

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
С.Ю. Чубыкина

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
13.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения России № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ОГАПОУ СПК (с изменениями и дополнениями).

2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации утверждаются образовательным учреждением.
4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
5. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.
6. Текущий контроль успеваемости заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением.
7. Текущий контроль успеваемости студентов – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ.
8. Текущий контроль проводится в течение семестра на учебных занятиях.
9. Текущий контроль знаний осуществляется через систему выполнения предусмотренных ФГОС образовательных программ и учебных планов специальностей через сдачу практических задач, лабораторных работ, контрольных работ, рефератов, тестовых заданий, устных ответов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
10. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.
11. Основными задачами текущего контроля знаний студентов является повышение их мотивации к регулярной учебной деятельности, повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.
12. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в соответствующие разделы электронного журнал 1С: Колледж ПРОФ, иные журналы.
13. Для оценки уровня освоения учебных программ используются следующие оценки в баллах: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.
14. Формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются рабочими программами с учетом мнения преподавателей и утверждаются ежегодно на заседаниях ЦМК.
15. Цель промежуточной аттестации - определение степени достижения учебных целей по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, выявление и оценка знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом или их части, оценка умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выявление умений самостоятельной работы по поиску и обработке различных видов информации., обеспечение оперативного управления учебной деятельностью студента и ее корректировка.
16. Промежуточная аттестация проводится два раза в год.
17. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю (в том числе демонстрационный), дифференцированный зачет и зачет, комплексный зачет или экзамен, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий, а экзамен по профессиональному модулю проводится после прохождения практик, определенных учебным планом.

18. Все формы промежуточной аттестации могут быть при необходимости реализованы с использованием дистанционных образовательных технологий.
19. Перечень экзаменов по профессиональным модулям, экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.
20. Количество экзаменов по очной и заочной формам получения образования в колледже не превышает в учебном году 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.
21. При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на дифференцированном зачете, зачете учитывается участие их в работе на семинарских, практических, лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ (проектов), программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами консультацию по темам раздела или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.
22. Для приема от студентов зачетов, дифференцированных зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел по учебной дисциплине. Материалы проведения зачетов, дифференцированных зачетов обсуждаются и утверждаются на заседании ЦМК.
23. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине, и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.
24. Студенты, не сдавшие зачет, дифференцированный зачет, сдают его повторно в срок, установленный заместителем директора по учебной работе.
25. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить соответствие теоретических знаний студентов, их навыков и умений применять полученные знания при решении практических задач требованиям ФГОС СПО.
26. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
27. Промежуточную аттестацию в форме экзамена можно проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.
28. При освоении профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен по профессиональному модулю (в том числе демонстрационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам экзамена для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) возможно присвоение квалификации по рабочей профессии. Допускается форма проведения комплексного экзамена.
29. В один день студенту разрешается сдача только одного экзамена.

30. Экзамены проводятся в объеме программ изучения дисциплин, программа промежуточной аттестации доводится до сведения обучаемых не позднее одного месяца до ее начала.

31. Для проведения экзаменов разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно быть на 3 больше числа экзаменуемых студентов учебной группы;
- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах;
- перечень средств материального обеспечения экзамена (приборы, техника и т.п.);
- тестовые задания.

Эти материалы обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета – одна задача или практическое задание.

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не разрешается.

32. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели занятия.

На экзамене, кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать директор колледжа, его заместитель по учебной работе, председатель ЦМК. Другие лица – только с разрешения директора колледжа или заместителя по учебной работе.

33. В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, должны быть: учебно-методический комплекс, содержащий программу учебной дисциплины, экзаменационная ведомость, комплект экзаменационных билетов, практические задания и задачи для письменных работ, необходимые справочники, таблицы, макеты, техника и др.

34. В аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых, если экзамен проводится методом интернет-тестирования – допускается наличие в аудитории и большего количества экзаменуемых, которое не должно быть более количества компьютеров.

Для подготовки к ответу студентами отводится не более 30 минут.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не заносятся.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Другие записи в экзаменационной ведомости не допускаются.

35. Порядок проведения устного экзамена:

- студент предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги со штампом колледжа для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа
- после подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени студент докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы;
- при приеме экзаменов комиссией ответ экзаменуемого выслушивается всем ее составом. Члены комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и итоговую оценку по результатам экзамена. После ответа на все вопросы студент сдает билет и конспект (тезисы) ответа экзаменатору.

36. Порядок проведения письменного экзамена

- перед началом экзамена студентам выдаются экзаменатором задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, другие материалы,

необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги со штампом колледжа. Запрещается пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных экзаменатором. Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться экзаменатору;

- выход студентов из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен, лишь в случае необходимости, при этом студент обязан сдавать свою работу экзаменатору;

- студенты, выполнившие работу, сдают ее экзаменатору. По истечении времени, отведенного на экзамен, все работы сдаются (в т.ч. незавершенные);

- оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость после проверки письменных работ на следующий день после проведения экзамена.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Приказ о составе экспертной группы создается образовательной организацией.
3. Демонстрационный э проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.
4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
5. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
6. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются ИРПО с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.
7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разработанных ИРПО.
8. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
9. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена студентов, членов экспертной группы.
10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

11. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
12. Студенты проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
13. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются программой проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с программой проведения демонстрационного экзамена студентов, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
14. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.
15. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
16. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
17. Студенты знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с программой проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
18. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
19. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
 - а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - в) члены экспертной группы;
 - г) главный эксперт;
 - д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
 - е) студенты;
 - ж) технический эксперт;
 - з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение студентов к центру проведения экзамена (при необходимости);

- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.
20. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.
21. Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
22. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:
- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
 - б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
 - в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
 - г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).
23. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
24. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.
25. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и студентам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.
26. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.
27. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований, предъявляемых к проведению демонстрационного экзамена на площадке.
28. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.
29. Технический эксперт вправе:
- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
 - давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, студентам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
 - сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами

- требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, студентов, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.
30. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.
 31. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).
 32. Студенты, сдающие демонстрационный экзамен, вправе:
 - пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;
 - получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
 - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
 33. Студенты обязаны:
 - во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими студентами, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
 34. Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
 35. Допуск студентов к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
 36. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит студентов с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.
 37. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена студенты занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
 38. После того, как все студенты и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.
 39. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.
 40. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена студенты приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
 41. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении студентами, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного

- экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства.
42. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
 43. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
 44. Явка студента, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
 45. В случае удаления из центра проведения экзамена студента, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты демонстрационного экзамена студента, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой студент признается не сдавшим демонстрационный экзамен по неуважительной причине. Студент имеет право пересдать экзамен по приказу образовательной организации с другой экзаменационной группой.
 46. Главный эксперт сообщает студентам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
 47. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий студенты прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
 48. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ экзаменуемых студентов в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
 49. Экзаменуемый студент по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
 50. Результаты выполнения экзаменуемыми студентами заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.
 51. Образовательная организация осуществляет перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку в соответствии со шкалой перевода, утвержденной приказом по колледжу.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

1. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к пересдаче после проведения всех запланированных в промежуточную аттестацию экзаменов и зачетов и пересдают экзамен в срок, установленный зам. директора по учебной работе.
2. Пересдача экзамена по одной учебной дисциплине допускается не более одного раза. При получении повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне подготовленности студента принимает комиссия, назначаемая директором колледжа. Студент, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, подлежит отчислению из учебного заведения. Студенты, получившие в сессию по трём и более дисциплинам неудовлетворительные оценки на экзаменах и дифференцированных зачетах, к пересдаче не допускаются и подлежат отчислению из колледжа.
3. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценок разрешается после проведения промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней на основании направления на пересдачу, выписанного учебной частью колледжа.
4. На последнем году обучения разрешается пересдача с целью повышения оценки не более чем по двум ранее изучавшимся предметам, на основании заявления на имя директора колледжа.
5. Студентам, не выполнившим план предыдущего семестра осуществляется перенос сроков промежуточной аттестации или предоставляется студентам возможность сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику при наличии уважительных причин.

6. Из экзаменационной ведомости и листа оценки заносятся в журнал, учебную карточку студента.

5. Учет успеваемости студентов

1. Знания, умения и навыки студента на экзамене и дифференцированном зачете определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:
 - при проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студентов оценивается решением: «зачтено», «не зачтено»;
 - при проведении экзамена по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности является вывод о том, что вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен» с приложением показателя в баллах «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).
2. Если по учебной дисциплине за время обучения проводится несколько экзаменов, в выпуск (приложение к диплому) из экзаменационной ведомости вносится последняя оценка.
3. Учет успеваемости студентов ведется в экзаменационных ведомостях, личных учебных карточках, зачетных книжках, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения.
4. Экзаменационная ведомость является основным документом по учету успеваемости. Ведомость составляется на экзамен, зачет, дифференцированный зачет в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается экзаменатору перед началом экзамена. Каждая оценка, проставленная в ведомости, выставляется в баллах, прописывается словом, заверяется подписью экзаменатора. По окончании экзамена, дифференцированного зачета, зачета преподаватель представляет ведомость в учебную часть колледжа секретарю учебной части.
5. Студенты, которые по каким-либо причинам (болезнь, повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы, взамен экзаменационной ведомости выдается экзаменационный лист. Этот лист возвращается секретарю учебной части после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной ведомости.

6. Заключительные положения

1. Срок действия положения не ограничен.
2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном

