

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
С.Ю. Чубыкина

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол №8 от 29.04.2026

Подписан: Спиридонова Наталья Николаевна
DN: C=RU, S=Белгородская область, L=Старый Оскол, T=Директор,
O="ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АУТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ""",
СНИЛС=12983275392, ИНН=31282438414,
E=infopedcolledge@yandex.ru, G=Наталья Николаевна,
SN=Спиридонова, CN=Спиридонова Наталья Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Старооскольский педагогический колледж»**

Старый Оскол, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает общие требования к условиям, порядку и процедуре перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (далее – Колледж), перевода обучающихся в Колледж из других профессиональных образовательных организаций (в том числе высших), отчисления из Колледжа и восстановления в число обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 7 марта 2023 г. № 160

«О внесении изменения в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- *обучающиеся* – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- *переаттестация* – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой

Колледжем) результатов обучения и сформированных компетенций;

- *перезачет* – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования;

- *учебная часть* – выполняет функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

а) перевода обучающихся:

- в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация) из Колледжа;

- из другой образовательной организации в Колледж;

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- с одной формы обучения на другую;

б) отчисления обучающихся из Колледжа;

в) восстановления обучающихся в Колледж.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора (по учебной работе) Колледжа.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один

учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится на основании рассмотрения результатов освоения образовательной программы, указанных в справке о периоде обучения.

2.7. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.8. Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справки о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по учебной дисциплине (модулю) проводится в форме собеседования.

Перезачет изученной учебной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием учебной дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;
- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или

превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание учебных дисциплин (модулей) практически одинаково;
- совпадают формы аттестации.

Учебные дисциплины (модули), формой аттестации по которым являлся дифференцированный зачет (зачет), могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно», либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены учебные дисциплины (модули) учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих промежуточных сессий.

В качестве учебной дисциплины (модуля) по выбору обучающемуся могут быть перезачтены учебные дисциплины (модули), близкие по своей направленности учебным дисциплинам (модулям) по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые работы (проекты) перезачитываются, если они соответствуют учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы (проекта) вместо предыдущей курсовой работы (проекта).

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

2.9. В случае если название изученной учебной дисциплины (модуля) совпадает с названием учебной дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.8., то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная учебная дисциплина (модуль). Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.10. Перевод обучающихся из других образовательных организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случая прекращения действия государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных учебных дисциплин

(модулей) и практик.

2.11. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.12. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных учебных дисциплины (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.13. Положительное решение о Perezачете или переаттестации учебной дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.14. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальная ведомость ликвидации академической разницы учебных часов (Приложение 1).

Индивидуальная ведомость после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.15. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся, кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.17. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся. Например, об отчислении; о переводе; о восстановлении и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

3. Организация деятельности Колледжа по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

3.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.

3.1.1. Обучающийся имеет право на перевод из Колледжа в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

Перевод обучающегося может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, форму по которым обучающийся обучается в Колледже, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования, форму обучения.

3.1.2. Совершеннолетний обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, обращается к директору Колледжа с заявлением о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 5). Перевод несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей). В течение 5-ти (пяти) рабочих дней на основании заявления обучающегося Колледж выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

3.1.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе, в котором указывает курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форму обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, заверенная Колледжем и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

3.1.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14-ти (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы.

По итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины (модули), учебная или производственная практики не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин, модули), учебная или производственная

практики, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. Устанавливается период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.5. Если количество вакантных мест в принимающей организации (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

3.1.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.7. Директор Колледжа в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня подачи справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «*Отчислен в связи с переводом в ...*» (Приложение 3).

3.1.8. Из личного дела обучающегося выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) оригинал документа об образовании и заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении (по требованию).

В личном деле обучающегося в Колледже после его отчисления остается копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

3.2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж.

3.2.1. При переводе из образовательной организации в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

3.2.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения текущей или промежуточной аттестации из исходного образовательного учреждения, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим учебным заведением.

3.2.3. Для перевода обучающегося из другой образовательной

организации в Колледж необходимо предоставить:

- личное заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 6);
- справка о периоде обучения.

3.2.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование, специальность, форма обучения и курс, на котором обучался в исходной образовательной организации.

3.2.5. Заместитель директора (по учебной работе) осуществляет проверку соответствия справки о периоде обучения, представленной для аттестации, учебному плану по специальности, на которую желает перевестись обучающийся, и принимает решение о возможности перевода на специальность, устанавливает курс обучения, о чем делает соответствующую запись на личном заявлении обучающегося.

3.2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть Колледжа выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 8).

3.2.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении (Приложение 7) в связи с переводом и о необходимости выдачи документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов исходная образовательная организация издает приказ об отчислении.

3.2.8. После представления вышеуказанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода (Приложение 4). До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.2.9. Секретарь учебной части определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий в последовательности реализации ФГОС по специальности и устанавливает курс и семестр обучения.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

3.2.10. Секретарь учебной части Колледжа формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с полным возмещением стоимости обучения.

3.2.11. Обучающемуся, зачисленному на специальность, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.2.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.2.13. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов).

3.2.14. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262.

3.3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

3.3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы обучения колледжа на другую (из одной учебной группы в другую) является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

3.3.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3.3. Заявление о переводе рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, при этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.3.4. В случае соответствия образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам (с последующей передачей) и наличия свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.3.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.3.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

3.3.7. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о переводе или выписка из приказа о переводе.

3.3.8. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, форма обучения, осуществляемая на платной основе обучения или за счет средств областного бюджета, а также деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

3.4. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа.

3.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- 3) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- 4) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- 8) за невыполнение требований Устава Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

10) за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

11) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

12) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

13) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 11, является отчислением по неуважительной причине.

3.4.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора (по учебной работе). В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора (по учебной работе) на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

3.4.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, в случае его несовершеннолетия с согласия родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.4.4. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по одной учебной дисциплине (модулю), практике или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий без уважительных причин (более 72 часов) и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику.

3.4.5. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, при предоставлении в учебную часть обходного листа выдается справка о периоде обучения,

отражающая объем и содержание полученного образования, а также документ об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен в Колледж. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.4.6. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

3.4.8. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

3.4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.4.10. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.4.11. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора Колледжа на основании предоставления копии решения суда.

3.4.12. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка по форме, установленной Колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Колледжа.

3.4.13. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.4.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

- 3.4.15. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:
- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
 - выписка (копия) приказа об отчислении;

- копия документа об образовании.

3.5. Порядок восстановления на обучение в число обучающихся Колледжа.

3.5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение 5-ти (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.5.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения, и при наличии вакантных (свободных) мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения.

3.5.3. Восстановление на обучение осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Колледжа, или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заведующего отделением, заместителя директора (по учебной работе), справки о периоде обучения в Колледже установленного образца, приказа директора Колледжа.

Если при проверке соответствия справки о периоде обучения в Колледже и действующего учебного плана какие-либо учебные дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий, производственная, учебная практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности, оформлена индивидуальная ведомость ликвидации академической задолженности.

3.5.4. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из Колледжа, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

3.5.5. Лицо, отчисленное из Колледжа по неуважительной причине (за невыполнение учебного плана), имеет право на восстановление в Колледже через 1 (один) год после отчисления в течение 5-ти (пяти) лет.

3.5.6. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора (по учебной работе).

3.5.7. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о

восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения.

3.5.8. При восстановлении обучающегося учебная часть устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и образовательных программах.

3.5.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

3.5.10. В личные дела обучающихся, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка о периоде обучения и выписка или копия приказа о зачислении.

3.5.11. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5.12. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше 5-ти (пяти) лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Возникновение образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в Колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении.

4.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п.3.4.1.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

5.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академической разницы учебных часов**

Отделение № _____ группы _____

Специальность _____

Аттестуемого (ФИО) _____

Вид аттестации **ликвидация академической разницы учебных часов**

Сроки ликвидации разницы в учебных планах _____

№ п/п	Код	Наименование дисциплины, части дисциплины, курсового проекта, работы и т.п	Объем часов согласно учебному плану в час.	Форма контроля	Дата	Оценка	Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Подпись
1								
2								

Ознакомлены:

Обучающийся _____ / _____ / дата «_____» _____ 20__ г.

Родитель _____ / _____ / дата «_____» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования Белгородской области
 Областное государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Старооскольский педагогический колледж»

**Справка
 о периоде обучения**

Дана, _____ в том, что он (она) обучается
 (ФИО обучающегося)
 с «__» _____ 20__ года (приказ № __ от «__» _____ 20__ года)
 по настоящее время в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
 по очной форме обучения специальности

_____ (код и наименование специальности)

Документ о предшествующем уровне образования: аттестат (об основном общем образовании или о среднем общем образовании), выданный в 20__ году.

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы: (основное общее образование или среднее общее образование).

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Общее кол-во часов	Оценка
_____ курс (_____ семестр)			
1.			

Директор колледжа _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь учебной части _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____

Дата выдача «__» _____ 20__ года

ОБРАЗЕЦ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202 _____ г.

г. Старый Оскол

№ _____

**Об отчислении
из состава студентов
Старооскольского
педагогического колледжа
в связи с переводом в другое учебное заведение**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава студентов ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» _____, студента _____ группы _____ курса специальности _____, обучающуюся по очной форме обучения на бюджетной основе в связи с поступлением на _____ курс в _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Основание: личное заявление,
справка из _____ № _____ от
_____ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор колледжа

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202 ____ г.

г. Старый Оскол

№ _____

**О зачислении в состав
студентов
Старооскольского
педагогического колледжа
переводом из другого учебного заведения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, зачислить в состав студентов _____ курса специальности _____ на очную форму обучения на бюджетной основе переводом из _____ с « ____ » _____ 20 ____ г., с условием последующей ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам (модулям) _____ до « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: Основание: личное заявление,
справка о периоде обучения
из _____
№ _____ от _____ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор колледжа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ

Директору ОГАПОУ
«Старооскольский педагогический
колледж»
Н.Н. Спиридоновой
обучающегося группы _____

Ф.И.О (полностью)

проживающего по адресу:

тел.: _____

заявление.

В соответствии приказом Министерства просвещения РФ от _____ 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

(полное наименование профессиональной образовательной организации)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ

Директору ОГ АПОУ
«Старооскольский педагогический
колледж»
Н.Н. Спиридоновой

Ф.И.О (полностью)

проживающего(ей) по адресу:

тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ОГ АПОУ «Старооскольский педагогический колледж» на специальность _____

(наименование специальности, дата зачисления)

очной формы обучения за счет средств областного бюджета в порядке перевода из _____

(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать нужное). Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы _____

(наименование специальности, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения прилагаю.

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____

ознакомлен(а).

(наименование другого образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Подпись
Ознакомлен (а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Подпись
Ознакомлен (а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении	Подпись
Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	Подпись
Согласен (согласна) на обработку персональных данных	Подпись

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ

Директору ОГ АПОУ
«Старооскольский педагогический
колледж»
Н.Н. Спиридоновой
обучающегося группы _____

Ф.И.О (полностью)

проживающего по адресу:

тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ОГ АПОУ
«Старооскольский педагогический колледж» в связи с переводом в

(полное наименование профессиональной образовательной организации)

и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ОГ АПОУ «Старооскольский педагогический колледж», заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением, заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением.

К заявлению прилагается:

справка о переводе от принимающей образовательной организации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ

На официальном бланке
образовательной организации

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____ от «___» _____ 20__ г., выданной

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (*программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих*) по специальности (*профессии*)

_____ (код и наименование специальности (профессии), курс, форма обучения)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено _____

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

заверенной копии лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением, заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор колледжа _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь учебной части _____ / _____
Регистрационный номер _____ (подпись) (ФИО)

Дата выдача «___» _____ 20__ года

2. _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

необходимо самостоятельно изучить и пройти процедуру промежуточной аттестации по следующим учебным дисциплинам, пройденным практикам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Учебная нагрузка (обязательная аудиторная) (час.)	Форма промежуточной аттестации
1.			

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь учебной части

_____/_____
(подпись) (ФИО)