППССЗ (дисциплины, модули)
- к условиям реализации ОПОП/ППССЗ

2.

2. Разработка черновых вариантов БУП и учебной программы

3.

**3. Разработка программ Профессионального модуля
(коррекция БУП и УП)**

4.

**4. Разработка программ УД
(коррекция БУП и УП)**

Примерные курсы разрабатываются на основе Примерных курсов и участвуют в обсуждении учебного плана и базисного учебного плана.

3. Рабочая ОПОП по специальности разрабатывается на основе Примерной ОПОП с учетом часов вариативной части, включает Учебный план, Календарный график учебного процесса, Базисный учебный план, Программы Профессиональных модулей. Разрабатываются Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение:

1. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным БУП и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (Минобрнауки РФ).
2. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования /среднего профессионального образования (Минобрнауки РФ).
3. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Минобрнауки РФ).
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Минобрнауки РФ).
5. Рекомендации по разработке примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП) (ФИРО).
6. Рекомендации по разработке базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения) (ФИРО).
7. Принципы формирования ПОПОП (ФИРО).
8. Пакет материалов курсов повышения квалификации, проведенный ФГУ «Федеральный институт развития образования» по теме «Разработка примерных и основных профессиональных образовательных программ НПО/СПО» - электронный вариант.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МЕТОДА ПРОЕКТОВ

1. Метод проектов в образовательном процессе

Базовой образовательной технологией, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход в образовании, является *метод проектов*.

Метод проектов — это дидактическая категория, обозначающая систему приемов и способов овладения определенными практическими или теоретическими знаниями, той или иной деятельностью, должна завершиться вполне реальным, практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

Метод проектов – способ эффективного выстраивания какого-либо типа деятельности. Это метод, позволяющий спланировать исследование, конструкторскую разработку, управление с тем, чтобы достичь результата оптимальным способом.

Метод проектов не является принципиально новым в мировой педагогике. Метод проектов возник еще в 20-е годы прошлого столетия в США. Его называли также методом проблем и связывался он с идеями гуманистического направления в философии и образовании, разработанными американским философом и педагогом Дж.Дьюи, а также его учеником В.Х.Килпатриком.

Дж.Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, сообразуясь с его личным интересом именно в этом знании. Отсюда чрезвычайно важно было показать детям их личную заинтересованность в приобретаемых знаниях, которые могут и должны пригодиться им в жизни. Родившись из идеи свободного воспитания, в настоящее время она становится интегрированным компонентом вполне разработанной и структурированной системы образования.

Метод проектов привлек внимание русских педагогов еще в начале 20 века. Идеи проектного обучения возникли в России практически параллельно с разработками американских педагогов. Под руководством русского педагога С.Т.Шацкого в 1905 году была организована небольшая группа сотрудников, пытавшаяся активно использовать проектные методы в практике преподавания. Позднее, уже при советской власти эти идеи стали довольно широко внедряться в школу, но недостаточно продуманно и последовательно и постановлением ЦК ВКП/б/ в 1931 году метод проектов был осужден и с тех пор в России больше не предпринималось серьезных попыток возродить этот метод в школьной практике. Вместе с тем в зарубежной школе он активно и успешно развивался в силу рационального сочетания теоретических знаний и их практического применения для решения конкретных проблем окружающей действительности в совместной деятельности школьников. «Все, что я познаю, я знаю, для чего это мне надо и где и как я могу эти знания применить» - вот основной тезис современного понимания метода проектов.

Умение пользоваться методом проектов, групповым обучением - показатель высокой квалификации преподавателя, его прогрессивной методики обучения и развития. Недаром эти технологии относят к технологиям XXI века, предусматривающие, прежде всего, умение адаптироваться к стремительно изменяющимся условиям жизни человека современного общества.

Основные требования к использованию метода проектов.

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

По доминирующему в проекте методу выделяют:

1. Исследовательские.
2. Информационные.
3. Творческие.
4. Игровые.
5. Практико-ориентированные.

По времени исполнения:

- краткосрочные,
- долгосрочные
- среднесрочные.

По количеству участников:

- индивидуальные,
- групповые.

По взаимодействию участников: *внутренние, внешние.*

Общие подходы преподавателя к структурированию учебного проекта:

1. Выбор темы проекта, его типа, количества участников.
2. Возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. *Сами же проблемы выдвигаются обучающимися с подачи педагога (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению проблем, видеоряд с той же целью, т.д.). Здесь уместна “мозговая атака” с последующим коллективным обсуждением.*
3. Распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений.
4. Самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам.
5. Промежуточные обсуждения полученных данных в группах (на уроках или на занятиях в научном обществе, в групповой работе в библиотеке, медиатеке, пр.).
6. Защита проектов, оппонирование.
7. Коллективное обсуждение, экспертиза, результаты внешней оценки, выводы.

Новая парадигма образования, которая диктуется федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, базируется на выборе приоритетных педагогических технологий с учетом поставленных целей образования, с учетом интересов развития личности.

Среди разнообразия новых педагогических технологий наиболее адекватными поставленным целям в проектной деятельности являются:

- "обучение в сотрудничестве" (cooperative learning);
- индивидуальный и дифференцированный подход к обучению, ИКТ.

Именно они позволяют структурировать проект, предусмотреть все логически необходимые этапы.

2. Алгоритм разработки учебного проекта (паспорт проекта)

1. Тема проекта
2. Цель и задачи проекта
3. Основополагающий вопрос
4. Проблема проекта
5. Подтемы проекта
6. Программа разработки проекта

№ п/п	План мероприятий	Сроки	Планируемый результат

7. Риски (Компенсация рисков)
8. Ресурсы
9. Методы исследования
10. Исследование проблемы подтем

№ п/п	Тема исследования	Цель	Гипотеза	Задачи	Объект исследования	Предмет исследования	Планируемый результат

11. Рекомендации по решению проблемы исследования (продукт исследования)

12. Этапы проектирования (проектный цикл)

№ п/п	Этапы работы над проектом	Мероприятия	Планируемый результат
	I. Подготовительный: Ценностно-ориентированный этап II. Практический (Конструктивный этап) III. Обобщающий (Оценочно-рефлексивный этап) IV. Презентационный этап.		

I. Подготовительный: Ценностно-ориентированный этап

Определите, в чём на ваш взгляд, ценность проекта.

- Задачи участникам проекта (Сформулируйте кратко задачу проекта; выявите, что следует сделать и изучить для выполнения проекта (в виде схемы, таблицы)

Надо сделать _____

Выявить, в чём проблема?

- Сформулируйте методом мозгового штурма идеи проекта.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
----	----	----	----	----	----

Первоначальные идеи проекта:

- Определите источники информации и форму её представления для реализации проекта

Источники информации для реализации проекта	Форма представления (текст, схема, таблица, картосхема и т.д.)
Название журналов, газет, сайтов, справочников и т.д.	

II. Практический (Конструктивный этап)

- Разработать план деятельности, задания группам:

План деятельности	В аудитории	Во внеурочное время
	Задания для групп обучающихся	Задания индивидуальные и для групп обучающихся

III. Обобщающий (Оценочно-рефлексивный этап)

- Анализ проделанной работы, оценивание результатов.

- Самооценка проекта

Замечания по проекту	Согласен	Исправлено	Не согласен	Обоснование

Лист самооценки при выполнении проекта

Содержание самооценки	Я делаю это хорошо	Над этим надо поработать
Работа над созданием картосхем		

Интересные моменты работы над проектом	Главные выводы	Мне особенно удалось

Лист самооценки обучающихся

Фамилия, имя _____

Группа _____

Тема проекта _____

Дайте оценку проведённой вами работы

№	Вопросы самооценки	Да	Нет	Не вполне
1.	Вы поняли, что такое проект?			
2.	Вы сумели поставить цель для выполнения проекта?			
3.	Вы умеете планировать действия по реализации проекта?			
4.	Вы умеете работать с дополнительной литературой (справочниками, картами, научной литературой и т.д.) Вы умеете работать в группе?			
5.	Вы научились готовить проект для презентации?			
6.	Вы получили удовольствие от работы над проектом?			
7.	Вы использовали методы исследования при работе над проектом (какие?)			
8.				

- Корректировка проекта.

- Оформление проекта в форме доклада, схем, компьютерной презентации, результатов исследования в виде картосхемы, графика, диаграммы, фоторепортажа, эссе, интервью со специалистом, социологического опроса населения, сборника, газеты, реферата и т.д.

- Экспертиза или рецензирование проекта.

- Конструктивность и обоснованность предложенных идей.
- Содержательность проекта
- Новизна идей
- Возможность практической реализации
- Степень риска при внедрении проекта

IV. Презентационный этап.

На этапе защиты учитывают:

- Актуальность представленного проекта.
- Умение раскрыть актуальность проекта.
- Новизна решения проблемы.
- Глубина и уровень раскрытия содержания проблемы проекта.
- Умение использовать методы исследования и обработки результатов.
- Возможности реализации проекта на практике.
- Доказательность проекта.
- Умение использовать методы исследований для реализации проекта.
- Оформление проекта.

Итоговая рефлексия обучающимися

1. Работая над проектом, я для себя понял...
2. Моя самостоятельность проявлялась...
3. Самым интересным было...
4. Я научился...
5. Было трудно...
6. Мне предстоит работать над...
7. В командной работе особенно ценно...
8. Я бы предложил...

3. Оценка результатов проектной деятельности

Оценка результатов проектной деятельности разрабатывается преподавателями, критерии оценки должны быть представлены в Рабочей программе дисциплины/модуля. Общие требования к проекту как форме учебной деятельности и оценки компетенций.

Актуальность проекта - Проект должен быть выполнен на актуальную, важную тему.

Практическая значимость - Проект должен обладать практической ценностью, то есть он должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было использовать в отрасли, в деятельности работников СМИ и т.д.

Новизна проекта - участники проекта должны хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись и т.д. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами.

Эффективность и слаженность работы участников проекта - работа должна быть распределена равномерно между участниками проекта. Задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать как профессиональные компетенции, так и универсальные, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональный уровень проекта - поставленная перед студентами задача должны быть достаточно сложной, но выполнимой. Работа должна курироваться преподавателем, а затем представляться на экспертизу специалисту (представителю работодателя).

Публичность проекта - завершать работу по проекту рекомендуется процедурой его публичной защиты. Желательно провести презентацию результатов проекта; их можно опубликовать в местных СМИ и/или разместить в Интернете.

Организационный уровень проекта - проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной студентам форме, которая имеется на кафедре или размещена в ЭОС.

Технический уровень проекта - проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий, применяемых в отрасли, степень владения которыми также оценивается преподавателем и экспертом.

Отчетная документация по проекту предусматривается разработчиками, ее перечень, образцы приводятся в Рабочей программе проекта.

Критерии оценки работы участника проекта


Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности в СМИ и публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки (отметки) участникам проекта отражены в таблице:

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с созданием и обработкой текстов	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность

«Отлично»	Работа выполнена на высоком проф.уровне. Представленный материал фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	Материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата, логично и интересно. Стиль изложения соответствует задачам проекта.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективы, организационные способности.	Документация представлена полностью и в срок.
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Текст недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное владение риторическими навыками.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить, лишь на некоторые вопросы, заданные по проекту.	Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изложен материал, допущены различные речевые, стилистические и логические ошибки.	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Документация сдана со значительным опозданием (больше недели). Отсутствуют некоторые документы
«Неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на вопросы по проекту обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Допущены грубые орфографические, пунктуационные, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия.	Студент практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения.	Документация не сдана.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО СОЗДАНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНТЕРАКТИВНОГО ПЛАКАТА (НА ПРИМЕРЕ ИНТЕРАКТИВНОГО ПЛАКАТА ПО ТЕМЕ «РАЗВИТИЕ КОСМОНАВТИКИ»)

1. Общие положения. Интерактивный плакат – *электронное образовательное средство*, обеспечивающее высокий уровень восприятия обучающимися учебного материала на основе визуализации его содержания.

Интерактивный плакат - это укрупнённая дидактическая единица, дидактический многомерный инструмент (по В.Э. Штейнбергу), где обеспечивается многоуровневая работа с определённым объёмом информации на всех этапах ее усвоения: первичной передачи, переработки, сжатия, позволяющий варьировать уровень погружения в тему. Интерактивный плакат используется в учебном процессе на разных этапах: изучения нового материала, закрепления, обобщения и контроля качества знаний.

Интерактивный плакат как современный образовательный ресурс должен соответствовать определенным педагогическим и программным требованиям.

- Плакат должен быть небольшим по объёму – не более 2-3 основных слайдов.
- Первый слайд – это плакат первого плана, предназначен для определения темы, цели и плана учебного занятия в соответствии с видом и типом, интерактивных инструментов, управляющих кнопок и т.д., позволяющих сопровождать изучение нового материала в соответствии с принципами мультимедийности и интерактивности. Это своего рода структура, из которой вырисовываются общие контуры большой темы. И в то же время отдельные компоненты плаката первого уровня позволяют получить начальное представление об общем содержании и смысле предлагаемого для изучения информационного блока.
- Второй и, если необходимо, третий слайды предназначены для раскрытия содержания вопросов изучаемой темы (при изучении нового материала) или размещения элементов диагностического контроля (при обобщении и закреплении изученного материала).

Программные возможности плаката обусловлены в первую очередь дидактическими целями и задачами. С программно-педагогической точки зрения плакат реализует образовательные возможности **при**:

- наличии одного достаточно большого (основного) блока информации, с которым работа проводится на протяжении изучения нового материала;
- наличии дополнительной наглядности, которая размещается в виде гиперактивных зон и разворачивается и сворачивается по клику;
- наличии интерактивных инструментов (ручки, маркеры), позволяющих выделять различными цветами объекты интерактивного плаката (подчёркивания, обведение, исправления, надписи);
- наличии элементов, позволяющих автоматизировать действия.

2. Структурные элементы ИП. Интерактивный плакат “Развитие космонавтики” выполнен в программе Power Point. При разработке плаката использовались следующие управляющие элементы: ComandButton – командная кнопка, TextBox – текстовое поле, Label – надпись и гиперссылки, позволяющие использовать информацию в скрытом режиме и при необходимости знакомить с ней обучающихся.

В содержании плаката рассматриваются три основных вопроса темы «Развитие космонавтики», соответственно плакат состоит из трех основных слайдов - плакатов первого плана и ряда подчиненных им дополнительных слайдов. Переход по слайдам осуществляется при помощи гиперссылок (текстовая строка, цифровое обозначение слайдов в соответствии с

номером пункта плана) или управляющей кнопки. Информация появляется и исчезает либо по команде с кнопки - ComandButton, либо по клику по гиперактивной зоне.

Структура интерактивного плаката по теме «Развитие космонавтики» нами представлена на схемах 1,2,3 в приложении к данным рекомендациям.

Первый слайд интерактивного плаката (далее – ИП) представлен в приложении на *схеме 1*. Он выполняет функцию «меню» и содержит:

- название темы занятия;
- цель занятия (используется скрытый режим, открывается по команде с кнопки);
- план занятия (текстовые строчки являются гиперактивной зоной и служат для перехода на соответствующие слайды, второй вариант перехода - по цифровому обозначению слайдов);
- раздел информационного материала по первому пункту плана темы;
- проверочный тест (гиперактивная зона – строка «Проверочный тест»).



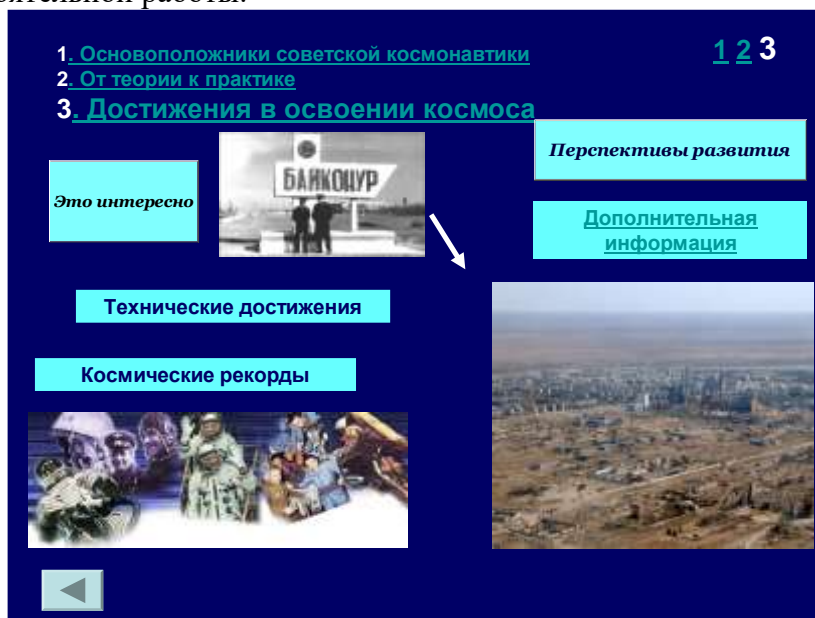
Второй слайд ИП представлен в приложении на *схеме 2*. Он раскрывает содержание второго пункта плана темы и содержит:

- план занятия (текстовые строчки являются гиперактивной зоной и служат для перехода на соответствующие слайды, на слайде представлен и второй вариант перехода - цифровое обозначение слайдов);
- командные кнопки – ComandButton, содержащие информацию поэтапного раскрытия содержания учебного материала;
- гиперактивные зоны в виде марки и фотографий космонавтов, текстовой строки, клик по которым осуществляет переход на вспомогательные слайды.



Третий слайд ИП - схема 3 - предназначен для изучения третьего пункта плана и содержит:

- командные кнопки «Это интересно» и «Перспективы развития» с соответствующей информацией;
- гиперактивные зоны: «Технические достижения» и «Космические рекорды», клик по которым позволяет переходить на вспомогательные слайды. Слайд «Технические достижения» содержит творческое задание, которое может быть предложено обучающимся в качестве самостоятельной работы.



3. Рекомендации по использованию ИП. Тема «Развитие космонавтики» изучается в рамках раздела истории «Культура и научно-техническое развитие».

Рассматривая первый пункт плана «Основоположники советской космонавтики» (слайд 1 интерактивного плаката), можно начать изучение материала с раскрытия значения термина «космонавтика» и сведений о фактах упоминания о космосе в древних источниках. Для этого используем командную кнопку «Развитие космонавтики», которая открывает нужную нам информацию.

Далее целесообразно озвучить данные о первых теоретических разработках советских ученых, заложивших основы советской космонавтики. Даная информация скрыта и открывается с помощью командной кнопки «Теория космонавтики».

Беседу об основоположниках космонавтики можно предупредить вопросом: кого считают основоположниками советской космонавтики? Затем перейти по гиперссылке и ознакомить обучающихся с биографией Циолковского К.Е. и Королева С.П. (*гиперссылки по фотографиям*).

Изучение второго пункта плана «От теории к практике» предлагаем изучить в определенной последовательности (*слайд 2.*):

- Начинаем с данных о первых попытках человека подняться на большую высоту от земли. Используя командную кнопку «Первые шаги», открываем информацию о первых полетах человека на стратостатах.

- Далее обучающимся предлагаем для записи информацию о подготовке и запуске первого искусственного спутника, как о первой победе человека - используем командную кнопку «Первый спутник».

- Информация о полетах живых существ, может быть подготовлена в том числе и обучающимися в виде небольших сообщений. Можно начать беседу с вопроса об известных фактах полетов животных в космос. Перейдя по гиперссылке (изображение марки) подробно изложить информацию о подготовке собак, о том, как проходили полеты и какую роль они сыграли в подготовке человека.

- Разговор о космонавтах можно предупредить заданием: назвать имена космонавтов на представленных фотографиях и ответить на вопрос: кто и в чем был первым? Подробная информация о первых космонавтах содержится на вспомогательных слайдах, переход на которые осуществляется с помощью клика по гиперактивным зонам (фотографии космонавтов). Каждый следующий «индивидуальный» слайд космонавта также содержит гиперактивные зоны (фотографии) со ссылкой на файлы с информацией, которые включают: биографические данные (Ю.Гагарин, В.Терешкова, А.Леонов, С.Савицкая, Е.Кандакова), данные об общественной деятельности (В.Терешкова), воспоминания о полетах (Ю.Гагарин), видеоматериалы (выход А.А.Леонова в открытый космос); командная кнопка о государственных наградах (С.Савицкая).

Содержание третьего пункта плана «Достижения в освоении космоса» изучается в любой последовательности:

- Можно начать с исторического факта о космодроме Байконур (командная кнопка – «Это интересно»), при этом, не заостряя внимания на фотографии, задать вопрос: о каком месте идет речь в историческом факте (информация, которая появляется по команде с кнопки, закрывает фотографию, что дает возможность проверить внимательность обучающихся).

- Далее переходим к техническим достижениям по гиперссылке «Технические достижения». Поскольку занятие ограничено по времени, то можно просмотреть изображения нескольких космических аппаратов и предложить творческое задание.

- Вниманию обучающихся представляется информация о космических рекордах советских и российских космонавтов. Переход к ней осуществляется с помощью клика по гиперактивной зоне «Космические рекорды».

- Следует поговорить и о перспективах развития космонавтики, провести сравнительный анализ начала освоения космического пространства и современных задач в данной сфере. Для этого используем командную кнопку «Перспективы развития».

- Гиперссылка «Дополнительная информация» содержит информацию о полетах советских, российских и иностранных космонавтов. Данный материал можно предложить обучающимся для самостоятельного изучения.

На этапе первичной проверки полученных знаний обучающимся предлагается тест, который расположен на первом слайде.

Предлагаемый нами цифровой образовательный ресурс – **интерактивный плакат «Развитие космонавтики»** - может быть использован в процессе изучения истории и во внеурочной воспитательной работе.

Интернет-ресурсы

1. <http://historydos.edu.ru>
2. wikipedia.org/wiki/Тайконавт
3. novosti-kosmonavtiki.ru
4. kosmos.info Сайт КОСМОС.info Космонавтика: история, цели и перспективы
5. www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia/gagarin/Kniga03.rtf
6. federalspace.ru > 2011 год > 12 апреля 2011 года

Приложение

СХЕМА № 1 Основной слайд 1

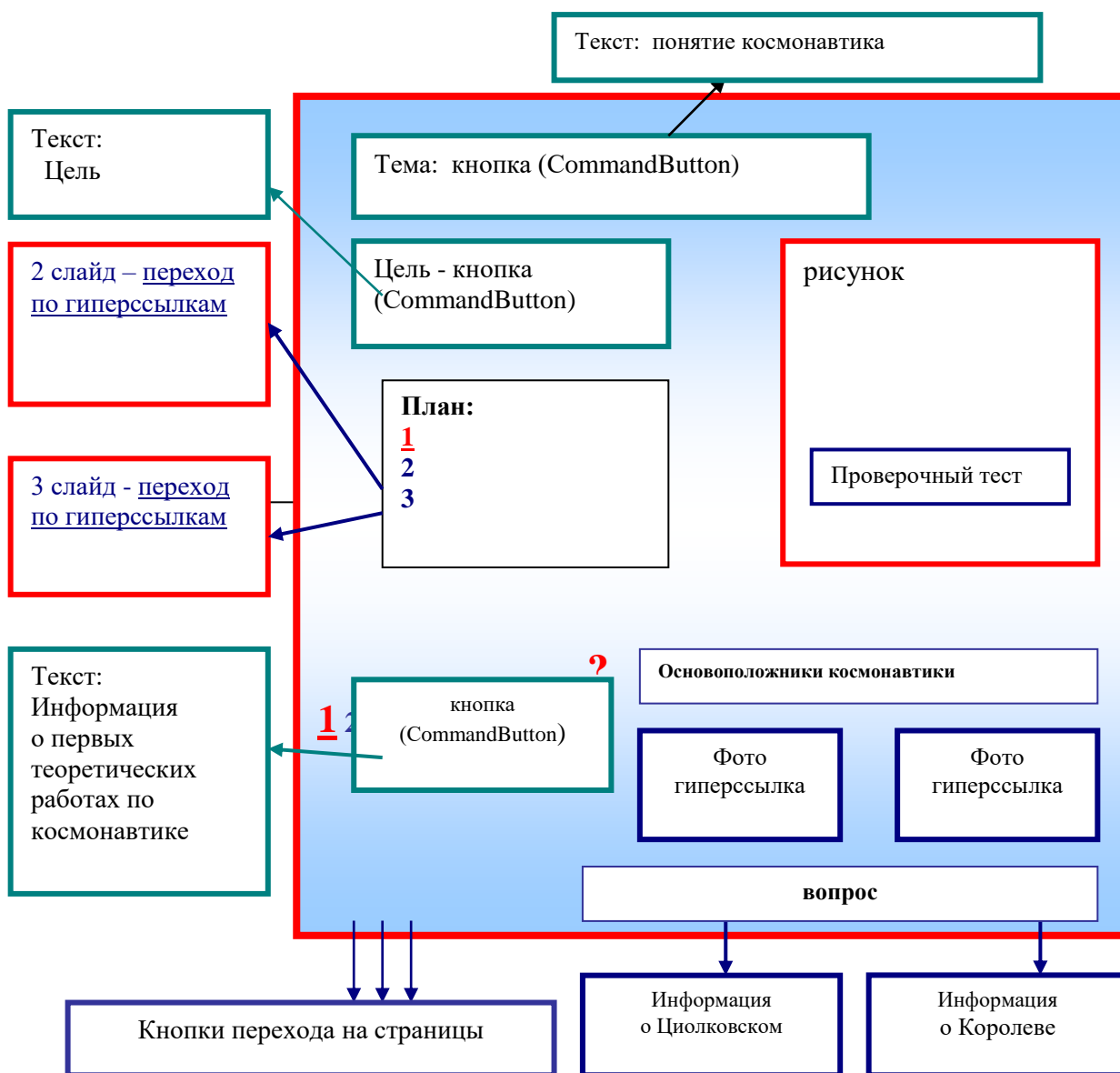


СХЕМА № 2 Основной слайд 2

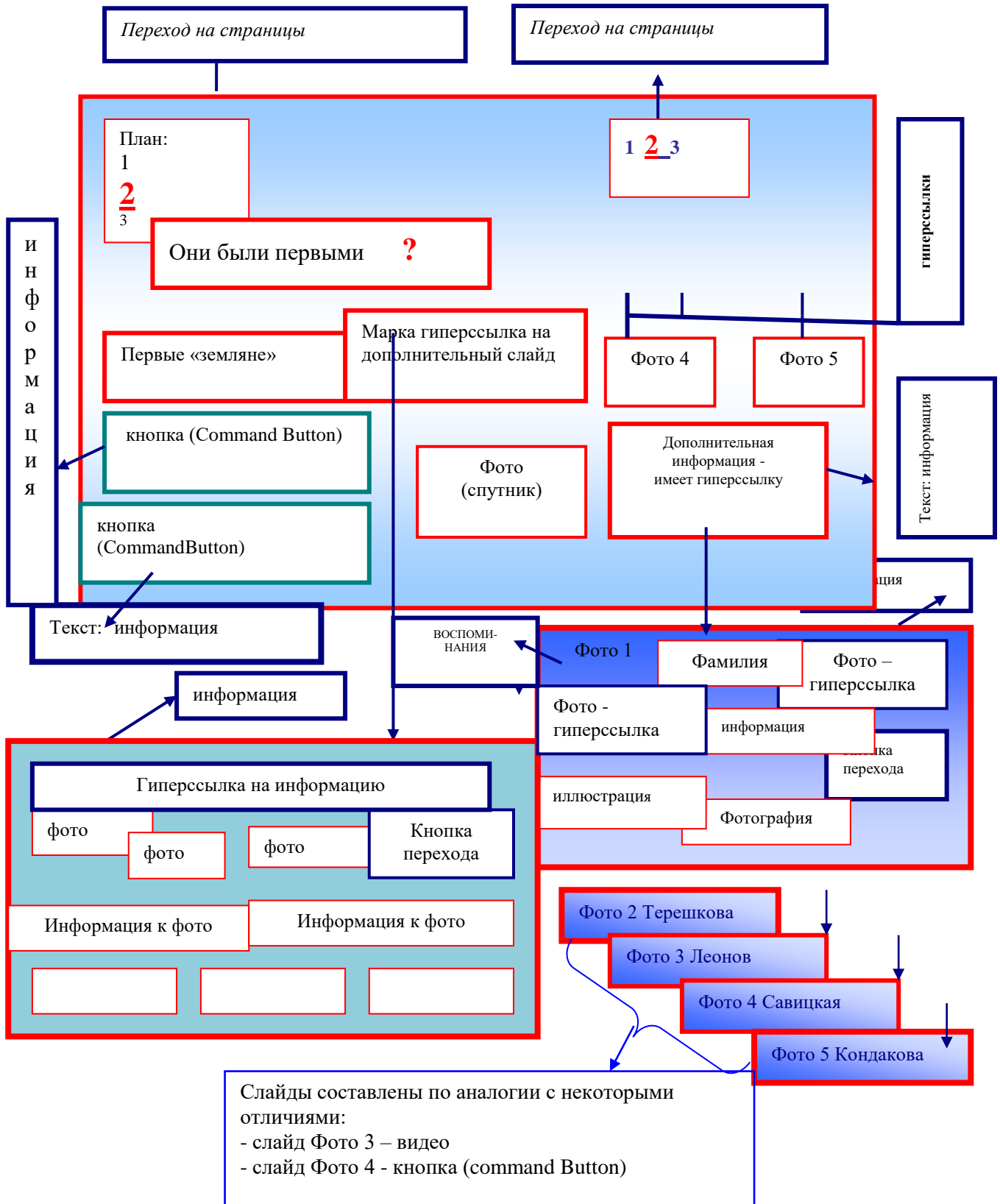
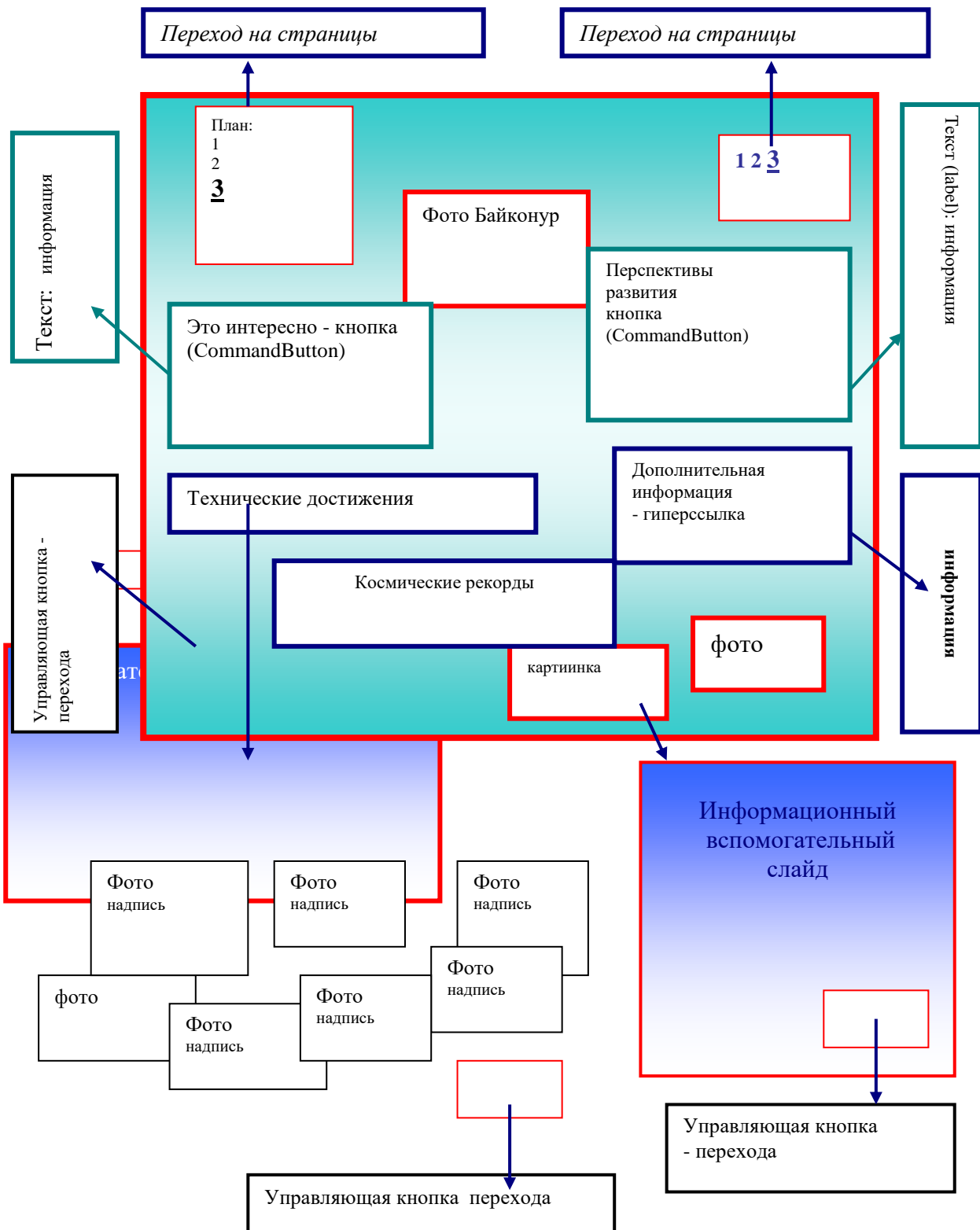


СХЕМА 3 Основной слайд 3





МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНТЕРАКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Презентация – это последовательность экранов (слайдов), на которых могут быть текстовые материалы и визуальные материалы (рисунки, фотографии, диаграммы, видеофрагменты). Кроме того, показ слайдов может сопровождаться звуковыми эффектами (музыкой, речью диктора, шумовым оформлением).

Приступая к созданию презентации, необходимо четко определить: **цели**, которые надо достичь в результате поведения урока, **задачи**, которые предстоит решить в ходе урока, **мотивацию** группы восприятия учебного материала, **технические условия** проведения урока, **предварительный проект**, использования электронного документа.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д.

Некоторые критерии, которых необходимо придерживаться при подготовке презентации.

■ Оформление слайдов

Стиль:

- соблюдение единого стиля оформления (избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации);
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название ОУ), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов.

На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты.

■ Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для тона, один для заголовка, один для текста. Текст должен располагаться на контрастном фоне так, чтобы он читался легко, без напряжения.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

По сравнению с черно-белым цветовое оформление кадра повышает его информативную восприимчивость в 2-5 раз.

Влияние цвета элементов и их фона на четкость изображения

Цветовые комбинации	Оценка четкости
Черные буквы на белом фоне	Отлично
Черные на желтом Зеленые на белом Синие на белом	Хорошо
Красные на белом Красные на желтом	Удовлетворительно
Зеленые на красном Красные на зеленом Оранжевые на белом	Плохо

■ **Анимационные эффекты**

Анимация полезна как способ постепенного появления тезисов на экране.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

■ **Содержание информации**

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Используйте короткие слова и предложения, которые в ходе выступления вы должны раскрыть и развить (как правило, никто не заинтересован вчитываться и всматриваться в текст на ваших слайдах).

■ **Расположение**

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на экране располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.

Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева - направо; сверху - вниз.

■ **Шрифты**

- для заголовков – не менее 24;

- для информации – не менее 18;

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (например Arial).

Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

■ **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;

- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

■ **Объём информации**

На слайд выносим КОРОТКИЕ фразы, воспринимаемые «одним взглядом». Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: обучающиеся могут одновременно запомнить не более трёх-пяти фактов, выводов, определений. (Если же вы рассчитываете на самостоятельную проработку материала обучающимися (отчуждаемая презентация), то здесь вы можете использовать больше текста на слайде).

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Написание коротких фраз вместо предложений – шаг к зрителю (чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах)

■ **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом;

с таблицами;

с диаграммами;

с видеосфрагментами;

с демонстрациями.

■ **Навигации**

Преподаватель сам определяет, что показывать и в какой последовательности.

■ **Представление презентации** может осуществляться различными способами, по усмотрению педагога. Нужно помнить о том, что человек способен одновременно удержать в памяти и осознать от 5 до 9 тезисов (посылок, сведений).

При числе фактов свыше 7 начинается подсознательное утомление. После 9 – возникают трудности с описанной выше систематизацией.

Презентация не должна быть монотонной и громоздкой (оптимально это 10-20 слайдов).

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.
2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.
3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.
4. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветное кодирование, кодирование мельканием (в меру).
5. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.
6. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

Психологи рекомендуют

- Красочные заставки используют для отделения разделов презентации.
- Необходимо включать кадры психологической разгрузки в виде шуточных реплик, рисунков, высказываний великих людей, коротких тестов и т.п. Они должны появляться после логически завершенной части презентации.
- 4 основных принципа оформления презентаций (Вильямс Робин):
 1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.
 2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.
 3. Принцип упорядоченности элементов на слайде.
 4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе).

Требования к эффективности использования презентации:

- обеспечение всех уровней компьютерной поддержки: индивидуальной, групповой, фронтальной работы обучающихся;
- педагогическая целесообразность использования презентации;
- учет требований СанПиНов к использованию технических средств (длительность непрерывного просмотра презентации – не более 20 мин);
- творческий, оригинальный подход к созданию презентации.

Необходимо помнить:

- презентация – это иллюстрация к учебному занятию, а не развлечение.
- презентация – это иллюстративный ряд к учебному занятию, а не учебник и не конспект занятия.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГОС СПО

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о лабораторных работах и практических занятиях ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж».

Лабораторные работы и практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки будущих специалистов.

1. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть:

- экспериментальная проверка формул, методик расчета,
- установление и подтверждение закономерностей,
- ознакомление с методиками проведения экспериментов,
- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик,
- наблюдение развития педагогических явлений, процессов и др.

2. При выборе содержания и объема практических занятий /лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

3. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать педагогический процесс в его функциональных элементах и целостности, сравнивать оптимальность педагогических действий, анализировать различные технологии обучения и профессиональные приемы педагогической деятельности, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование (диагностику), оформлять результаты, выдвигать гипотезы, их мысленную проверку, исполнение и коррекцию на основе оценки результата и анализа произведенных действий).

4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций,
- решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх,
- планирование и конструирование элементов педагогического процесса, микропреподавание,
- отработка типовых приемов педагогической деятельности, разработка конкретных педагогических приемов по технологиям инновационного типа,
- освоение различных способов управления учебной деятельностью, коррекции педагогических ошибок, неточностей выполнения вычислений, расчетов, чертежей,
- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой,
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками,
- составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

5. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

6. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, учебной и производственной практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

7. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

- ◆ работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- ◆ работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы и справочной литературы и др;

- ◆ работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

8. Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная:

- ◆ при фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

- ◆ при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

- ◆ при индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

9. При планировании состава и содержания лабораторных работ следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют определенные сходства и отличия.

<i>Отличия</i>		
	Лабораторные работы	Практические занятия
Ведущая дидактическая	Экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей)	Формирование практических умений: - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) - учебных (решать задачи и др.)
Цели	- формирование практических умений и навыков обращения с различными приборами, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, - формирование исследовательских умений (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты)	- обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретических знаний - формирование способности и готовности будущего специалиста использовать теоретические знания на практике - развитие интеллектуальных умений

Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета - установление и подтверждение закономерностей - ознакомление с методиками проведения экспериментов - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик - наблюдение развития явлений, процессов и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение разного рода задач (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.) - выполнение вычислений, расчетов, чертежей - работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой - работа с нормативными материалами, справочниками - составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации
Сходства		
Характер выполнения работ	<p style="text-align: center;">репродуктивный</p>	<p>При проведении обучающиеся пользуются инструкциями, в которых указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель работы - пояснения (теория, основные характеристики) - оборудование, аппаратура - материалы и их характеристики - порядок выполнения работы - таблицы, выводы (без формулировки) - контрольные вопросы - учебная и специальная литература
	<p style="text-align: center;">Частично – поисковый</p>	<p>Студенты самостоятельно подбирают оборудование, выбирают способы выполнения работы с использованием справочной литературе и др.</p>
Форма организации занятия		<p>Поисковый</p> <p>Фронтальная</p> <p>Групповая</p> <p>Индивидуальная</p>

11. Методические указания для выполнения лабораторных работ и практических занятий должны включать:

- Тему
- Цель работы
- Применяемое оборудование
- Задание для подготовки к лабораторной работе (практическому занятию)
- Ход работы (методика выполнения работы)
- Указания по составлению отчета (форма отчета о проделанной работе)
- Контрольные вопросы
- Критерии оценки.
- Учебная и специальная литература

Образец оформления 1-ой страницы титульного листа

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»

**Методические указания для студентов колледжа по выполнению лабораторных работ,
практических занятий**

Учебная дисциплина / МДК _____
Специальность _____

Преподаватель: _____

Старый Оскол – 20__

Образец оформления 2-ой страницы титульного листа

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ФГОС СПО по учебной дисциплине / МДК _____

Рассмотрены на заседании ПЦК _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ /роспись/

Составитель:

Рецензент:

Содержание

1.	Введение	
2.	Лабораторная работа / практическое занятие №1	
...	...	
n.	Лабораторная работа / практическое занятие №n	
	Приложение	



**РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА ПО СОСТАВЛЕНИЮ
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО УД И МДК**

Рекомендации для преподавателей колледжа по составлению методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе студентов в процессе изучения УД или МДК составлены в соответствии с положением колледжа об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся колледжа.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Задачами организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов в колледже по УД и МДК включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий самостоятельно по каждой теме;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы студентов.

Планирование самостоятельной работы студентов

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает:

- определение цели задания, его содержание,
- сроки выполнения, ориентировочный объем работы,
- основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При необходимости во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в том числе и на занятиях, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности материала, уровня умений студентов.

Система контроля (мониторинг) внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств / контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем, например:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам, выполнение практического задания, теста;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются те З, У, ПК, ОК, которые должны быть сформированы в процессе освоения УД, МДК, в том числе:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Структура Методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по УД, МДК

Методические рекомендации разрабатываются на весь курс УД или МДК, оформляются единым документом и включают:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Рекомендации к выполнению заданий по темам, разделам, видам деятельности учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

При составлении рекомендаций к выполнению заданий по самостоятельной работе студентов необходимо помнить, что сборник предназначен для студентов.

Рекомендации к оформлению Методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов

1.1. Во введении указать:

- УД / МДК, ПМ,
- какое содержание или виды самостоятельной работы определены в рабочей программе и самостоятельно предстоит выполнять студенту, какое количество часов отводится на внеаудиторную самостоятельную работу студентов по УД, МДК;
- каковы особенности содержания самостоятельной работы или методики выполнения заданий;
- какие виды контроля результатов самостоятельной работы студентов могут использоваться (а конкретно указываются по каждой теме);
- какова структура данного сборника методических рекомендаций.

2. В основной части

Расписать каждое задание для самостоятельной работы студентов по алгоритму:

Раздел 1.

Тема 1.1.

Задание 1.

Цель выполнения задания:

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Вопросы (упражнения) для самоконтроля.

Рекомендуемая литература.

Формы отчетности.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы.

Виды контроля самостоятельной работы студентов (если необходимо).

Приложение 1.

Образец 1-ой стр. титульного листа

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
по УД/МДК _____
ПМ _____
специальности _____**

**ФИО преподавателя (ей),
должность**

Старый Оскол

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
по УД/МДК _____
ПМ _____
специальности _____

Составитель:

ФИО преподавателя (ей), должность _____

Рассмотрено на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от « ____ » _____ 20 __ г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности.

ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/ экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/ профессионального модуля, прохождения учебной/ производственной практики и т.п.;
- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. Показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

По сложности контрольные задания разделяются на простые и комплексные контрольные задания.

Простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором варианта ответа, на установление соответствия, или на установление правильной последовательности;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия.

Комплексные контрольные задания требуют многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение лабораторных работ или практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений или компетенций обучающегося.

Комплексные контрольные задания (ККЗ) разрабатываются для выполнения аттестуемыми, в основном, в форме письменных работ. Под ККЗ следует понимать текстовую модель ситуации, с которой обучающийся может встретиться в своей профессиональной деятельности, модель какого-либо процесса или другая ситуация, требующая владения профессиональными компетенциями, присущими определенному виду деятельности по профессии или специальности.

ККЗ может быть сформулировано как единое комплексное задание или составлено из ряда отдельных контрольных заданий (предположительно до 10-15), объединенных одной общей логической схемой комплексной задачи.

Степень комплексности ККЗ должно быть таковой, чтобы аттестуемый смог самостоятельно продемонстрировать уровень подготовки по конкретным видам профессиональной деятельности. По сложности выполнения ККЗ в целом или отдельные его вопросы (задания) должно состоять из трех частей:

- первая часть задания (вопроса) предусматривает решение конкретной практической задачи путем применения типовых алгоритмов решения, то есть обучающийся при выполнении этой части задания (вопроса) должен продемонстрировать умение реализовать типовое практическое решение;

- выполнение второй части задания (вопроса) предусматривает использование нетиповых алгоритмов решения, свободного владения знаниями смежных дисциплин, математических методов обработки данных, использования компьютера и т. п.;

- третья часть задания (вопроса) направлена на выявление подготовленности обучающегося ориентироваться и находить (предлагать) решения в новых проблемных ситуациях, требующих творческой деятельности. Для выполнения этой части задания (вопроса) аттестуемому надо предложить выдвинуть свои идеи, предложить новые пути решения задания, дать критический анализ известных, традиционных способов решения, продемонстрировать понимание сложных взаимосвязей результатов решения и т. п. Невыполнение аттестуемым части задания (вопроса) не должно препятствовать выполнению остальных частей задания (вопроса).

При составлении ККЗ необходимо определить:

- цели задания;
- формулировку задания в целом и отдельных задач/вопросов;
- трудоемкость выполнения задания (в баллах или в минутах).

При формулировке задания необходимо:

- использовать общепринятые термины и названия, которые могут быть однозначно поняты обучающимся;
- предусмотреть сведение к минимуму затрат времени обучающегося на вспомогательные операции (простота промежуточных расчетов и т. п.);
- рекомендовать основной справочный материал, необходимый для выполнения обучающимися задания.

ККЗ рекомендуется формулировать так, чтобы при его выполнении аттестуемый мог изложить:

- принципиальное устройство изученных объектов и особенности взаимодействия их подсистем; последовательность и содержание этапов различных процессов, происходящих в природе, технике, на производстве и в обществе; сущность явлений, происходящих в изученных объектах; диалектическую взаимосвязь объектов, процессов и явлений в области профессиональной деятельности;

- закономерности изменения основных показателей изученных объектов и процессов;

- характер влияния основных показателей изученных объектов и процессов на конечные рабочие характеристики;

- содержание изученных методических приемов, способов и средств расчетов, построений, исследований, обработки полученных данных и т.д.;

- практическое использование всех аспектов полученных знаний по специальности.

В задании не следует включать вопросы, которые требуют от выпускника пространственных объяснений, сложных формульных соотношений, вывода формул, сложных чертежей и схем.

Для оценки результатов выполнения аттестуемым ККЗ необходимо сформулировать эталонное решение ККЗ как комплекс показателей оценки результата, которые представлены в виде промежуточных расчетов, графиков, пояснений. В эталонном решении ККЗ разработчик должен оценить трудоемкость каждого показателя в баллах.

При системе оценивания (освоен/не освоен) критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов. В традиционной системе оценивания критерием оценки выступает правило: за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов, за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 и более баллов в зависимости от сложности задания.

При выполнении ККЗ обучающийся может пользоваться любыми материалами (конспектами лекций, учебниками, учебными и методическими пособиями, справочниками и т.д.).

В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные контрольные задания, которые могут быть скомпонованы в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы, проекта, экзаменационного билета или теста (батареи тестовых заданий), и т.п.

Ответы на вопросы и решение простых контрольных заданий предполагают выполнение аттестуемым простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала (литера В), либо по применению информации для решения задач; применению (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдению принципов и законов (литера П).

Решение комплексных контрольных заданий требует от аттестуемого выполнения сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п. (анализ – литера А);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п. (синтез – литера С);

- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка – литера О).

Категория действий аттестуемого	Литера категории	Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого	Альтернативные глаголы дескрипторов задач/вопросов на выполнение аттестуемым
---------------------------------	------------------	--	--

	действий		контролируемых действий
осознанное воспроизведение информации	В	простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала	Определить, описать, выявить, обозначить, перечислить, подобрать (пару), назвать, кратко обрисовать, отобразить, изложить, различить, объяснить, расширить, обобщить, дать примеры, заключить, перефразировать, переписать
применение информации	П	простые действия, характеризующие элементарные умения применять информацию для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов	изменить, вычислить, продемонстрировать, узнать, манипулировать, видоизменить, действовать, подготовить, получить (какой-то результат), связать, показать, решить, использовать, превратить, защитить
анализ	А	сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения разделять информацию на взаимозависимые части, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого	Анализировать, изобразить, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать
синтез	С	сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую явление или событие, предсказывающую что-либо и т.п.	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
оценка	О	сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения, оценивать значение объекта /явления для конкретной цели, определять и высказывать	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать,

		суждение о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения	поддерживать
--	--	---	--------------

Простые контрольные задания, в основном, состоят из задач/вопросов типа В и П.

Комплексные контрольные задания, как правило, состоят из задач и вопросов типов А, С и О.

В определенных случаях, когда знания и умения проверяются в комплексе, комплексные контрольные задания могут включать в себя задачи и вопросы типа В и П. При этом количество задач/вопросов типа А, С и О в них должно быть не менее 60%.

Общее количество задач/вопросов в контрольном задании рекомендуется определять не менее пяти.

Критерии оценки необходимы для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное (решенное) контрольное задание.

Для простых контрольных заданий это, как правило, бинарный признак правильности ответа (решения): дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет).

Для комплексных контрольных заданий используются либо бинарная либо оценка, предполагающая выставление балльной оценки (по возрастающей) за каждый промежуточный правильный ответ, решение или правильно выполненное действие.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОГПОУ СПК ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА МЕТОДИЧЕСКУЮ ПРОДУКЦИЮ

Современные требования к структуре и содержанию рецензии на методическую продукцию

Одной из составляющих методической работы педагогов является анализ и рецензирование материалов. Предлагаемые ниже рекомендации могут помочь рецензентам в осуществлении научно-методического анализа материалов из опыта работы педагогов, в написании рецензий на методическую продукцию: рабочие программы, методические разработки занятий, методические пособия и др.

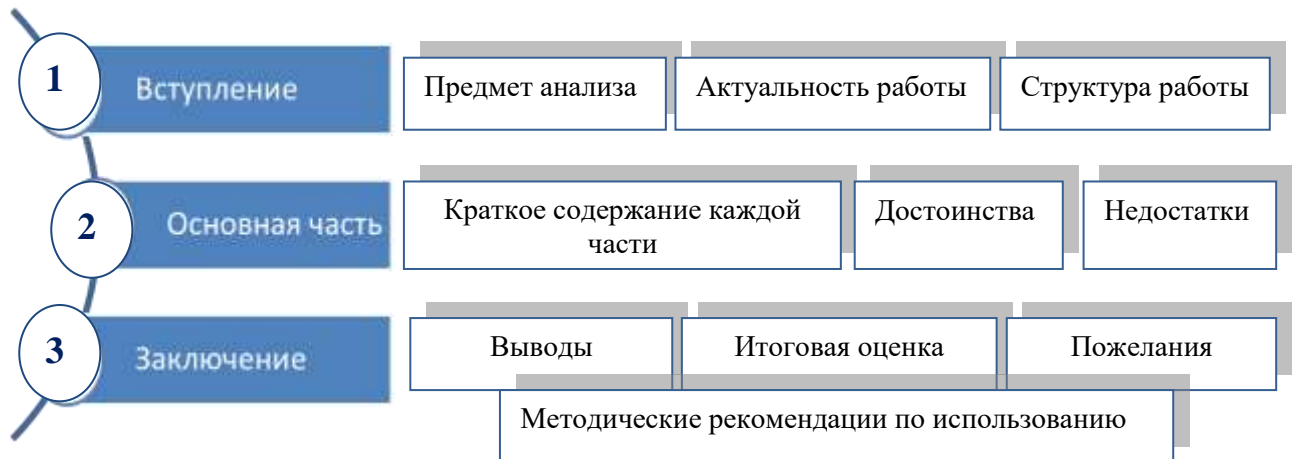
Рецензирование является процессом, благодаря которому педагоги, методисты в качестве экспертов оценивают работы своих коллег, предназначенные для публикаций или использования в практической деятельности.

Рецензия (от лат. *recensio* — рассмотрение) - разбор и оценка какого-либо художественного произведения (книги, фильма и др.) или научной работы, образовательной программы, пособия (научно-методического, методического, учебного и т.д.) лицом, компетентным в данной области знаний.

В рецензии оценивается качество работы, ее соответствие стандартам, новизна, а также то, была ли достигнута поставленная перед автором цель (если речь идет о научной работе).

Рецензия состоит из 3-х частей - *вступления, основной части и заключения*. Схематично рецензия выглядит следующим образом:

Структура рецензии



1. Предмет анализа - надо установить жанр рецензируемой работы: реферат это или статья, или рабочая программа, учебно-методическое пособие и т.д.

Начать можно так:

Рецензируемая работа представляет собой... (что?)

Рецензируемая работа является... (чем?)

2. Актуальность темы - значит ее своевременность, злободневность, важность для настоящего времени.

Настоящая работа посвящена проблеме..., которая является актуальной, так как....Или - Работа рассматривает актуальную тему..., которая способствует углублению наших знаний в этой области.

3. Структура работы - это ее построение, необходимо указать составные части.

... состоит из, ...

... включает в себя

4. Краткое содержание – необходимо раскрыть очень кратко (в 2-х - 3-х предложениях) содержание каждой части или тех частей, которые являются самыми важными в раскрытии темы.

Центральным вопросом работы является...

Центральное место в работе занимает...

Через всю работу красной нитью проходит... , на котором следует остановиться подробнее и т.д.

5. Достоинства работы.

Безусловной заслугой автора является...

Автор проявил умение разбираться в новых вопросах, систематизировал и обобщил материал... и т.д.

6. Недостатки, недочеты.

К недостаткам работы следует отнести...

Существенный недостаток работы заключается в том, что... и т.д. Закончить перечисление недостатков следует примерно так:

Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы... Указанные недостатки (недочеты, замечания) не снижают высокого уровня работы, т.к. ... или не влияют на конечный результат, т.к. ... Перечисленные недостатки слишком серьезны и не позволяют высоко (положительно) оценивать работу.

7. Выводы.

Работа заслуживает высокой (отличной) оценки...

Работа слабая имеет средний уровень...

Подводя итоги, следует отметить, что работа заслуживает...

8. Рекомендации и пожелания автору

Работа может быть рекомендована:

- к использованию в преподавании дисциплины....по специальности в (название ПОО);

- студентам медицинских учебных заведений и т.д.

9. После текста рецензии ставится дата ее составления, подпись рецензента, указываются его Ф.И.О. и занимаемая должность. Рецензия обязательно заверяется печатью того заведения, в котором работает рецензент.

Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на методическое пособие

Рецензия на методическое пособие - это оценка работы, данная рецензентом, предполагающая наличие не только комментариев к основным разделам и темам методического пособия, но включающая указания на замечания и недочеты данного пособия. В рецензии, как правило, присутствует некоторая структурность. Автор рецензии старается определить актуальность темы, кратко описать, о чём оно и сделать определённые выводы.

Требования к оформлению

В рецензии на методическое пособие должно быть кратко, но аргументировано отражено мнение рецензента о работе по следующим позициям:

- тема или наименование рецензируемой работы;
- ее автор;
- актуальность выбранной темы методического пособия;
- анализ проведенного обзора литературы;
- информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз);
- использование научного аппарата;
- качество изложения теоретического материала;
- четкость структуры и содержания методического пособия;
- наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности;
- наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
- подтверждение эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами экспериментальной апробации;
- возможность теоретического и практического использования предложенных материалов;
- результаты анализа экономической целесообразности, если необходимо;
- наличие четких выводов;
- качество оформления;
- недостатки, имеющиеся в работе;
- вывод о возможности публикации (или предоставлении иного права).

Требования к рецензии на методическое пособие, ее структура

Объем рецензии, как правило, составляет 1-2 печатных листа. Форма написания рецензии – произвольная. Размер шрифта должен быть в пределах 12-14 пунктов, с полуторным междустрочным интервалом. Рецензия должна быть представлена в двух экземплярах. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

Рецензия на методическое пособие - это письменный разбор работы, который предполагает не только комментирование и раскрытие основных моментов (толкование мыслей автора, собственные дополнения к авторской мысли, выражение отношения к постановке проблемы и т.д.), но и аргументированную оценку, и, конечно, выводы о значимости данной работы. Ниже приведены примеры клише, которые могут быть использованы при написании рецензии на методическое пособие.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

- 1. Полное название методического пособия, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.**

**Пример:
РЕЦЕНЗИЯ**

*на методическое пособие "Самообразование педагога ПОО в условиях реализации ФГОС СПО", разработанное заведующей учебно-методическим кабинетом ОГАПОУ СПК
Аникиной Руфиной Фёдоровной*

2. Краткое описание проблемы, которой посвящено методическое пособие.

Пример:

Методическое пособие Р.Ф. Аникиной посвящено проблеме самообразования педагогов ПОО СПО, повышению профессиональной компетентности преподавателей в условиях реализации ФГОС

3. Степень актуальности предоставляемого методического пособия.

Пример:

Актуальность данного методического пособия не вызывает сомнения, поскольку процесс самообразования педагогических работников СПО является очень важной и необходимой составной частью развития профессиональных компетенций в условиях модернизации современного образования

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в методическом пособии.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению понятия «самообразование», предложены актуальные в условиях реализации ФГОС СПО темы самообразования. Немаловажным является и то, что Р.Ф. Аникина пишет о необходимости совершенствования профессиональных компетенций как важной составляющей непрерывного профессионального образования

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Методическое пособие Р.Ф. Аникиной " Самообразование педагога ПОО в условиях реализации ФГОС СПО " соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данное методическое пособие может быть рекомендовано к публикации.

6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

Примерная структура (план) написания рецензии

Раздел рецензии	Клише для использования в рецензии на методическое пособие
Предмет анализа	<ul style="list-style-type: none">• В предмете анализа...• В рецензируемом методическом пособии...• В рассматриваемой работе автор...
Актуальность проблемы, темы	<ul style="list-style-type: none">• Актуальность темы обусловлена...• Работа посвящена актуальной проблеме...

	<ul style="list-style-type: none"> • В условиях реализации новой модели образования актуальность темы не вызывает сомнений (вполне очевидна)... • Актуальность проблемы не нуждается в дополнительных доказательствах...
Формулировка основных тезисов	<ul style="list-style-type: none"> • Центральной задачей пособия является... • В методическом пособии разработана методика
Краткое содержание работы	Кратко(!) излагаете содержание методического пособия
Общая оценка	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, данное пособие... • Рассматривая работу в целом... • Значимой заслугой автора работы является новый методологический подход ... • Автор, бесспорно, углубляет (расширяет) представление о проблеме (теме, явлении)... • Работа, безусловно, открывает... • Данное методическое пособие имеет практическую значимость
Недочеты и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> • Однако вызывает сомнение утверждение о том... • К недостаткам методического пособия можно отнести допущенную неточность при изложении... • Работа построена несколько нерационально, следовало бы более подробно прокомментировать... • Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать... • Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на практическую значимость данного пособия ... • Значимым недостатком работы является... • Упомянутые недочеты связаны не столько с..., сколько с...
Выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Считаю, что методическое пособие имеет большое практическое значение для...

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии

- Автор в своей работе дает подробный анализ...
- Автор грамотно анализирует...
- Автор акцентирует внимание...
- Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
- Автор на конкретных примерах доказывает...
- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- В методическом пособии автор предлагает ...
- В методическом пособии представлены основные подходы...
- Все содержание методического пособия логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.
- Данное пособие демонстрирует...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...
- Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...

- К положительным сторонам работы можно отнести...
- Как положительный факт, можно отметить то, что...
- Материал пособия основан на детальном анализе...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в разработке... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Практическая значимость данного пособия заключается в...
- Следует отметить, что в данном методическом пособии представлен ряд практических заданий и упражнений...

Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на рабочую программу УД, ПМ

Рецензия на рабочую программу УД или ПМ – это письменный разбор представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать полное название рабочей программы, определение ее вида, а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы). К основным разделам рецензии относятся:

- 1) введение;
- 2) констатирующая часть;
- 3) аналитическая часть;
- 4) заключение.

Во *введении* формулируется аргументированная оценка актуальности, новизны программы и потребности в ней в целях повышения эффективности образовательного процесса.

В *констатирующей части* рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

- соответствия указанных целей и задач предмету и содержанию рабочей программы;
- научности содержания программы, соответствия его современному состоянию науки;
- связности и логичности структурирования учебного материала;
- обоснованности выбора методов обучения;
- диагностического и критериального аппарата для определения качества освоения данной программы учащимися;
- оптимальности распределения учебного времени, отведенного на освоение программы;
- предлагаемого учебно-методического комплекса для реализации данной рабочей программы;
- структуры рабочей программы.

В *аналитической части* рецензии отмечаются отличительные особенности данной рабочей программы в сравнении с существующими, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки. В аналитической части следует сформулировать мотивированные рекомендации по совершенствованию рабочей программы.

В *заключении* формулируется вывод о возможности утверждения рабочей программы для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в представленном виде или после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков. Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта рабочей программы.

Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней, фамилии, имени, отчества и должна быть заверена в установленном порядке печатью по месту его работы или должностным лицом и печатью организации, проводящей апробацию рецензируемой программы.

Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на методическую разработку урока (занятия)

Рецензия на методическую разработку – это письменный разбор представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать вид урока (занятия), его тему, предмет или

направленность (в зависимости от вида), место данного занятия в образовательном процессе или возраст обучающихся, на которых оно рассчитано, продолжительность, а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы).

К основным разделам рецензии относятся:

- 1) введение;
- 2) констатирующая часть;
- 3) аналитическая часть;
- 4) заключение.

Во *введении* формулируется аргументированная оценка актуальности дидактических, методических и содержательных компонентов занятия, элементов новизны, присутствующих в разработке.

В *констатирующей части* рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

- соответствия содержания занятия выбранной образовательной программе, стандартам;
- соответствия занятия комплексу психолого-педагогических принципов, обеспечивающих целостность образовательного процесса;
- соответствия структуры и содержания занятия указанным целям и задачам;
- обеспечения мотивации деятельности обучающихся;
- научности содержания занятия, соответствия его современным достижениям в науке;
- связности, логичности, полноты структурирования занятия;
- обоснованности выбора методов, приемов, средств и форм обучения;
- соответствия содержания учебно-познавательного материала возрастным особенностям обучающихся, на которых рассчитано данное занятие;
- оптимальности распределения учебного времени;
- рациональности подходов по развитию навыков самообразования;
- использования учебно-познавательного материала, компонентов педагогической деятельности для формирования и развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В *аналитической части* рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности данной разработки, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки. В аналитической части следует сформулировать мотивированные рекомендации по совершенствованию представленной разработки.

В *заключении* формулируются выводы:

- о возможности использования данной разработки в образовательном процессе в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков;
- о возможности организации обобщения и распространения представленных в разработке передовых методических идей.

Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта разработки. В качестве концовки можно использовать тонкий комментарий всего выше изложенного или сделать вывод по-своему. Рецензия должна иметь завершённую форму.

Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней, фамилии, имени, отчества.

Подпись рецензента должна быть заверена в установленном порядке печатью по месту его работы или должностным лицом и печатью организации, в которой работает автор рецензируемой разработки.

Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на учебно-методический комплекс дисциплины или профессионального модуля

Для рецензии характерен небольшой объём и краткость изложения. По своей сути рецензия – это выражение своего отношения к прочитанному на основе аргументированного анализа.

Учебно-методический комплекс дисциплины специального блока, профессионального модуля предполагает рецензии: внутреннюю, внешнюю (из другого образовательного учреждения) и третью – от работодателя. Для остальных УМК две рецензии – внутреннюю и внешнюю.

Внутренняя рецензия – это рецензия, данная Вашему учебно-методическому комплексу преподавателем того учебного заведения, в котором Вы преподаёте данную дисциплину, профессиональный модуль. Однако необходимо обратить внимание на то, что квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. К примеру, преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию, может давать рецензию на материалы преподавателя, имеющего высшую или первую квалификационную категорию. Но, обратный вариант невозможен.

Внешняя рецензия – это рецензия, разработанная преподавателем другого учебного заведения. Аналогично, квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. Рецензент должен быть специалистом в той области знания, к которой относится учебная дисциплина или профессиональный модуль, по которому разработан УМК. Желательно к написанию внешней рецензии привлекать специалистов, имеющих научную степень.

В качестве третьего рецензента может выступать практикующий специалист или работодатель. Например, учебно-методический комплекс по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса (специальность Преподавание в начальных классах) рецензировать может учитель начальных классов или заместитель директора школы.

Следовательно, внешняя и внутренняя рецензия имеют много общего, но различаются в осведомлённости каждого из рецензентов, относительно существования стандартов учебного заведения, определяющих состав и структуру учебно-методического комплекса, его отдельных элементов.

Структура рецензии

Рецензия включает в себя две части: повествовательно-аналитическую и заключительно-оценочную. Повествовательно-аналитическая часть содержит информацию о том, какая дисциплина или профессиональный модуль представлен данным УМК, для кого предназначена; какие материалы представлены (календарно-тематический план, рабочая программа учебной дисциплины, методические материалы по практическим занятиям, методические материалы по самостоятельной работе и т.д.), их краткую характеристику. Заключительно-оценочная часть – это вывод о том, насколько представленный учебно-методический комплекс дисциплины способствует качественной подготовке будущего специалиста.

Повествовательно-аналитическая часть рецензии

Рецензия начинается с определения того, какая дисциплина или профессиональный модуль представлены, по какой специальности (указывается соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования).

Далее необходимо обозначить те элементы, которые входят в состав учебно-методического комплекса.

В состав УМК в обязательном порядке входят следующие документы:

- утверждённая рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- контрольно-измерительные материалы (вопросы, тестовые задания, контрольные работы, экзаменационные билеты);
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания к семинарским занятиям;
- методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ, их тематика (если предусмотрено);

- методические рекомендации по выполнению дипломных работ, проектов и их тематика (если предусмотрено);
- дидактические материалы по дисциплине, профессиональному модулю (карточки, раздаточный материал, схемы, слайды);

Задача рецензента указать (перечислить) имеющиеся в наличии элементы учебно-методического комплекса. После перечисления элементов, присутствующих в учебно-методическом комплексе необходимо дать краткую характеристику каждого.

Заключительно-оценочная часть рецензии

В заключение рецензии необходимо дать общую оценку учебно-методическому комплексу, сделать вывод о том насколько представленное УМК способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

По завершении рецензии необходимо указать фамилию и инициалы рецензента, научное звание (если есть), должность, полное наименование учебного заведения (организации/предприятия). Заверяется рецензия гербовой печатью того учебного заведения (организации/предприятия), в котором работает рецензент и его личной подписью.

Полезные советы рецензенту

- Рецензия – это выражение своего отношения к прочитанному, изученному, рассмотренному.
- Рецензент должен обосновать своё мнение аргументированным анализом.
- Качество рецензии зависит от теоретической и профессиональной подготовки рецензента, от глубины понимания предмета рассмотрения, от способности объективного анализа, от ответственности и работоспособности.
- Отношения между рецензентом и автором материалов – диалог, в котором каждая сторона имеет права и возможности для отстаивания своей позиции.
- Подмена анализа материала простым перечислением имеющегося недопустима.
- Язык рецензии должен быть грамотным, доступным, профессиональным, последовательным.
- Замечания делайте по существу. И не забывайте обязательно отмечать достоинства представленных материалов.
- В завершении рецензии дайте общую оценку всего учебно-методического комплекса.

Заключение

Составление рецензии развивает критическое мышление, умение обобщать, анализировать. Умело составленные рецензии позволяют экономить время и осуществлять наиболее сознательный выбор материала.

Коротко о том, что нужно помнить при написании рецензии:

подробный пересказ снижает ценность рецензии: во-первых, неинтересно будет читать саму разработку; во-вторых, одним из критериев слабой рецензии справедливо считается подмена анализа и интерпретации текста его пересказом.

Рецензию стоит писать так, как будто никто с рецензируемой разработкой не знаком. Нужно предположить, какие вопросы этот человек может задать, и попытаться заранее подготовить ответы на них в тексте.

Список литературы

1. Капинос В.И., Пучкова Л.И. Учебно-тренировочные материалы для подготовки к ЕГЭ. Русский язык.-м.: Интеллект-центр, 2007
2. Панина, Т.С. Модернизация деятельности методических служб учреждений профессионального образования [Текст]: методическое пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2009.- 408 с.
3. Энциклопедический словарь юного литературоведа/ Сост. В.И. Новикова. – м.: Педагогика, 1987
4. Как написать рецензию [Электронный ресурс]// school-vosmero4ka.ru/recenziya.html

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», разработанную преподавателем высшей категории
ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
Медведевой Валентиной Владимировной

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предназначена для изучения русского языка по учебным планам специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», и Примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, разработчиком которой является Воителяева Т.М., доктор педагогических наук, профессор.

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО, обоснованно определено содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык».

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент: Шубина Н.Г., кандидат филологических наук

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
специальности 050146 Преподавание в начальных классах,
разработанный преподавателями Ермоленко Т.Г., Макара Э.М., Макаровой Н.Н., Анисимовой В.И., Войченко И.Ю., Гловой М.В., Сапроновым С.И., Святенко И.С., Малышевой А.В.,
Романовой Л.В.
ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»

Рецензируемый комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО специальности 050146 Преподавание в начальных классах. Цель разработки контрольно-оценочных средств по ПМ.01 - установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС-3 специальности.

Комплект КОС включает паспорт комплекта, формы оценивания общих и профессиональных компетенций, материалы для проведения промежуточного и текущего и итогового контролей по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования. КОС по ПМ.01 включает материалы контроля по всем входящим в него МДК.

Для оценки результатов обучения в соответствии с компетенциями, определенными ФГОС-3 СПО, разработаны критерии оценки по каждому виду контроля, что позволяет организовать целостный процесс контроля и оценки знаний, умений и компетенций студентов по всему профессиональному модулю.

Комплект контрольно-оценочных средств оформлен в соответствии Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж».

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования специальности 050146 Преподавание в начальных классах, представленный на рецензирование, актуален и направлен на практическое использование в учебном процессе подготовки педагога начального образования в системе СПО.

Рецензент: Палашева И.И., к.п.н., доцент кафедры экономики, информатики и математики СОФ НИУ «Бел ГУ»

Приложение 3

Рецензия

на комплект контрольно-измерительных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Литература», разработанный преподавателем ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
Медведевой Валентиной Владимировной

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан преподавателем на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальностям СПО и рабочей программой учебной дисциплины «Литература» для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Актуальность контрольно-измерительных материалов заключается в том, что они позволяют объективно и корректно определять соответствие результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности студентов, а также освоенных ими компетенций требованиям, установленным нормативными документами, образовательными и профессиональными стандартами.

Цель данного комплекта – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Литература».

Комплект включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена, где осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций по учебной дисциплине.

Для контроля и оценки освоения учебной дисциплины преподавателем определены соответствующие разделы программы: литература первой половины XIX века, литература второй половины XIX века, литература русского реализма начала XX века, Серебряный век русской поэзии, литература 20-30-х годов XX века, литература периода Великой отечественной войны, литература второй половины XX века, литература на современном этапе, зарубежная литература.

Преподаватель представляет в разработанном комплекте богатый фонд контрольно-измерительных материалов: тесты, контрольные работы, творческие проекты, разноуровневые задания, рефераты, доклады, эссе, рецензии, презентации, дискуссии. Также определены критерии оценки всех видов контрольных средств.

В целом контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине «Литература» необходимо рекомендовать к применению в учебном процессе.

Рецензент: Н.Г. Шубина, к.ф.н., доцент СОФ НИУ «Бел ГУ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля

_____ (полное наименование ПМ)

по специальности

(специальностям) _____

Выполненную преподавателем _____

(Ф.И.О.)

Рабочая программа ПМ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности _____

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: _____

_____ в том числе профессиональными и общими компетенциями

Оценка структуры рабочей программы ПМ (характеристика разделов) _____

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы ПМ: _____

Язык и стиль изложения, терминология _____

Соответствие содержания рабочей программы ПМ современному уровню развития науки, техники и производства _____

Рекомендации, замечания _____

Заключение:

Рабочая программа по профессиональному модулю _____

может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности(специальностям) _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) личная подпись

Дата _____

М.П. _____