


Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ СПК
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ СПК
Н.Н. Спиридонова
Приказ №245-ОД от «30» августа 2024 г.



**План
учебно-воспитательной работы
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Старооскольский педагогический колледж»
на 2024 - 2025 учебный год**

Старый Оскол,
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Основные направления работы ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель выпускника и основные задачи на 2024 - 2025 учебный год	3
II. Совершенствование системы управления образовательной деятельностью в ОГАПОУ СПК	8
2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК	9
2.1.3. Заседания Педагогического совета	11
2.1.4. Вопросы для административных планерок при директоре	12
2.1.5. Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК	14
2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов	16
2.3. Организация и содержание образовательного процесса	26
2.4. Организация и содержание государственной итоговой аттестации	28
2.5. Организация и содержание НМР и УМР с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК	29
2.6. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2024 - 2025 учебном году	40
2.7. Организация внеурочной воспитательной работы	45
2.8. Организация социальной защиты студентов в 2024 - 2025 учебном году	61
2.9. План работы библиотеки ОГАПОУ СПК на 2024 - 2025 учебный год	65
2.10. Циклограмма деятельности ОГАПОУ СПК на 2024 - 2025 учебный год	70

**I. Основные направления работы
ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель
выпускника и основные задачи
на 2024 – 2025 учебный год**

ОГАПОУ СПК на 2024 – 2025 учебный год

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» является юридическим лицом и образовательной организацией. Сокращенное наименование Учреждения: ОГАПОУ СПК.

Место нахождения ОГАПОУ СПК: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Солнечный, дом 18.

Учредителем областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» является Министерство образования Белгородской области.

Образовательная деятельность ОГАПОУ СПК ведется в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Белгородской области № Л035-01234-31/00234592 от 02.02.2022г.

В 2021 г. ОГАПОУ СПК прошел процедуру государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации, серия 31А01№0001001, регистрационный №4417 от 19.02.2021г.).

В 2017 г. с 13.11. – 05.12. ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности) в региональном центре развития квалификаций и получил свидетельство (№ 0013 от 20.12.17г.) о профессионально – общественной аккредитации, подтверждающее, что ОПОП данной специальности соответствует требованиям работодателей. Срок действия свидетельства о ПОА до 2022 г.

В 2019 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.01 Дошкольное образование (свидетельство АНО «РАРК» Белгородской области № 0036 от 25.12.19 г.) и ПОА программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (свидетельство АНО «РАРК» Белгородской области № 0031 от 13.09.19 г.).

В 2020 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах (свидетельство АНО «РАРК» Белгородской области №0053 от 24.12.2020 г.).

В 2021 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 49.02.02 Адаптивная физическая культура (свидетельство АНО «ЦОПП» Белгородской области №0065 от 23.12.2021 г.).

В 2023 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В 2024 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Вожатый».

ОГАПОУ СПК имеет опыт реализации следующих федеральных и региональных проектов:

1. Федеральный проект «Профессионалитет» (протокол №Р-24-073-60764-1-2386 рассмотрения заявок на предоставление субсидий (шифр отбора 24-073-60764-1-2386).

2. Федеральные проекты «Старшее поколение», «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (национальный проект «Демография»).

3. Федеральный проект «Билет в будущее».

4. Федеральный проект «Код будущего»

5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда».

6. Федеральный проект «Современная школа» Национального проекта «Образование»
7. Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы».

8. РДДМ «Движение первых»

9. Региональный проект «Молодые профессионалы» Национального проекта «Образование» (2019 - 2024 гг.);

10. Дуальное обучение студентов (постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп, с изменениями от 19.05.2014 г. № 190-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся»).

11. Областная стажировочная площадка по направлениям: «Методическая деятельность» и 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (распоряжение Первого заместителя губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 82 от 25.06.2014 г.).

12. Базовая (стажировочная) организация региона (приказ начальника департамента образования Белгородской области от 21.11.2019 г. № 3547 «О присвоении статуса базовой (стажировочной) организации региона»).

13. «Бережливый колледж» (приказ департамента внутренней и кадровой политики области от 11 декабря 2018 г. № 535 «О реализации проектов «Бережливый колледж»).

14. Центр образовательной робототехники «Roboland» в рамках создания в профессиональных образовательных организациях области научно-производственных площадок.

15. Центр инсталляции педагогических специальностей созданный для популяризации педагогических профессий среди обучающихся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа.

16. Региональный проект «Карьерное моделирование»

Образовательная деятельность ОГАПОУ СПК осуществляется в тесном взаимодействии с социальными партнерами. Основными стратегическими партнерами ОГАПОУ СПК являются «якорный работодатель» - управление образования администрации Старооскольского городского округа и подведомственные ему образовательные организации города, Старооскольский филиал ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (СОФ НИУ «БелГУ»), управление культуры, управление по делам молодежи, управление физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа.

Согласно Программе развития ОГАПОУ СПК (2022 – 2024 гг.) миссия ОГАПОУ СПК заключается в расширении профессиональных возможностей выпускника и обеспечении кадрами социально-культурную сферу территории Старооскольского городского округа и Губкинского городского округа.

Основная цель деятельности ОГАПОУ СПК: к 1 сентября 2024 года увеличить на 60% долю выпускников, обученных по не менее трем дополнительным квалификациям и компетенциям на основании требований работодателей к качеству подготовки специалистов для обеспечения 70% трудоустройства в учреждения социально-культурной сферы северо-западной территории региона

Задачи:

1. Создание условий для расширения возможностей выпускников при трудоустройстве средствами обновления содержания подготовки молодых специалистов для обеспечения потребностей рынка труда.
2. Расширение спектра образовательных услуг, направленных на формирование дополнительных профессиональных компетенций и квалификаций, развитие качеств бережливой личности и достижение личностных результатов.
3. Цифровая трансформация образовательного процесса, обеспечивающая качественную подготовку конкурентоспособного специалиста, владеющего современными IT- технологиями.

4. Увеличение дохода от внебюджетной деятельности за счёт реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

Для достижения поставленных цели и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации/переподготовки).

В стратегической перспективе Колледж позиционирует себя в качестве открытой, гибкой образовательной организации в системе непрерывного образования, обеспечивающей подготовку выпускников, обладающих несколькими квалификациями, отвечающими на современные запросы рынка труда Белгородской области

Целевой приоритет образовательной политики колледжа - достижение высокого рейтинга выпускника на рынке труда в соответствии с требованиями работодателей через удовлетворение потребности личности в образовательных услугах, обеспечивающих ее профессиональное и социальное самоопределение (в рамках участия в Федеральном проекте «Профессионалитет» (протокол №Р-24-073-60764-1-2386 рассмотрения заявок на предоставление субсидий (шифр отбора 24-073-60764-1-2386)).

Модель выпускника колледжа представляет интегральную характеристику личности, которая формируется в образовательной среде ОГАПОУ СПК посредством освоения ОПОП, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, рабочей программы воспитания и содержит профессиональные, общие компетенции и личностные результаты специалиста, мотивированного к качественному выполнению трудовых функций

Компоненты модели выпускника:

- конкурентоспособность, основанная на освоении ОПОП, синхронизированной с требованиями профессиональных стандартов и оценочных материалов демонстрационного экзамена и требований Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий;
- владение несколькими профессиональными компетенциями посредством обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- цифровая зрелость: освоение информационно-коммуникационных технологий, создание учебно-методического и программно-методического продукта;
- готовность использовать в профессиональной деятельности бережливые технологии, основы финансовой грамотности;
- владение инновационными педагогическими технологиями, навыками проектной и исследовательской деятельности;
- сформированность личностных результатов;
- высокий уровень социализации;
- владение методикой работы с семьей, общественными и волонтерскими организациями;
- готовность выполнять трудовые функции

Основные направления дальнейшего развития колледжа явились платформой для формирования новых стратегических направлений, задач и путей их решения в региональных условиях «новых возможностей».

По отношению к обучающимся: создание благоприятных условий для профессионального развития, наращивания пула компетенций.

По отношению к педагогическим кадрам: обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности, формирование потребности в непрерывном самообразовании как необходимом условии достижения эффективности результатов в профессиональной деятельности, исключения полураспада ИТ компетенций.

По отношению к родителям (законным представителям): вовлечение в совместную с ОГАПОУ СПК деятельность.

По отношению к социуму: тесное сотрудничество, повышение профессиональной готовности выпускника к трудовой деятельности.

Основные задачи ОГАПОУ СПК на 2024 – 2025 учебный год:

- повышение качества реализации образовательных программ средствами обновления содержания подготовки молодых специалистов в соответствии с Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 г., №1688-р; новыми ФГОС СПО, утверждённым Минпросвещения России в 2022 году; Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утверждённой Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98; требованиями профессиональных стандартов; оценочных материалов демонстрационного экзамена и Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», Чемпионата высоких технологий.

- расширение спектра образовательных услуг, направленных на формирование дополнительных профессиональных компетенций и квалификаций посредством проектирования и реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, адаптированных к изменяющимся требованиям работодателей, законодательства и образовательных стандартов;

- создание условий для расширения возможностей обучающихся при трудоустройстве посредством увеличения количества обучающихся на основе целевого договора и создания гибких траекторий взаимодействия с якорными работодателями;

- формирование социально-профессиональной компетентности, активной гражданской позиции и профессиональной культуры будущего специалиста;

- создание оптимальных условий для формирования личностных результатов на основе духовно-нравственных и ценностно-смысловых ориентиров, развития траектории личностного развития в условиях получения профессионального образования;

- оптимизация системы сопровождения молодых/начинающих педагогов, развитие института наставничества;

- совершенствование системы информационно-методического сопровождения педагогов;

- обеспечение ценностной и мотивационной готовности педагогического коллектива к профессиональному развитию в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;

- выстраивание системы освоения инновационных цифровых инструментов для обеспечения информатизации процесса обучения и совершенствования образовательного процесса;

- совершенствование системы подготовки обучающихся к участию в научной, проектной деятельности, профессиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах; -

- совершенствование системы подготовки обучающихся ОГАПОУ СПК к прохождению процедуры демонстрационного экзамена;

- создание условий для использования инструментов бережливого производства, направленных на совершенствование образовательного процесса и системы управления ОГАПОУ СПК;

- создание условий для формирования знаний в области финансовой грамотности

**II. Совершенствование системы
управления образовательной
деятельностью в ОГАПОУ СПК**

**2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>1. Об организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в ОГАПОУ СПК в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.</p> <p>2. О плане реализации платных дополнительных образовательных услуг на базе ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. О трудоустройстве выпускников 2024 года</p>	Сентябрь	<p>Председатель Наблюдательного совета, администрация Спиридонова Н.Н. Основина И.В. Кальницкая С.Н.</p>
2.	<p>1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК на 2024 год.</p> <p>2. Об утверждении предложений ОГАПОУ СПК по установлению контрольных цифр приема на 2024 - 2025 учебный год</p>	Декабрь	<p>Председатель Наблюдательного совета, администрация Сурушкина И.А. Белозерских Т.Ю.</p>
3.	<p>1. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК за 2024 год</p> <p>2. О ходе реализации Программы развития ОГАПОУ СПК за 2024 год.</p>	Февраль	<p>Председатель Наблюдательного совета, администрация Сурушкина И.А. Спиридонова Н.Н.</p>
4.	<p>1. О реализации программ дуального обучения и мотивации наставничества</p> <p>2. О сдаче в аренду части нежилых помещений в здании ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>3. О соблюдении требований охраны труда и трудового законодательства в колледже и его структурных подразделениях</p>	Май	<p>Председатель Наблюдательного совета, администрация Кальницкая С.Н. Спиридонова Н.Н.</p>

2.1.2 Заседания Педагогического совета ОГАПОУ СПК

Время проведения	Повестка заседания Педагогического совета	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы педагогического коллектива ОГАПОУ СПК в 2023 - 2024 учебном году и основных задачах на новый учебный год в соответствии с Программой развития ОГАПОУ СПК (2022 - 2024 гг.) 2. О рассмотрении и принятии плана учебно-воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год 3. О рассмотрении и принятии ОПОП/ППССЗ специальностей ОГАПОУ СПК 2024 г. и внесении необходимых изменений в ОПОП/ППССЗ 2021, 2022, 2023 гг. 4. О реализации мероприятий в рамках участия в Федеральном проекте «Профессионалитет» (протокол №Р-24-073-60764-1-2386 рассмотрения заявок на предоставление субсидий (шифр отбора 24-073-60764-1-2386). 5 Об обеспеченности учебной литературой учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с современными требованиями 	Директор, заместители директора
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации программ профессионального обучения в 2024 году для школьников 8 - 9, 10 -11 классов 2. О результатах прохождения Всероссийских проверочных работ обучающимися ОГАПОУ СПК в 2024 году 3. О подготовке к региональным методическим мероприятиям на базе ОГАПОУ СПК в 2024 -2025 учебном году 	Директор, заместители директора по УР, УПР, УМР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении и утверждении Программ ГИА, требований к прохождению процедуры демонстрационного экзамена. 3. О реализации рабочей программы воспитания в 2024 - 2025 учебном году 	Зам. директора по УР, УВР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ СПК в первом полугодии 2024 - 2025 учебного года 2. О рассмотрении и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии в 2024 - 2025 учебном году 3. О мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся ОГАПОУ СПК к участию в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионате высоких технологий 	Директор, зам. директора по УР, УМР, ответственный секретарь приёмной комиссии
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах самообследования по основным показателям деятельности колледжа на 01.04.2025 г. 	Директор,

	<p>2. О системе поддержки детей с особыми образовательными потребностями в ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>3. О реализации мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников в 2023 - 2024 учебном году</p>	зам. директора, социальный педагог
Май	<p>1.О выполнении графика учебного процесса (допуск студентов выпускных групп к прохождению процедуры государственной итоговой аттестации в 2024 г.)</p> <p>2. О реализации Программы развития ОГАПОУ СПК (на 2022 -2024 гг.)</p>	Директор, Зам. директора по УР
Июнь	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>2. О переводе студентов ОГАПОУ СПК на следующий курс обучения</p> <p>3. О соблюдении требований охраны труда и трудового законодательства в колледже и его структурных подразделениях</p>	Зам. директора по УР, АХЧ

2.1.3 Вопросы для административных планерок при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Об организованном начале нового 2024 - 2025 учебного года</p> <p>2. О результатах мониторинга трудоустройства выпускников 2024 года и продолжении профессионального образования в вузе</p> <p>3. Об организации профессионального обучения школьников в 2024 - 2025 учебном году на базе ОГАПОУ СПК</p> <p>4. О плане реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, переподготовки) на базе ОГАПОУ СПК</p> <p>5. Об организации питания обучающихся ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году</p> <p>6. О работе педагогического коллектива по подготовке обучающихся к прохождению процедуры ВПР</p>	Зам. директора, зав. отделениями
Октябрь	<p>1. Об утверждении плана профориентационной работы на 2024 - 2025 учебный год</p> <p>2. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку студентов к участию в профессиональных конкурсах в 2023 -2024 учебном году</p> <p>4. О плане подготовки ОГАПОУ СПК к прохождению процедуры ПОА программы профессионального обучения.</p> <p>5. Об участии педагогических работников ОГАПОУ СПК в деятельности региональных методических объединений 2024 - 2025 учебном году</p>	Зам. директора
Ноябрь	<p>1. Об итогах предварительной аттестации студентов 1 курсов и о работе педагогического коллектива по созданию условий для эффективной адаптации студентов 1 курса к выполнению требований ФГОС</p>	Зам. директора по УР

	2. О результатах анкетирования студентов 1 курса по направлениям: «Мотивация обучения в педагогическом колледже» и задачах по оптимизации процесса адаптации студентов нового набора к обучению в ОГАПОУ СПК	Социальный педагог Зам. директора по УР, по УПР
	1. О результатах выполнения 1 этапа профориентационной работы по комплектованию банка данных абитуриентов с целью выполнения контрольных цифр приема в 2024 году 2. О программе проведения Фестиваля студенческого творчества – 2024 г. 3. О подготовке материалов для размещения в ЭМОУ Белгородской области	Зам. директора, зав. отделениями
Январь	1. О реализации платных образовательных услуг в первом полугодии 2024 - 2025 учебного года 2. Об итогах профессионального конкурса на уровне ПОО «Лучшее учебное занятие – 2024 г.»	Зам. директора
Февраль	1. О результатах смотра учебных кабинетов. 2. О результатах участия обучающихся ОГАПОУ СПК в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Март	1. О выполнении мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации 2024 - 2025 учебного года 2. Об организации и проведении мероприятий Недели студенческой науки - 2025 г. 3. О реализации Программы наставничества ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР
Апрель	1. О программе участия ОГАПОУ СПК в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов) 2. О психолого-педагогической поддержке студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в ОГАПОУ СПК 3. О программе проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области по теме: «»	Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
Май	1. Об итогах II этапа профориентационной работы педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году 2. О работе кураторов студенческих групп по реализации рабочей программы воспитания и социализации в 2024 - 2025 учебном году 3. О выплате социальной стипендии студентам ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Социальный педагог
Июнь	1. Об организации работы приемной кампании колледжа в 2025 году 2. Об организованном окончании 2024 - 2025 учебного года и ходе подготовки ОГАПОУ СПК к новому учебному году 3. О результатах сдачи норм ГТО студентами колледжа в 2024 - 2025 учебном году	Ответственный секретарь приёмной комиссии Зам. директора по УР Рук. физического воспитания

	4. О подготовке материалов для заполнения ЭМОУ Белгородской области и Мониторинга СПО-1 по результатам работы ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году.	Зам. директора по УМР
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

**2.1.4 Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК
в 2024 - 2025 учебном году**

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственный
Август Сентябрь	1. Мониторинг СПО - 1 2. Реализация программ профессионального обучения школьников (8 - 9, 10-11 классы) 3. Реализация программ региональных заседаний методических объединений в соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области 4. Содействие занятости национального проекта «Демография» 5. ФПП «Современная школа»	Зам. директора, зав. отделениями
Октябрь	1. Празднование Дня СПО 2. Профорientационные мероприятия для обучающихся 6-11 классов в рамках деятельности Центра инсталляции педагогических специальностей (федеральный проект «Билет в будущее») 3. Конкурс «Лучшее учебное занятие года» 4. Реализация программы ДПО для взрослого населения. 5. Реализация программ ДПО и ПО для обучающихся ОГАПОУ СПК 6. Реализация программы профессионального обучения «Вожатый» для участников РСО.	Зам. директора по УМР, УР, зав. отделениями
Ноябрь	1. Профессионально-общественная аккредитация образовательной программы профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» 2. Аттестация педагогических работников в целях получения первой/высшей квалификационных категорий 3. Фестиваль студенческого творчества 4. Реализация Программы методических мероприятий, посвященных Году педагога и наставника - 2023 г.	Зам. директора по УМР
Декабрь	1. ЭМОУ Белгородской области 2. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Методика проведения практических занятий по МДК»	Зам. директора по УМР
Февраль	1. Региональный этап Чемпионата профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий. 2. День открытых дверей	Зам. директора по УМР, зав. отделением
Март	1. Неделя студенческой науки 2025 г. 2. Материалы самообследования ОГАПОУ СПК на 01.04.2025 г.	Зам. директора
Апрель	1. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области по теме: «Реализация общеобразовательных учебных дисциплин в ПОО с учётом современных требований» 2. Фестиваль открытых уроков молодых/начинающих педагогов	Зам. директора по УМР, УВР

	3. Конкурсов профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	
Май	1. Областная выставка – ярмарка «Парад профессий» 2. Областной конкурс профессионального мастерства «Мастер года»	Зам. директора по УВР, УМР
Июнь	1. ЭМОУ Белгородской области 2. СПО – Мониторинг	Зам. директора
В течение учебного года	1. Федеральные и региональные проекты: - Федеральный проект «Профессионалитет» (протокол №Р-24-073-60764-1-2386 рассмотрения заявок на предоставление субсидий (шифр отбора 24-073-60764-1-2386). - Содействие занятости национального проекта «Демография» - ФПП «Современная школа» - «Бережливый колледж»; - «Создание системы непрерывной подготовки учащихся школ и учреждений среднего профессионального образования по IT- профилю на территории Белгородской области»; - «Центр образовательной робототехники «Roboland» на базе ОГАПОУ СПК 2. Сдача норм ГТО 3. Профессиональное обучение школьников 4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ 5. Летние профессиональные смены 6. «Билет в будущее» 7. «Код будущего» 8. «Разговоры о важном»	

**Организация внутриколледжного
контроля за качеством подготовки
специалистов**

**2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов в ОГАПОУ СПК
(2024 – 2025 учебный год)**

№ п/п	Тематика контроля	Вид Контроля	Методы контроля	Сроки контрол я	Ответственные администратор ы	Объекты контроля	Отражени е результа тов
1.	Состояние нормативно-распорядительной документации на новый учебный год	Тематический, текущий	Анализ установочных приказов	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УВР, УПР	Руководители структурных подразделений	Приказы
2.	Качество разработки ОПОП - 2024 г.	Тематический текущий	ОПОП – 2024 г.	Август - сентябрь	Зам. директора по УР, УМР	Председатели ЦМК	Приказ
3.	Состояние календарно-тематического планирования на I полугодие 2024 - 2025 учебного года	Тематический	Анализ календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	Преподаватели	Приказ
4.	Организация профориентационной работы, Центра инсталляции педагогических специальностей	Административный	Анализ плана профориентационной работы, собеседование с преподавателям, плана работы Центра инсталляции педагогических специальностей	Сентябрь	Зам. директора по УР, УПР, руководитель Центра инсталляции	Преподаватели	Приказ
5.	Организация и проведение единого кураторского часа (в рамках реализации рабочей программы воспитания)	Административный	Анализ качества организации и проведения единого кураторского часа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделением	Кураторы	Справка

6.	Обеспеченность УД и ПМ методическими материалами в соответствии с учебными планами ППССЗ – 2024 г. специальностей ОГАПОУ СПК	Административный	Анализ методических разработок, обеспечивающих реализацию ППССЗ	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Председатели ЦМК	Аналитическая справка
7.	Входной контроль знаний студентов 1 курсов	Тематический	Проведение контрольных срезов	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР	Студенты 1 курсов	Приказ
8.	Изучение готовности к работе вновь принятых преподавателей и молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, методист	Молодые специалисты, вновь принятые преподаватели	Справка
9.	Выполнение программного материала по УП и ПП специальности 49.03.04 Спорт	Тематический	Анализ рабочей программы, анкетирование студентов, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УПР, методист	Преподаватели, студенты	Приказ
10.	Состояние документации кураторов студенческих групп	Административный	Анализ журнала куратора, личных студенческих карточек	Октябрь	Зам. директора по УВР, УР	Кураторы	Справка
11.	Качество реализации Программы мероприятий, посвящённых Году семьи	Административный	Анализ мероприятий	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР	Зав. отделениями	Справка
12.	Уровень обученности студентов по итогам предварительной аттестации в 1 семестре	Тематический	Анализ итогов предварительной аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ

13.	Качество реализации программного материала по МДК 01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности специальности «Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)»	Тематический	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями, проведение административных контрольных работ, собеседование со студентами	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
14.	Качество реализации общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности	Тематический	Посещение учебных занятий по общеобразовательным учебным предметам	Ноябрь	Зам. директора по УР, УМП, зав. отделениями	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Приказ
15.	Анализ открытых учебных занятий в рамках профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие года»	Тематический	Посещение учебных занятий	Ноябрь	Зам. директора по УМП, УР, методисты	Преподаватели	Приказ
16.	Качество методических материалов для размещения в ЭМОУ (раздел аттестация педагогических работников)	Тематический	Анализ аттестационного портфолио	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УМП	Аттестуемые преподаватели	Аналитическая справка
17.	Качество реализации программного материала по МДК 01.04 Системное программирование специальности «Информационные системы и программирование»	Тематический	Контрольные работы с творческими заданиями	Декабрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
18.	Анализ качества информационных материалов,	Тематический	Информационные материалы разделов	Декабрь	Зам. директора по УР, УМП, УВР, УПР	Зав. учебной (производственной) практикой,	Аналитическая справка

	размещённых на официальном сайте ОГАПОУ СПК		официального сайта ОГАПОУ СПК			зав. отделением, социальный педагог, зав. учебной частью	
19.	Анализ качества реализации рабочей программы воспитания в I полугодии 2024 - 2025 уч. г. в разрезе специальностей	Административный	Методические разработки внеурочных мероприятий, отчетная документация куратора	Декабрь	Зам. директора по УВР, УМР	Кураторы, заведующие отделением	Справка
20.	Выполнение требований ФГОС к уровню подготовки студентов специальности «Дошкольное образование» по МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения программ, анализ выполнения программ практики, контрольные срезы	Март	Зам. директора по УР	Преподаватели специальности	Приказ
21.	Мониторинг участия ОГАПОУ СПК в реализации проектов «Билет в будущее», «Карьерное моделирование», «Код будущего»	Тематический	АПО	Март	Зам. директора по УПР	Преподаватели	Приказ
22.	Мониторинг качественной успеваемости по итогам зимней промежуточной аттестации	Обобщающий	Посещение экзаменов	Январь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Аналитическая справка
23.	Реализация плана подготовки студентов ОГАПОУ СПК специальностей к участию	Тематический	Посещение дополнительных занятий, открытых	Декабрь - Январь	Зам. директора по УР, УМР,	Преподаватели, обучающиеся	Аналитическая справка

	обучающихся к конкурсам профессионального мастерства		уроков студентов на базах практики, собеседование с преподавателями, студентами		УПР зав. отделениями		
24.	Мониторинг качественной успеваемости по итогам зимней промежуточной аттестации	Обобщающий	Посещение экзаменов	Январь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Справка к административному совещанию при директоре
25.	Выполнение требований ФГОС к уровню подготовки студентов специальности «Преподавание в начальных классах» по ПМ.03 Классное руководство	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения рабочих программ, анализ выполнения программ практики, контрольные срезы	Март	Зам. директора по УР	Преподаватели специальностей	Приказ
26.	Результативность участия преподавателей и студентов в разноуровневых профессиональных и творческих конкурсах, научно-исследовательских конференциях, предметных олимпиадах	Тематический	Анализ грамот, сертификатов, дипломов	Март	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК	Преподаватели, студенты	Материалы самообследования
27.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения КТП	Апрель	Зам. директора по УР,	Преподаватели, студенты	Приказ

	специальности «Дизайн (по отраслям)»						
28.	Мониторинг результатов сдачи норм ГТО	Тематический	Анализ документации, собеседование со студентами, руководителем физической культуры	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Руководитель физического воспитания, обучающиеся	Аналитическая справка
29.	Качество реализации программного материала по общепрофессиональным дисциплинам у студентов 2 курса специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	Тематический	Посещение учебных занятий, проведение административных контрольных работ.	Апрель	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
30.	Результативность профориентационной работы	Обобщающий	Анализ состояния банка данных выпускников, ориентированных на педагогическую специальность, анализ выполнения плана проф. ориентационной работы	Май	Зам. директора по УР, зав. отделением	Преподаватели, осуществляющие профориентационную работу	Справка к совещанию
31.	Уровень обученности студентов по итогам предварительной аттестации во 2 семестре	Тематический	Анализ итогов предварительной аттестации	Май	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
32.	Результативность работы Школы молодого/начинающего	Обобщающий	Анализ материалов,	Май	Зам. директора по УМР, методисты	Преподаватели	Материалы аналитичес

	педагога в рамках реализации Программы наставничества		мероприятий, программ				кого отчёта
33.	Мониторинг качества подготовки обучающихся к прохождению процедуры демонстрационного экзамена	Административный	Анализ контрольных срезов	Май	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
34.	Анализ качества реализации календарного плана воспитательной работы во II полугодии 2024 - 2025 уч. г. в разрезе специальностей	Административный	Методические разработки внеурочных мероприятий, отчетная документация куратора	Май	Зам. директора по УВР, УМР	Кураторы, заведующие отделениями	Справка
35.	Результативность защиты курсовых проектов	Тематический	Посещение открытых защит курсовых работ	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Преподаватели-руководители КР,	Материалы аналитического отчёта
36.	Результативность защиты индивидуальных проектов по общеобразовательным УД	Тематический	Посещение открытых защит индивидуальных проектов	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Преподаватели – руководители индивидуальных проектов	Материалы аналитического отчёта
37.	Качество организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Административный	Посещение внеурочных мероприятий, анализ методических разработок	В течение года (понедельник)	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Кураторы	Справки

Контроль за подготовкой и своевременным размещением аналитических материалов для региональных и федеральных мониторингов, отчётов							
1.	СПО-Мониторинг	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
2.	СПО-1	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
3.	СПО-2	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
4.	База ФРДО	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
5.	ИСОУ «Виртуальная школа»	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
6.	ЭМОУ СПО	Административный	Анализ подготовленных материалов	Декабрь, июнь	Директор	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников «БРЦСТ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитическая справка
8.	Мониторинг «Наличие условий для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ и адаптированных для обучения образовательных программ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка

9	Мониторинг «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
10.	Отчёт «Организация питания»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в месяц	Директор	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Отчёт «Внутренняя продовольственная помощь»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
12.	Мониторинг «Показатели эффективности проведения конкурсов профессионального мастерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
13.	Мониторинг участия ОГАПОУ СПК в реализации федеральных и региональных проектов	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в 3 мес.	Директор, зам. директора по УМР	Руководители рабочих групп	Чек-лист, фотоотчет

Организация и содержание образовательного процесса

2.3. Организация и содержание образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих учебных планов	Август	Зам. директора по УР
2.	Разработка ППССЗ 2024 г. специальностей колледжа, внесение изменений в ППССЗ 2021, 2022, 2023 гг.	Август	Зам. директора по УР, УМР, председатели ЦМК
3.	Подготовка установочных приказов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УР, УВР, УМР
4.	Подготовка пакета документов для открытия площадок на базе ОГАПОУ СПК для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, председатели ЦМК
5.	Подготовка календарно-тематического планирования на новый учебный год Разработка программ и графиков обучения по индивидуальным планам обучения	До 01.10 Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ЦМК Зам. директора по УР, председатели ЦМК
6.	Комплектование педагогических кадров, тарификация	До 05.09	Директор, зам. директора по УР
7.	Составление графиков учебного процесса, педагогической практики	До 01.09	Зам. директора по УР, зав. практикой
8.	Комплектование студенческих групп, оформление личных дел	До 01.09	Зав. отделениями, зав. учебной частью
9.	Комплектование кружков и секций, клубов, «Школы молодого/начинающего педагога», студенческого научного общества «Идея», творческих коллективов и др.	До 05.09	Зам. директора по УМР, УВР
10.	Утверждение тематики курсовых, индивидуальных образовательных проектов и выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР
11.	Составление расписания консультативных занятий	До 01.09	Зам. директора по УР
12.	Составление расписания промежуточных аттестаций I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР

2.4. Организация и содержание государственной итоговой аттестации

Цель: обеспечение организационных, информационных и педагогических условий для качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
2.	Формирование предложений по утверждению председателей ГЭК по реализуемым специальностям колледжа	Ноябрь	Директор
3.	Назначение и утверждение членов ГЭК по реализуемым специальностям	Декабрь	Директор
4.	Обучение экспертов демонстрационного экзамена	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УМР, УПР
5.	Разработка Программ ГИА в рамках деятельности ЦМК	Ноябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
6.	Согласование Программ ГИА с работодателями	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР
7.	Назначение ответственных секретарей ГИА	Декабрь	Директор
8.	Согласование тематики ВКР с работодателями	Октябрь	Директор, зам. директора по УР
9.	Подготовка приказов по проведению ГИА, демонстрационного экзамена	Февраль	Зам. директора по УР
10.	Подготовка учебной документации к проведению ГИА	Март-апрель	Зам. директора по УР
11.	Составление расписания ГИА и демонстрационных экзаменов	Май	Зам. директора по УР
12.	Подготовка аналитических отчётов о проведении и результатах ГИА	Июль	Зам. директора по УР

Организация и содержание научно-методической и учебно-методической работы с преподавателями и студентами

2.5. Организация и содержание НМР и УМР с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК

Методическая тема: совершенствование методической компетентности педагогических работников на основе деятельности, направленной на непрерывное совершенствование профессионального мастерства и преодоление профессиональных затруднений.

Цель: обеспечение ценностной и мотивационной готовности педагогического коллектива к профессиональному развитию в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Задачи:

- создание адаптированной модели методического сопровождения профессионального развития преподавателей колледжа в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;

- развитие кадрового потенциала колледжа посредством организации оптимальных условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, освоения программ педагогической и производственной стажировок, разработки индивидуальной педагогической траектории развития;

- цифровизация процесса обучения: внедрение современных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения);

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО;

- совершенствование методики преподавания общеобразовательных учебных предметов с учетом профессиональной направленности.

Основные направления деятельности методической службы колледжа

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Инструктивно-методические совещания с председателями ЦМК

Цель: организационное, информационно-педагогическое обеспечение деятельности педагогических работников ОГАПОУ СПК

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Об основных показателях научно-методической деятельности в 2023 - 2024 учебном году и основных направлениях деятельности ЦМК в 2024 - 2025 учебном году О требованиях к размещению методических материалов на официальном сайте ОГАПОУ СПК	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
2.	О Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённом Министерством просвещения РФ 24.03.2023 г., №196	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты
3.	Об основных направлениях работы научных кружков и объединений, студенческого научного общества «Идея» в новом учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, руководитель СНО
4.	О перспективном плане прохождения курсов повышения квалификации, производственной и педагогической стажировок в 2024 - 2025 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УПР методист
5.	О функционировании региональной стажировочной площадки на базе ОГАПОУ СПК	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
6.	О разработке УМК по УД и ПМ ОПОП 2024 г.	Август	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
7.	О качестве разработки рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам на основе примерных программ, разработанных ФГБОУ ДПО «ИРПО»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
8.	Об итогах контроля планов индивидуальной методической работы преподавателей на 2024-2025 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
9.	О мониторинге обеспеченности УД и ПМ учебно-методическими комплексами в соответствии с реализуемыми в колледже ППССЗ	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
10.	Об основных требованиях к тематике курсовых работ и индивидуальных образовательных	Октябрь	Методист, председатели

	проектов в соответствии с учебными планами специальностей колледжа 2024 - 2025 учебного года.		ЦМК
11.	О методической деятельности в рамках прохождения процедуры в рамках ПОА программы профессионального обучения	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
12.	О реализации программы наставничества ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 уч. году	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист, руководитель школы молодого/начинающего педагога
13.	Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах в 2024 - 2025 учебном году	Ноябрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
14.	О требованиях к оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК 2024 - 2025 уч. г.	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
15.	Об обучении экспертов демонстрационного экзамена	Декабрь	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
16.	О выполнении требований по оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК (по итогам административной проверки)	Февраль	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
17.	О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями ОГАПОУ СПК	Февраль	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
18.	О тематике и ключевых направлениях Недели студенческой науки на уровне колледжа и в рамках работы ПЦК в 2024 - 2025 учебном году	Март	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
19.	Об утверждении плана проведения Недели педагогического мастерства	Март	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
20.	О выпуске сборников материалов Недели студенческой науки - 2025 г.	Апрель	Методист, председатели ЦМК
21.	О выпуске сборника по итогам профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие – 2024 г.»	Апрель	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
22.	О мониторинге участия преподавателей в профессиональных конкурсах в 2024 - 2025 учебном году	Май	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК

23.	О структуре и содержании аналитических отчетов по результатам деятельности ЦМК в 2024 - 2025 учебном году.	Май	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------------------------------------

Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

Цель: активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим распространению актуального педагогического опыта, повышению профессиональной компетентности в соответствии с профессиональным стандартом.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
I.	Повышение профессионально-педагогической культуры		
1.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения педагогической и производственной стажировок педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2024 -2025 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
II.	Обобщение и распространению актуального педагогического опыта преподавателей первой и высшей квалификационных категорий как обязательное условие повышения профессиональной компетенции»		
1.	Открытые учебные занятия в рамках аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Открытые учебные занятия педагогов в рамках профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие - 2024 г.»	Октябрь	Методист
3.	Открытые учебные занятия педагогов-наставников в рамках реализации Программы наставничества ОГАПОУ СПК	Декабрь, апрель	Зам. директора по УМР, методист
4.	Открытые учебные занятия преподавателей общеобразовательных дисциплин с использованием методики преподавания ОУП с учетом профессиональной направленности	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР, УР, методист
5.	Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей, аттестуемых в 2023-2024 учебном году «Об изменении показателей и критериев, применяемых при аттестации педагогических работников ПОО СПО»	Октябрь	Зам. директора по УМР
6.	Открытые учебные занятия начинающих педагогов в рамках работы «Школы молодого/начинающего педагога»	Второе полугодие	Методист, председатели ПЦК
7.	Открытые мастер-классы опытных преподавателей колледжа в рамках Недели педагогического мастерства	Март	Зам. директора по УМР, методист

8.	Проведение семинара для начинающих педагогов «Передовые образовательные технологии как средство повышения качества образовательной деятельности в ПОО»	Апрель	Методист
9.	Индивидуальная методическая работа с преподавателями	В течение учебного года	Методист
III.	Совершенствование педагогического мастерства (<i>постоянно действующий обучающий семинар</i>)		
1.	Обучающий семинар для преподавателей-участников профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие 2024 года» по теме: «Основные требования к разработке и оформлению плана-конспекта учебного занятия в ПОО СПО»	Октябрь	Методист, председатели ЦМК
2.	Обучающий семинар для вновь прибывших преподавателей «Основные требования к структуре и содержанию современного учебного занятия в ПОО СПО»	Ноябрь	Методист, председатели ЦМК
IV.	Технология педагогической деятельности преподавателя на основе обобщенного опыта; мастер-класс		
1.	Презентация опыта работы преподавателей Ермоленко Т.Г., Сорокиной Э.М., Зинченко Е.А., Анисимовой В.И., Якуниной М.И. в рамках обучающих семинаров и деятельности стажировочной площадки	Ноябрь	Методист
2.	Презентация опыта работы начинающих преподавателей	Декабрь	Методист
3.	Разработка научных статей, докладов, выступлений, научно-исследовательских работ, конкурсных материалов	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели
4.	Представление опыта работы методической службы на стажировочной площадке ОГАПОУ СПК для педагогических работников ПОО Белгородской области, заседаниях областных МО	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Размещение разработанной преподавателями методической продукции в электронную библиотечную систему	В течение года	Преподаватели, зав. библиотекой
V.	Организация индивидуальной методической работы в колледже		
1.	Корректировка и утверждение индивидуальных планов научно-методической работы. Оказание методической помощи преподавателям «Школы молодого/начинающего педагога».	До 1 октября	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Методист, председатели ЦМК
3.	Организация и проведение консультаций для преподавателей на базе методического кабинета по следующим вопросам:	В течение года	Зам. директора по УМР, методист,

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение открытого учебного занятия; - подготовка конкурсных материалов, научно-исследовательских работ; - подготовка и оформление аттестационных материалов; - целостное описание актуального педагогического опыта и материалов «Из опыта работы»; - разработка мастер-классов; - разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС; - подготовка к участию в разноуровневых профессиональных конкурсах. 		<p>председатели ЦМК</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------

Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности студентов

Тема исследования: Интеграция обучения и воспитания как фактор формирования социально-профессиональной компетентности будущего специалиста

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Закрепление студентов за научными руководителями с целью подготовки и защиты КР и ВКР	Сентябрь	Зам директора по УР, по УМР
2.	Разработка и утверждение тематики курсовых работ на 2024 - 2025 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, по УМР, Председатели ЦМК
3.	Разработка и утверждение тематики индивидуальных проектов на 2024 - 2025 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, председатели ЦМК
4.	Формирование и планирование деятельности научных объединений	Сентябрь	Зам. директора по УМР
5.	Организация и проведение колледжных студенческих конференций по актуальным темам исследовательской деятельности студентов	В течение года	Председатели ЦМК, руководители научных кружков и объединений
6.	Проведение Недели студенческой науки	Апрель	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК
7.	Методическое сопровождение открытых защит индивидуальных проектов, КР и ВКР	Апрель	Зам. директора по УР, УМР, председатели ЦМК
8.	Оказание методической помощи в период предзащиты выпускных квалификационных работ	Май	Зам. директора по УМР, УР, студенты 4 курсов
9.	Подготовка реферативных работ, научных статей, выступлений, докладов на конференциях регионального, всероссийского	В течение года	Зам. директора по УМР,

уровней для публикаций в сборниках конференций.		преподаватели, научные руководители, студенты.
-------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------

План работы «Школы молодого \ начинающего педагога»

Цель – повышение профессиональной компетентности молодых/начинающих специалистов в области теории и практики преподавания.

Задачи:

- удовлетворение потребности молодых/начинающих педагогов в развитии профессиональных компетенций,
- оказание методической помощи в преодолении различных затруднений в процессе осуществления педагогической деятельности;
- оказание научно-методической помощи молодым преподавателям в овладении и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с планом работы «Школы молодого / начинающего педагога», с наставниками из числа опытных педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель ШМП
2.	Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность ОГАПОУ СПК	Ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
3.	Взаимопосещение и анализ учебных занятий молодых педагогов с целью совершенствования качества реализации учебных программ, поиска эффективных технологий преподавания	Ноябрь, декабрь	Методист, зав. отделениями
4.	Участие начинающих педагогов в обучающих семинарах по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс	В течение года	Руководитель Lin-объединения
5.	Проведение открытых учебных занятий с целью совершенствования опыта педагогической деятельности	По графику	Зам. директора по УМР, председатели ЦМК, методист
6.	Проведение обучающих семинаров по темам: - «Требования к содержанию, структуре и оформлению рабочей программы по УД и ПМ в соответствии с Положением ОГАПОУ СПК»; - «Методика разработки календарно - тематического планирования»; - «Структура плана учебного занятия, целеполагание занятия»; - «Требования к оформлению журнала учебной группы»;	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, методист, руководитель ШМП

	- «Требования к оформлению и структуре отчётной документации»; - «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»; - «Разработка плана-конспекта открытого учебного занятия»; - Разработка плана проведения кураторского часа»; - «Основные требования к структуре и содержанию КР и ВКР»		
7.	Практикум по результатам открытых учебных занятий для начинающих педагогов «Проектирование, моделирование учебного занятия в ПОО СПО в соответствии с требованиями ФГОС»	Апрель	Методист
8.	Педагогическая стажировка участников Школы на базе ПОО Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР
9.	Публикации статей в сборниках научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР
10.	Проведение коуч-семинаров по основным направлениям педагогической деятельности с приглашением начинающих педагогов других ПОО.	В течение года	Руководитель ШМП

2.4.1. План работы студенческого научного общества (СНО) «Идея» на 2024 - 2025 учебный год

Цели:

- создание условий для всестороннего развития и реализации научного и исследовательского потенциала студентов и их творческих способностей;
- повышение качества подготовки квалифицированных кадров, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития;
- привитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обеспечение условий для самообразования;
- развитие навыков креативной деятельности.

Задачи:

- организация и координация научно-исследовательской деятельности студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- воспитание творческого отношения к своей профессии, специальности через исследовательскую деятельность и обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- установление и развитие связей студентов ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» с научными обществами других ПОО, научными организациями, интернет сообществами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выборное собрание Студенческого научного общества, утверждение плана работы СНО на 2024 - 2025 учебный год Участие во всероссийском конкурсе «Снимаем науку»	Сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель СНО

2.	Заседания совета СНО	Один раз в месяц	Руководитель СНО, члены СНО
3.	Обеспечение участия студентов в региональных, всероссийских, международных конференциях, относящихся к сфере деятельности СНО	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
4.	Обеспечение участия студентов в разноуровневых научно-исследовательских конкурсах и конкурсах, рекомендованных департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
7.	Разработка тематики научно-исследовательских работ на 2024 - 2025 учебный год. Оказание консалтинговой помощи по разработке тематики КР и ВКР студентам 3-4 курсов.	Октябрь	Руководитель и члены СНО
8.	Участие в мероприятиях Фестиваля студенческого творчества - 2024	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
9.	Организация и проведение обучающего семинара-практикума «Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, цель, задачи, проблема, гипотеза. Характеристика каждого из структурных компонентов»	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
10.	Информационное обеспечение работы СНО на официальном сайте ОГАПОУ СПК	В течение года	Совет СНО
11.	Участие в интеллектуальном турнире совместно со студентами СОФ НИУ БелГУ	Декабрь	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, библиотекари
12.	Участие в научно-исследовательских колледжных, городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
13.	Участие в деятельности научных кружков, научно-исследовательской работе народного Русского музея ОГАПОУ СПК	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
14.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Российской Науки	Январь, февраль	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, зав. библиотекой
15.	Разработка тематики научно-исследовательских конференций для проведения Недели студенческой науки-2025 г.	Март	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
16.	Участие в мероприятиях Недели студенческой науки - 2025 Подготовка материалов для сборника «Неделя студенческой науки-2025»	Апрель	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
17.	Организация выставки «Научно-исследовательских работ студентов»	Май	Зам. директора по УМР, руководитель

			СНО, председатель СНО, члены СНО
18.	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
19.	Подготовка аналитического отчета о деятельности СНО «Идея» в 2024 - 2025 учебном году	Июнь	Руководитель СНО
20.	Подготовка сборника «Лучшие научно-исследовательские работы студентов-победителей всероссийских и международных конкурсов и конференций»	Июнь	Руководитель СНО
21.	Организация и проведение обучающих семинаров для студентов ПОО по направлениям: «Основные принципы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»	В течение года	Руководитель СНО

Мониторинг эффективности методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинговое исследование: «Изучение деятельности преподавателей по индивидуальным планам научно-методической работы»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПССЗ 2025 года	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методист
3.	Мониторинг реализации контролирующей функции учебного занятия молодыми преподавателями	Апрель	Зам. директора по УМР, методист
4.	Мониторинг использования инновационных педагогических технологий преподавателями в 2024 - 2025 учебном году	Апрель	Зам. директора по УМР, методист
5.	Выявление методических затруднений педагогов, запросов на повышение квалификации и профессиональную стажировку	Май	Председатели ЦМК
6.	Анализ материалов обобщения АПО	Июнь	Зам. директора по УМР, методист
7.	Анализ методической продукции, разработанной преподавателями в 2024 - 2025 учебном году	Июнь	Зам. директора по УМР, методист

**План мероприятий, направленных
на реализацию программ учебной
и производственной практик,
дуального обучения**

2.6. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2024 - 2025 учебном году

Цель: взаимодействие ОГАПОУ СПК с образовательными учреждениями, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации программ учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами дуального обучения, с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

- реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС специальностей ОГАПОУ СПК;
- реализация программ дуального обучения;
- методическое обеспечение реализации дуального обучения, учебной и производственной практик;
- методическая поддержка преподавателей практики и учителей-наставников в ходе реализации программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС в рамках дуального обучения.
- проведение семинаров, научно-практических конференций с участием работодателей на базах дуального обучения;
- воспитание у студентов интереса к будущей специальности,
- обновление содержания совместной работы с базовыми организациями и дальнейшее развитие системы социального партнерства

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения	Отчетные документы
1.	Подготовка и подписание договора с департаментом образования администрации Старооскольского городского округа о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров. Подготовка и подписание договоров о сетевом взаимодействии с ПОО Белгородской области.	Директор ОГАПОУ СПК	До 02.09.2024	Договор о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров
2.	Разработка документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения: - учебные планы, - годовой календарный график, - программа дуального обучения	Зам. директора по УР, зав. отделениями	До 02.09.2024	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения
3.	Заключение договоров с образовательными и иными учреждениями об организации и проведении дуального обучения	Зав. отделениями	До 02.09.2024	Договоры об организации и проведении дуального обучения
4.	Разработка планов – графиков практического обучения обучающихся	Зав. отделениями	Сентябрь 2024	Планы-графики практического обучения

5.	Подбор кандидатур преподавателей практики в рамках программы дуального обучения	Зав. отделениями	Сентябрь 2024	Приказ о закреплении преподавателей, тарификация
6.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее опытных учителей, педагогов дополнительного образования и иных работников	Администрация школ, учреждений ДОД и иных организаций Зав. отделениями	Сентябрь 2024	Приказ о закреплении наставников
7.	Заключение целевых договоров на обучение	Зам. по УПР, зав. отделениями	В течение года	Договор о целевом обучении
8.	Организационное совещание с работниками базовых образовательных учреждений и иных учреждений «Организация и контроль дуального обучения, учебной и производственной практик студентов»	Зав. отделениями	Сентябрь 2024	Программа
9.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Октябрь 2024	Программа проведения
10.	Дни профессиональной карьеры: - организация и проведение встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства; - организация встреч с деканами СОФ НИУ «БелГУ» по определению перспектив дальнейшего обучения в вузе; Организация и проведение деловой игры «Кадровый вопрос»	Зав. отделениями	Ноябрь 2024 Апрель 2024	Приказ и программа проведения
11.	Корректировка годового плана мероприятий в рамках реализации «Программы социального партнёрства Управления образования администрации Старооскольского городского округа, Старооскольского филиала ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» по подготовке кадров педагогического профиля в системе «школа-колледж-вуз» на 2016-2020 гг. и на период до 2024 г.»	Зам. директора ОГАПОУ СПК Зам. директора СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь 2024	План мероприятий

12.	Заседание круглого стола «Основные требования ФГОС СПО к практическому обучению студентов»	Директор Зам. директора по УР, УМР	Ноябрь 2024	Программа заседания круглого стола
13.	Работа Центра инсталляции педагогических специальностей на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УР, руководитель центра	В течение года	План работы Центра-инсталляции
14.	Проведение мероприятий, направленных на подготовку обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО	Зам. директора по УР, зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2024	Программа мероприятий
15.	Корректировка методических рекомендаций, направленных на реализацию дуального обучения и размещение их в электронной библиотеке ОГАПОУ СПК	Зав. отделениями	Февраль 2024	Методические рекомендации
16.	Сопровождение участия студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий	Зам. директора по УПР, УМР	Февраль 2024	Приказ об участии студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате
17.	Участие в региональных профессиональных конкурсах	Зам. директора по УР, зав. отделениями	В течение года	Приказ об участии
18.	Педагогические чтения с участием учителей-наставников базовых образовательных учреждений в рамках Недели студенческой науки - 2024 г.	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	Апрель 2024	Программа
19.	Фестиваль-конкурс «Молодой педагог дополнительного образования»	Зав. отделениями	Апрель 2024	Приказ и программа проведения
21.	Организация и проведение семинаров-практикумов на базах дуального обучения	Зав. отделениями	В течение учебного года	Приказы о проведении
22.	Организация выставок работ студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по итогам учебных и производственных практик	Зав. отделениями	Декабрь, март	Приказы о проведении
23.	Организация и проведение мастер-классов преподавателями – наставниками в рамках реализации дуального обучения	Зав. отделениями	В течение учебного года	Приказы о проведении

24.	Размещение информации на официальном сайте ОГАПОУ СПК о реализации программ дуального обучения и практической подготовки	Зав. отделениями	В течение учебного года	Фото и видеоматериалы
25.	Контроль ведения документации по реализации программ учебной и производственной практик: своевременность оформления журналов практики	Зав. отделениями	В течение учебного года	Журналы практики
26.	Контроль ведения документации по реализации дуального обучения: портфолио, дневник практики, аттестационные листы	Зав. отделениями	В течение учебного года	Документация
27.	Участие в реализации федеральных и региональных проектов	Зам. директора по УМР, УПР Зав. отделениями	В течение года	Дорожные карты проектов
28.	Контроль организации и соответствия видов работ программ практики по профессиональным модулям	Зав. отделениями	В течение года	Приказы
29.	Организация и проведение производственных стажировок преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин профессиональных модулей	Зам. по УМР, УПР	В течение года, в соответствии с графиком	Приказы
30	Организация и проведение мероприятий в рамках участия ОГАПОУ СПК в реализации проектов «Билет в будущее», «Карьерное моделирование», «Код будущего»	Зам. по УПР, зав. отделениями	В течение года	Приказы

Организация внеурочной воспитательной работы

2.7. Организация внеурочной воспитательной работы в 2024 -2025 учебном году

Цель: создание воспитательного и социального пространства в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности у 100 % обучающихся к 2025 году в рамках реализации рабочей программы воспитания

Задачи:

- формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.
- воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.
- создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.
- формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.
- создание условий, способствующих самоопределению, самореализации, активной гражданской позиции и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.
- развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
- социализация и самореализация обучающихся в профессиональной деятельности
- создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
-
- **Значимые направления деятельности ОГАПОУ СПК в рамках реализации рабочей программы воспитания в течение 2024 -2025 учебного года**

1. Взаимодействие с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» (подача заявки на присвоение статуса инновационной площадки)
2. Открытие и функционирование первичной организации РДДМ «Движение первых».
3. Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».
4. Участие в региональном конкурсе «Время 31 х».
5. Участие во Всероссийской акции «Мы вместе»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Участие в театрализованном шествии молодежи, посвященном Дню Города	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Участие в церемонии вручения стипендии главы администрации Старооскольского городского округа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Участие в церемонии вручения премии «Одаренность -2024»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение неурочных мероприятий «Разговоры о важном»	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Работа объединённого клуба молодого избирателя «Надежда»	В течение года	Стародуб В.Ю.
6.	Кураторские часы: «Студент Старооскольского педагогического колледжа. Права и обязанности» (1курс) «Я помню, я горжусь!» «Гражданская позиция молодежи» «Символы Государственности» «Человек и гражданин». «Мой город – Старый Оскол!»	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Кураторы
7.	Выпуски стенгазет, посвященных государственным праздникам и памятным датам	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Студсовет
8.	Научно – практическая конференция «Образ будущего среднего профессионального образования и воспитания Белгородской области»	Март	Комарова О.В. Погиба О.В.
9.	Месячник по военно–патриотическому воспитанию: - участие в митинге Памяти на Мемориале Славы у Атаманского леса, посвященного Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков; -участие в городском конкурсе художественных работ «Опаленная молодость» - День Памяти воинов – белгородцев, погибших в локальных военных конфликтах - организация и проведение военно – спортивного праздника «Быстрее. Выше. Сильнее» -участие в городском конкурсе на лучшую организацию системы работы по духовному, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодежи среди ссузов - участие в конкурсе солдатской военно-патриотической песни молодежи стран СНГ «Афганский ветер»	Февраль	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, кураторы

10.	Организация и проведение акции молодежных трудовых десантов «Сделаем наш город чистым и красивым»	Апрель	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы
11.	Экскурсии по местам боевой славы: - «Мемориал «Звонница» в поселке Прохоровка» Экскурсии в «Краеведческий музей» города Старый Оскол Экскурсии в народный Русский музей ОГАПОУ СПК	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея
12.	Городской месячник по военно-патриотическому воспитанию (участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы): - митинг-концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк» - конкурс сочинений «Я помню, я горжусь!» - праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам»	Май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы руководители творческих коллективов
13.	Спортивно – патриотическая эстафета	Май	Руководитель физвоспитания
14.	Месячник молодежи «Вместе мы сделаем жизнь лучше» - участие в акциях: - «День России»; - «День памяти и скорби»; - «День Российской молодежи»	Июнь	Зам. директора по УВР
15.	Инструктажи по ТБ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
16.	Старт трудового семестра	Июнь	Зам. директора по УВР
17.	Акция по высаживанию деревьев в рамках областной молодежной эколого-патриотической акции-эстафеты «Мой двор. Моя улица»	Октябрь, апрель, май	Зав. отделениями, кураторы
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ			
1.	Разработка совместного проекта ОГАПОУ СПК и Белгородской Митрополии по духовно – нравственному воспитанию молодежи.	Сентябрь	Комарова О.В. Настоятель храма «Успения Пресвятой Богородицы» отец Сергей (Поляков)
2.	Декада духовного просвещения «Святое Белогорье»: - ознакомительные экскурсии в зал духовно-нравственного воспитания (1 курс), в народный Русский музей колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея

3.	Чествование ветеранов труда, посвященное Дню пожилого человека	Октябрь	Студенческий профком
4.	Организация встреч со священнослужителями	В течение года	Зав. отделением
5.	Организация и проведение тематических лекций совместно с настоятелем храма «Успение Пресвятой Богородицы» протоиереем Сергием Поляковым: «Любовь к ближнему в душе человека»; «Россия - Родина моя» «Чем дальше в будущее входим, тем больше старым дорожим»; «Поговорим о жизни»; «Я и мое поколение»; «Красота спасет мир»; «Ценность простых норм нравственности. В чём она?»; «Жизнь человеческая, как вечный нравственный выбор»	Декабрь, март, апрель	Кураторы
6.	Акция «Любовь и милосердие – детям Оскола»	Январь июнь	Зав. отделениями
7.	Реализация проектов: Образовательное волонтерство - «Каждому ребенку – бесплатный кружок», Социальное волонтерство - «Поверь в себя»	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Открытый кураторский час «С верой в Отечество», посвященный Всемирному Дню Православной молодежи	Февраль	Зам. директора по УВР
9.	Организация праздника народного календаря «Широкая Масленица»	Март	Зам. директора по УВР зав. отделениями
10.	Дни духовно-нравственного воспитания: - выставка творческих работ «Пасхальный сувенир»; - праздник «Студенческая Пасха»	Апрель Май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
11.	Экскурсии по святым местам	Май, июнь	Зам. директора по УВР
12.	Презентация студенческого совета «Знакомьтесь, наша студенческая жизнь»	Октябрь	Зам. директора по УВР
ПОДГОТОВКА МОЛОДЁЖИ К СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Наглядное информационное освещение семейного воспитания на стендах и выставках в читальном зале и библиотеке	Сентябрь-декабрь	Зав. библиотекой
2.	Серия кураторских часов, посвященных семейному воспитанию	Сентябрь – декабрь	Кураторы групп
3.	Педагогический салон: «Жизнь человеческая - вечный нравственный выбор»	Ноябрь	Сорокина Э.М.

4.	Тематические родительские собрания: - «Как помочь первокурсникам адаптироваться к обучению в образовательном учреждении среднего профессионального образования повышенного уровня» (1 курс); - «Ответственность родителей за воспитание детей!» - «Профилактика асоциального поведения среди молодёжи» - «Суицид! Трагедия 21 века» - «Уголовная ответственность за распространение наркотиков» - «Сотрудничество родителей и педагогов как фактор успешного создания условий для воспитания и развития будущих педагогов» (2,3 курсы); - «Непрерывное образование – залог формирования высокой культуры специалиста в условиях обучения «Колледж – вуз» (4 курс)	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
5.	Организация и проведение Дней открытых дверей на отделениях	В течение года	Зав. отделениями
6.	Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Социальный педагог
7.	Взаимодействие с социально-незащищенными семьями студентов	Постоянно	Социальный педагог
8.	Составление и обновление банка данных о родителях студентов	В течение года	Кураторы групп
9.	Вовлечение родителей в совместную деятельность по информационному обеспечению учебно – воспитательного процесса	В течение года	Кураторы
ВОСПИТАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Организация питания студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы соц. педагог
2.	Экологический десант «Сделаем наш город чистым и красивым!»	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы.
3.	Антинаркотическая акция «Уберечься от беды!»	Октябрь	Зам. директора по УВР, студсовет
4.	Тематические кураторские часы: - «Я не курю, и вам не советую!»; - «Жить – здорово!»; - «Личность и алкоголь»;	В течение года	Зав. отделениями, кураторы

	- «Горькие плоды «сладкой жизни» (о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»); - «Кальян: мифы и реальность» - «Интернет сообщества – за и против» «Суицид подростков: причины трагедии»		
5.	Конкурс рисунков и плакатов: - «Молодежь против наркотиков»; - «Мы за здоровый образ жизни»; - «Мир без наркотиков»	Октябрь	Бурцева М.И., Ачкасова Н.О.
6.	Выпуск информационных бюллетеней по профилактике негативных явлений в молодежной среде	Ноябрь	Студсовет
7.	Анкетирование студентов 1 курсов «Что ты знаешь о наркотиках и пагубных привычках?»	Ноябрь	Зав. отделениями
8.	Внутриколледжная спартакиада	Сентябрь – май	Руководитель физического воспитания
9.	Встречи со специалистами подросткового отделения Старооскольского наркологического диспансера, медицинскими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Акция «Защити себя от туберкулёза»	Март	Зав. отделениями, кураторы
11.	Распространение информационно – пропагандистского материала по формированию культуры здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
12.	Развитие индустрии отдыха и оздоровления молодежи	По мере поступления путевок	Профком
13.	Лекции по обучению студентов навыкам самоконтроля и саморегуляции, закаливания и укрепления здоровья	В течение года по графику	Фельдшер, преподаватели медико- биологических учебных дисциплин
14.	Создание волонтерских групп из числа студентов для организации кружковой работы со школьниками «Каждому ребёнку – бесплатный кружок»	В течение года	Зам. директора по УВР, волонтёры
15.	Организация и проведение «Дня Здоровья»	Июнь	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
18	Акция к всемирному дню без табака «Поменяй сигарету на конфету»	Май-июнь	Зам. директора по УВР
19	Встречи с врачом – наркологом Старооскольского наркологического диспансера	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
21	Освоение навыков оказания первой медицинской помощи	В течение года	Зам. директора по УВР,

			преподаватель БЖ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Организация работы отряда содействия полиции (участие в мероприятиях по охране общественного порядка)	В течение года	Багров Д.А.
2	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами, имеющими склонности к проявлению асоциального поведения	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, зав. отделениями, социальный педагог, кураторы
3.	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
4.	Организация встреч и бесед с сотрудниками правоохранительных органов: - Костушевич М.А., инспектором ОДН УВД; - медицинским психологом наркологического диспансера Гуровой О.Г.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
5.	Организация цикла кураторских часов по профилактике правонарушений и преступлений: - «Пассивное курение. Что это такое?»; - «Детям до 16 лет воспрещается...»; - «Безопасное движение – безопасная жизнь!» - «Любопытство ценою в жизнь»; - «Мы выбираем жизнь»; - «Семья – убежище души или...?»;	В течение года	Зав. отделениями, кураторы групп
6	Мониторинг социальных сетей	В течение года	Кибердружина колледжа
7	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: - участие в акции «Внимание - дети!»; - цикл бесед по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД; - конкурс творческих работ «Дорога и мы»; - общеколледжный кураторский час «Школа безопасности» - Панельная дискуссия: Безопасность на дорогах: от кого она зависит?» - Единый кураторский час: «Изучаем правила дорожного движения»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
8	Организация и проведение тематических бесед: - «От шалости к правонарушениям»; - «Правонарушения и ответственность за них»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - «Закон и порядок»	Октябрь, март	Кураторы

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Формирование банка данных о творчески одаренных студентах нового набора	Сентябрь - октябрь	Зав. отделениями, кураторы
2.	Организация работы по вовлечению студентов к занятиям в студенческом культурном центре «Территория творчества»	Сентябрь - октябрь	Руководители творческих коллективов
3.	Участие творческих коллективов и студентов в международных, областных и городских конкурсах, фестивалях и праздниках: - театрализованное шествии молодежи, посвященное Дню Города; - Международный фестиваль авторской песни «Афганский ветер»; - областной фестиваль «Студенческая весна на Белгородчине»; - областной творческий конкурс «Созвездие талантов»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4.	Участие в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов)	Апрель, май	Зам. директора по УВР
5.	Участие в областном творческом конкурсе «Созвездие талантов»	Май, июнь	Комарова О.В., руководители творческих коллективов
6.	Посещение музеев г. Старый Оскол, Белгородской области:	В течение года	Кураторы
7.	Посещение Старооскольского драматического театра юного зрителя	В течение года	Кураторы
ФОРМИРОВАНИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИЙ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ			
1.	Линейка «1 сентября – Всероссийский день знаний»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
2.	Участие в городских церемониях: - вручения именной городской стипендии; - вручение ежегодной премии «Одаренность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Мероприятия, посвященные Дню СПО и Дню Учителя	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4.	Праздник для первокурсников «Будем знакомы!»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
5.	День открытых дверей	Декабрь, март	Заместители директора,

	«Старооскольский педагогический колледж приглашает!»		зав. отделениями
6	Новогодний бал-маскарад	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
7	Праздник «Татьянин день»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
8	Праздник «Широкая Масленица»	Апрель	Зав. отделениями.
9	Военно – спортивный праздник «Быстрее. Выше. Сильнее»	Февраль	Руководитель физвоспитания
10	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта «Для милых дам!»	Март	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
11.	«Студенческая Пасха»	Апрель	Зав. отделениями.
12.	День Здоровья	Июнь	Руководитель физвоспитания
13	Праздник «В добрый путь, выпускник – 2025!»	Июнь	Зам. директора по УВР
14	Презентация студенческого совета колледжа «Знакомьтесь, наша студенческая жизнь!»	октябрь	Зам. директора по УВР
15	Инструктаж по ТБ во время летних каникул: - на водоёмах - пожарная безопасность - поведение на воде - на железной дороге	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями кураторы
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТОЛЕРАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ			
1.	Заседание совета по профилактике правонарушений. Утверждение планов работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация ежедневного дежурства студенческих групп на уровне колледжа и отделений	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
3.	Организация проведения практических занятий с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
4.	Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Постоянно	Социальный педагог

5.	Декада «Нет - терроризму и экстремизму»	Ноябрь	Зав. отделениями
6.	Цикл тематических кураторских часов: «Миротлюбивая политика России» «Человек. Закон. Общество.» «Мы – разные, но равные» «Твоя жизнь – твой выбор» «Мир, в котором мы живём»	Октябрь – май	Кураторы
7.	Экскурсии в зал безопасности	Октябрь – май	Кураторы
8.	Инструктаж по ТБ по теме: «Если ты оказался заложником»	Март	Зам. директора по УВР
9.	Научно-практическая конференция для студентов «Россия без границ!»	Октябрь	Зам. директора по УМР
10.	Кураторские часы: «Воспитание толерантности» «Понятие толерантности». Исторический опыт толерантности. «Терпимость и терпеливость». «Взаимоотношение в трудовом коллективе»	В течение учебного года	Зав. отделением, кураторы
11.	Заседание круглого стола «Когда мы едины – мы непобедимы!»	Октябрь	Шатохин А.М.
12.	Диспут «Мы разные, но равные»;	Ноябрь	Николенко А.А.
13.	Деловая игра «Толерантность, как важное качество современного специалиста».	Декабрь	Сорокина Э.М.
14.	Диагностика «Коммуникативная толерантность»	Февраль	Социальный педагог
15.	К Международному дню толерантности Тематические кураторские часы: - «Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живем!»; - «Что значит уважать другого»; - «Движение к взаимопониманию»; - «Расы, народы, нации»; - «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления»; - «Толерантность – это гармония в многообразии»; - «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира»; - «Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности» Оформление тематических плакатов Конкурс рисунков: «Мы - вместе!»	Ноябрь	Зав. отделениями, кураторы
16.	Конкурс сочинений «Быть толерантным – это значит...»	Апрель	Сорокина Э.М. Медведева В.В.
17.	Деловая игра «Модель толерантного специалиста»	Май	Зав. отделениями
18.	Заседание круглого стола «Толерантное общение»	Май	Стародуб В.Ю.

ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФОРМАЛЬНЫХ МОЛОДЁЖНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ГРУПП, РАСПРОСТРАНЕНИЮ ЭКСТРЕМИСТСКИХ НАСТРОЕНИЙ В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ			
1.	ИМС: «Законы РФ о противодействии экстремистской деятельности. О противодействии терроризму»	Сентябрь, январь	
2.	Кураторские часы: - «Средства индивидуальной защиты. Зачем они нужны»; - «Задачи и деятельность МЧС РФ»; - «Действия по тревоге. Как себя вести»; - «Противодействие экстремизму в молодёжной среде»; - «Истоки современного экстремизма в молодёжной среде»	В течение года	Зав. отделением, кураторы
3.	Тематический инструктаж: «Если ты заложник» «Если увидел подозрительный пакет»	Сентябрь, март, июнь	Зав. отделением, кураторы
4.	Общешкольное родительское собрание «Законы РФ «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму»	Ноябрь март	Зам директора по УВР зав. отделением кураторы групп
5.	Учебная тренировка - эвакуации из учебного корпуса	По плану в течение каждого месяца	Зам директора по АХЧ
6.	Заседание студенческого совета: «Изучение концепции национальной безопасности РФ»	Апрель	Студсовет
7.	Инструктаж по ТБ в период летнего отдыха	Июнь	Зав. отделением, кураторы
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ УЧЕНИЙ НЕТРАДИЦИОННЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УЧЕНИЧЕСКОЙ СРЕДЕ; ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Собрание по группам «Профилактика в сфере противодействия национальному и религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением, кураторы
2.	Заседание круглого стола «Религиозная секта. Путь в бездну».	Февраль	Шатохин А.М.
3.	Кураторские часы: «Дорога в бездну» «Имя беды – религиозная секта» «Оградить от беды»	В течение всего периода	зав. отделением кураторы
4.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед со студентами	В течение года	Зав. библиотекой

	«По материалам периодической печати о межнациональных конфликтах на религиозной почве» <i>(с использованием материалов по противодействию идеологии терроризма)</i>		
5.	Организация уголка психологической помощи «Помнить! Знать! Противостоять!»		Социальный педагог
6.	Организация и проведение профилактических рейдов	по графику	Инспектор ОДН УВД, социальный педагог, зам. директора по УВР

**План
спортивно-массовой работы
в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Эстафета , посвященная празднику «День города» Спартакиада среди молодёжи допризывного и призывного возраста	Сентябрь
2.	Первенство колледжа : осенний кросс по легкой атлетике Спартакиада СУЗОВ : осенний кросс по легкой атлетике Спартакиада среди молодежи допризывного и призывного возраста	Октябрь
3.	Первенство колледжа по настольному теннису. Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования среди студентов, обучающихся по разным специальностям. Спартакиада СУЗОВ : настольный теннис, гиревой спорт.	Ноябрь
4.	Спартакиада СУЗОВ : мини-футбол. Первенство колледжа по армрестлингу: 1 этап– соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями.	Декабрь
5.	Спортивно-массовая работа со студентами в дни зимних каникул. Работа спортивных секций по настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам. Соревнования между специальностями по волейболу и баскетболу среди юношей и девушек.	Январь
7.	Военно-спортивный праздник , посвященный «Дню защитника Отечества». Соревнования «День призывника». Спартакиада СУЗОВ : полиатлон, шахматы	Февраль
8.	Первенство колледжа по шахматам Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между студентами разных специальностей. Спартакиада СУЗОВ : волейбол	Март
9.	«Весенний кросс» : легкая атлетика. Спартакиада СУЗОВ : легкая атлетика	Апрель
10.	Первенство колледжа по плаванию Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями. Легкоатлетический пробег по дистанции Атаманский лес – кт. Октябрь, посвященный празднованию Дня победы. Спартакиада ССУЗОВ : легкая атлетика Соревнования допризывной и призывной молодежи.	Май
11.	Организация и проведение спортивного праздника для студентов 1-4 курсов «День здоровья»	Июнь

План работы народного Русского музея на 2024 -2025 учебный год

Цель: формирование интереса к русской культуре, истории России и своей малой родине, развитие навыков поисково-исследовательской работы в области народной культуры Староосколья, уважительного отношения к нравственным ценностям разных поколений.

В 2024-2025 учебном году работа музея будет по традиции направлена на выполнение федеральных законов, указов и программ: закона РФ об образовании, ФГОС реализуемых специальностей

Основными направлениями деятельности народного Русского музея Старооскольского педагогического колледжа являются:

- работа по созданию условий для формирования у студентов целостного представления о народной традиционной культуре как неотъемлемой части национальной культуры русского народа, его духовного опыта;

- научно-исследовательская работа, направленная на дальнейшее изучение истории нашего края, жизни и трудовой деятельности людей, народной культуры Староосколья;

- поисково -краеведческая, фондовая деятельность музея по собиранию, изучению, сохранению подлинных памятников традиционной народной культуры Старооскольского края и Белгородской области;

- культурно-просветительская работа будет заключаться в патриотическом, духовно-нравственном и культурном воспитании студенческой молодежи путем проведения музейных уроков, лекций, тематических экскурсий, музейных праздников;

- организационная работа, направленная на сохранность экспонатов музея, совершенствование оформления экспозиций, грамотное ведение музейной документации,

- реставрационно-оформительская деятельность, направленная на расширение экспозиций, их современное оформление;

- организация совместной деятельности музея и студенческих исследовательских коллективов, творческих объединений по использованию ресурсов музея в процессе реализации профессиональных образовательных программ.

№п/п	Организационно-методическая работа	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1.	Организационное заседание по обсуждению основных направлений работы музея, формирование нового Совета музея.	Сентябрь 2024 года	Сотникова В.А
2.	Заседание актива музея по разработке плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь 2024 года	Сотникова В.А.
3.	Подготовка экспонатов к проведению экскурсий в новом учебном году.	Сентябрь-ноябрь	Сотникова В.А.
4.	Работа с музейной документацией	В течение года	Сотникова В.А.
5.	Сбор новых информационных материалов, экспонатов	В течение года	Сотникова В.А, совет музея

6.	Проведение инвентаризации основного фонда	Октябрь - ноябрь 2024	Сотникова В.А.
7.	Создание групп по направлениям: -лекторская; -поисково-исследовательская; оформительская; -исследовательская.	Сентябрь-октябрь 2024	Сотникова В.А., кураторы групп
8.	Проведение обзорных экскурсий для студентов колледжа, СОФ НИУ «БелГУ», учащихся школ города	В течение года (по графику)	Сотникова В.А
9.	Работа с сайтом музея	В течение года	Сотникова В.А.
Научно-исследовательская работа			
10.	Фотофикация музейных коллекций	В течение года	Сотникова В.А.
11.	Сбор материалов об учителях города-участниках ВОВ, подготовка выставки.	Ноябрь 2024 - февраль 2025	Сотникова В.А., Емельяненко И.Б.,
12.	Изучение истории педагогических учебных заведений в Старооскольском крае	Октябрь 2024 - апрель 2025	Сотникова В.А..
13.	Создание виртуального музея	Октябрь 2024 -май 2025	Сотникова В.А., Сергеева Н.А.
14.	Систематизация и подготовка аннотаций экспонатов народной одежды жителей Старооскольского края одежды	Сентябрь - декабрь 2024	Сотникова В.А.
Культурно- просветительская работа			
15.	Проведение выставки «Архитектурные памятники Староосколья»	Апрель 2025	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
16.	Проведение театрализованной выставки декоративно-прикладного искусства старооскольских мастеров.	Март 2025	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
17.	Театрализованная экспозиция из цикла «История одного ритуала»(свадебный обряд в Старооскольском крае)	Февраль 2025	Сотникова В.А., Бурцева М.И., Бурцева Е.С., Ефремова Н.А., Куликова Л.В.
18.	Устный журнал «История Старооскольского округа	Март 2025	Сотникова В.А., Емельяненко И.Б., Папанова Е.И., Куликова Л.В., Ефремова Н.А.

19.	Проведение тематических экскурсий: -«История педагогического колледжа» -«Книга в культуре Староосколья» _ «Гончары Староосколья» -«Ремесла Старооскольского края»; -«Староосколье: история, культура»; -«Педагогическое образование в Старооскольском крае»; -«Старооскольский женский народный костюм»; -«Сундук как национальный символ домовладения».	В течение года	Сотникова В.А.
20.	Музейный праздник «Эпох связующая нить» (посвящен Международному дню музеев)	Апрель 2025	Сотникова В.А.
Реставрационно- оформительская деятельность			
21.	Оформление экспонатов постоянной экспозиции краткими аннотациями	В течение года	Сотникова В.А.
22.	Реставрационная работа с предметами международного быта	Октябрь – 2024, март 2025	Сотникова В.А.
23.	Подготовка экспонатов к выставке «Самоварное золото Староосколья»	Апрель 2025	Сотникова В.А.
Экскурсионная работа			
24.	Разработка и проведение обзорных экскурсий для студентов 1х курсов по теме: «Народный Русский музей колледжа- хранитель национальной самобытности»	В течение года	Сотникова В.А.
25.	Проведение тематических экскурсий-выставок «Книга как эпоха»	В течение года	Сотникова В.А.
26.	Проведение тематических экскурсии «Народный костюм Староосколья»	В течение года	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
27.	Проведение тематических экскурсий «Декоративно-прикладное искусство края»	В течение года	Сотникова В.А.

28.	Проведение театрализованной экскурсии «Вечерние посиделки»)	Декабрь 2024	Сотникова В.А., Саломатина С.А, Берсенева М.А.
29.	Беседы со студентами 1 курсов «Что и как смотреть в музее»	Сентябрь-октябрь 2024	Сотникова ВА

**Организация социальной защиты
студентов**

Цель: содействие процессу социализации и личностному развитию студентов.

Задачи:

- создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже;
- выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов;
- организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни на основе социально-педагогических исследований.

Виды деятельности по организации социальной защиты студентов колледжа:

1. Социально - педагогические исследования.
2. Социально - педагогическая защита прав студентов.
3. Социально-педагогическая поддержка семьи в формировании личности студента.
4. Социально - педагогическое консультирование.
5. Социально - педагогическая профилактика.
6. Организационно - методическая деятельность.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже		
Изучение и анализ личных дел студентов нового набора	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кураторы
Выступление на совещании при директоре «Социальный паспорт первокурсников»	Октябрь	Соц. педагог
Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных особенностей и проблем адаптации студентов 1-го курса	Октябрь-ноябрь, май	Соц. педагог, кураторы
Беседы в группах 1-го курса и выступления на родительских собраниях на тему «Социально-педагогическая защита прав студента»	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог, кураторы
Выступление на классных часах в группах 1-го курса с результатами тестирования	Ноябрь-декабрь	Соц. педагог, кураторы
Посещение студентов-первокурсников, проживающих на частных квартирах.	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса по вопросам адаптации первокурсников.	В течение года	Соц. педагог
Выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов		
Проведение социальной паспортизации групп и колледжа в целом	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кураторы
Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Подготовка материалов к заседаниям комиссий по социальной защите студентов и приказам о выплате единовременной материальной помощи	1 раз в месяц	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по УВР

Обновление электронной базы данных и личных дел сирот	Сентябрь	Соц.педагог
Подготовка проектов приказов о различных выплатах студентам-сиротам, оформление в 1С-колледж	1 раз в месяц	Соц.педагог, бухгалтер
Работа со студентами-сиротами и студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ по отдельному плану	В течение года	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по УВР
Обновление базы данных и личных дел студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных студентов из малообеспеченных семей	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных на студентов из многодетных семей	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Подготовка сведений для организации льготного (2-х-разового) питания и его контроль	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных на студентов из неполных семей, студентов, имеющих детей, матерей-одиночек, студенческих семьях, студентов, проживающих в сельской местности и на частных квартирах	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог, кураторы
Организация мероприятий по защите прав и интересов студентов в различных инстанциях (педсовет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд и т.п.)	В течение года	Соц.педагог
Оформление отчетов по запросу администрации колледжа и внешних структур	В течение года	Социальный педагог
Подготовка материалов и документов к заседаниям стипендиальной комиссии колледжа по назначению социальной стипендии	В течение года	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по УР
Индивидуальное консультирование участников пед.процесса по вопросам социальной защиты студентов	По запросу	Соц.педагог
Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК)	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, зам. дир. по УВР
Организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни на основе социально-педагогических исследований		
Участие в социально-психологическом тестировании по единой методике (ЕМ СПТ), работа по отдельному плану по его результатам	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Создание банка данных студентов, требующих особого внимания	Октябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР

Участие в работе службы медиации	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог
Встреча студентов, имеющих детей, с многодетными матерями «Основы здорового образа жизни семьи»	Ноябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, по отдельному плану	В течение года	Социальный педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Участие в антинаркотической акции «Нет наркотикам!»	Октябрь	Зам. директора по УВР, студсовет, соц. педагог
Участие в акции к всемирному Дню без табака «Поменяй сигарету на конфетку»	Май-июнь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Организация встреч студентов с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Соц. педагог
Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, противоправные деяния	В течение года	Соц. педагог
Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и их родителей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Соц. педагог
Консультирование родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем, конфликтных ситуаций и т.д.	В течение года	Соц. педагог
Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения (материалы стендов, сайта, соцсетей, кураторские часы)	В течение года	Соц. педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности за учебный год	Май-июнь	Соц. педагог
Участие в заседаниях методических объединений, семинарах, практикумах, конференциях по социально-педагогическим проблемам	В течение года	Соц. педагог
Накопление банка данных по методикам работы.	В течение года	Соц. педагог

2.9. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Основные задачи и направления работы на учебный год

Содействовать учебному процессу, воспитательной и научно-исследовательской работе.

Формировать фонд в соответствии с направлениями подготовки и реализацией ФГОС СПО.

Повышать качество создаваемых и предлагаемых пользователю библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Воспитывать у студентов информационной культуры, обучение доступу к информации, формирование навыков работы с информацией.

Пропагандировать литературу в помощь профессиональной подготовке и интеллектуальному развитию студентов.

Использовать новые технологические приемы и методы организации обслуживания, обеспечивать комфортность, доступность библиотечных услуг.

Формировать и пополнять электронный каталог в АИБС «МегаПро».

Внедрять наиболее эффективные формы и методы, инновационных технологий в библиотечные процессы.

Совершенствовать деятельность библиотеки в помощь эстетическому, экологическому, нравственному, патриотическому воспитанию, пропагандировать краеведческие знания, здоровый образ жизни читателей.

Повышать квалификацию сотрудников библиотеки в области библиотечно-информационных технологий.

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
Предоставление статистической информации (отчётность)			
Статистический отчёт о работе библиотеки СПК за 2024 год	январь	Волокитина Е.С.	
Сведения о материально-технической информационной базе финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации высшего образования за 2024 год (Федеральное статистическое наблюдение. Форма СПО 2. Разделы 2.6., 2.7.)	февраль-март	Волокитина Е.С.	
Отчёт о самообследовании библиотеки СПК. Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ за период с 1 апреля 2024 по 1 апреля 2025 года.	апрель	Волокитина Е.С.	
Текущая деятельность			
Обновление фонда учебной и научной литературы по реализуемым специальностям	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	

Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств; - прайс-листы; - Интернет и другие источники	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ (не реже 1 раза в месяц)	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Смирнова Т.Б.	
Систематизация документов по таблицам ББК	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Техническая обработка новых поступлений литературы	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Учёт и передача новых поступлений в читальный зал	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Замена сиглы хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Исключение из фонда библиотеки ветхих, устаревших, дублетных и непрофильных документов	август	Самойлова Н.Ф.	
Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользователями	август	Волокитина Е.С.	
Формирование электронной библиотеки			
Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки: - база данных «Книги»; - база данных «Статьи»;	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф. Смирнова Т.Б.	
Наполнение электронной библиотеки полнотекстовыми ресурсами: - публикации учёных СПК : - статьи о СПК	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф. Смирнова Т.Б.	
Ведение «Журнала регистрации лицензионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ППС в электронной библиотеке СПК	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			
Оформление договоров о предоставлении пользователям библиотечно- информационных услуг, ведение архива договоров	август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Перерегистрация пользователей, зарегистрированных в базах данных Пользователи	август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф. Смирнова Т.Б.	

Запись в библиотеку студентов первого курса.	август – сентябрь	Волокитина Е.С.	
Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I курса	сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Проведение бесед со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Волокитина Е.С. Смирнова Т.Б.	
Подготовка списков студентов-задолжников перед экзаменационными сессиями	январь – июнь	Волокитина Е.С.	
Автоматизация информационно-библиотечных процессов			
Удаление из базы данных «Пользователи СПК» отчисленных читателей	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Культурно-просветительская деятельность			
Неделя первокурсника» (выставки, встречи, беседы, экскурсии): - выставка «День знаний – шаг в будущее!»; - беседа о правилах пользования библиотекой с первокурсниками; - выдача книг студентам I курса	3-13 сентября	Волокитина Е.С. Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Экстремизму – Нет!»	2 сентября	Смирнова Т.Б.	
Выставка-просмотр «Сквозь призму времён!» к 431-ой годовщине Старого Оскола	6 сентября	Смирнова Т.Б.	
Обучающие семинары-практикумы «Библиотечные возможности для обучения в условиях цифровой образовательной среды» для студентов I курсов	16-27 сентября	Волокитина Е.С.	
Книжно-иллюстративная выставка «Мы в Вас берем свое начало!» ко дню Учителя	5 октября	Самойлова Н.Ф.	
Книжная экспозиция «Любите и цените счастье: оно рождается в семье!»	17 октября	Самойлова Н.Ф.	
Круглый стол «С.М.С. Семья. Молодежь. Социум»	23 октября	Волокитина Е.С.	

Информационная выставка «Мы сильны, когда едины» ко Дню народного единства	3 ноября	Самойлова Н.Ф.	
Книжно-иллюстративная композиция «Немеркнущий свет материнской любви» ко Дню матери	25 ноября	Смирнова Т.Б.	
Медиа-гостиная « <i>Говорите мамам о любви!</i> »	27 ноября	Волокитина Е.С.	
Выставка-плакат «Вич/Спид – знай и живи!»	1 декабря	Самойлова Н.Ф.	
Памятный вечер « <i>Россия помнит имена героев</i> » ко дню Героев Отечества	8 декабря	Смирнова Т.Б.	
Информационная выставка «День конституции РФ»	12 декабря	Самойлова Н.Ф.	
Диалоговая площадка « <i>Молодежные субкультуры: путь к себе или побег от реальности?..</i> »	20 декабря	Волокитина Е.С.	
Выставка-вернисаж «Книги – юбиляры 2025 года»	15 января	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Татьянин день встречаем с книгой»	24 января	Смирнова Т.Б.	
Вечер памяти « <i>Великие имена блокадного времени</i> »	27 января	Волокитина Е.С.	
Исторический экскурс « <i>Нас война отметила меткой особой</i> » ко дню освобождения г. Старый Оскол (05.02.1943)	5 февраля	Смирнова Т.Б.	
Вечер-реквием « <i>Я прошел по той войне</i> » ко Дню Памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Волокитина Е.С.	
Выставка «Солдату посвящается...» ко Дню защитника Отечества	21 февраля	Самойлова Н.Ф.	
Вахта памяти « <i>Сражаюсь, верую, люблю...</i> » (к 3-ей годовщине начала Специальной военной операции)	24 февраля	Волокитина Е.С.	
Выставка «Ты – женщина и этим ты права!» к Международному женскому дню 8 Марта	5 марта	Смирнова Т.Б.	
Поэтическая гостиная « <i>И вновь душа поэзией полна</i> » к всемирному дню поэзии	21 марта	Волокитина Е.С.	
Тематическая беседа со специалистом Старооскольского кожно-венерологического диспансера « <i>Помнить. Знать.</i> »	7 апреля	Волокитина Е.С.	

<i>Жить»</i> ко всемирному дню здоровья			
Выставка «В будущее без риска»	7 апреля	Смирнова Т.Б.	
Выставка «Пасхальный звон »	20 апреля	Самойлова Н.Ф.	
Вечер мужества и славы « <i>И помнит мир спасенный</i> » к 80-летию Победы в ВОВ	7 мая	Волокитина Е.С.	
Выставка «Войны священные страницы навеки в памяти людской»	7 мая	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «И будет славить Русь родная святых апостолов славян»	24 мая	Самойлова Н.Ф.	
Диалоговая площадка « <i>Славные страницы русской истории</i> »	12 июня	Смирнова Т.Б.	
Выставка « <i>И нет конца истории России</i> »	12 июня	Самойлова Н.Ф.	

**2.10. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024 – 2025 учебный год**

День недели	Наименование мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	15.00 Административное совещание при директоре	15.00 Организационное совещание с рабочими группами по подготовке студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	15.00 Заседание Педагогического Совета колледжа (по плану)	15.00 Заседание Наблюдательного совета (по плану)
Вторник	11.50 Организационные совещания на отделениях №1,2,3,4 (Заведующие отделениями)	16.00 Аналитическое совещание по профориентационной деятельности педагогического коллектива (Зам. директора по УР)	11.50 Организационные совещания на отделениях (Зав. отделениями) 15.30 Производственное совещание кураторов студенческих групп (Зам. директора по УВР)	15.00 Производственное совещание на отделениях (Зав. отделениями)
Среда	15.00 Заседание учебно-воспитательной комиссии (Зам. директора по УВР, УР, социальный педагог)	15.00 Заседание старостата (Заведующие отделениями)	15.00 Заседание СНО «Идея» (Зам. директора по УМР, руководитель СНО)	16.00 Заседание студенческого Совета (Зам. директора по УВР)
Четверг	16.00 Организационно-методическое совещание председателей ЦМК	16.00 Заседание методического совета (Зам. директора по УМР)	16.00 Организационное совещание преподавателей практики (Заведующие отделением)	16.00 Работа по благоустройству территорий и уборке здания

	(Зам. директора по УМР)			
Пятница	Проведение внеурочных мероприятий	Проведение научно-исследовательских конференций, семинаров, стажировок (Зам. директора по УМР)	Заседание «Школы молодого педагога» (Зам. директора по УМР, методист)	15.00 Проведение выставок по результатам прохождения учебной и производственной практик
Суббота	9.00-16.00 Работа с родителями	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений