

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Н.И.Ануфриева Ануфриева



РАССМОТРЕНО  
На заседании Управляющего совета  
ОГАПОУ СПК  
Протокол № 1  
от «5» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**Областного государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (ОГАПОУ СПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ОГАПОУ СПК (новая редакция от 30.07.2018г. приказ ДВиКП № 295).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ОГАПОУ СПК (далее – Учреждения), наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся, иные представители.

1.4. Управляющий совет принимает решения, которые носят **рекомендательный** характер для директора колледжа.

1.5. Положение об управляющем совете принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

**2. Компетенции Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие **программы и плана развития** Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением **условий обучения** в Учреждении;
- внесение **предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности** Учреждения;
- **определение направления расходования внебюджетных средств** и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего Совета, Управляющий Совет принимает решения, которые для директора Учреждения носят **рекомендательный характер**.

**3. Состав и порядок работы Управляющего совета**

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 членов.



В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Управляющего совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Управляющего совета.
- представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Управляющего совета;

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности как единоличный исполнительный орган Учреждения.

3.2. Управляющий Совет работает на **общественных началах**.

3.3. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Управляющего совета может быть включен представитель Учредителя.

С использованием процедуры **выборов** в Управляющий совет включаются представители **родителей** (законных представителей) обучающихся, представители **работников**, представители **обучающихся** Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает директор Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов **на заседаниях Общего собрания, Студенческого совета, Совета родителей**.

Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по представлению директора Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся Учреждения избираются на заседании Студенческого совета.

3.5. **Срок полномочий** Управляющего Совета **составляет 2 года**.

3.6. Список избранных членов Управляющего Совета направляется директору Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, **издает приказ**, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

3.7. На **первом заседании** Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

3.8. Управляющий совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения, в том числе:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.



3.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует председатель Управляющего совета на очередном заседании Управляющего совета.

3.10. **График заседаний** Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

3.11. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

#### 4. Делопроизводство Управляющего совета

4.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Управляющего совета.

4.2. В водной части протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

Основная часть текста протокола по каждому вопросу повестки дня содержит следующие разделы:

«Слушали» указывается фамилия и инициалы выступающего (докладчика), тема его выступления и содержание его доклада/сообщения/информации/отчета. Если текст доклада представлен докладчиком в развернутом виде, допускается после указания темы выступления делать отметку: «текст доклада прилагается».

В разделе «Выступили» указываются фамилия и инициалы выступивших в обсуждении, краткое изложение их выступления, вопросы к докладчику.

В разделе «Решили» записывается принятое решение. Решение формулируется кратко, точно, лаконично, так, чтобы не возникло двоякого толкования. Наряду с решением указывается количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

К протоколу прилагаются материалы: тексты докладов, выступлений, тезисов, справок, писем, проектов локальных актов, особые мнения и т.д.

Решения Управляющего совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников трудового коллектива, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте колледжа.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Оригинал протокола хранится в канцелярии колледжа.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

5.3. Положение действует до принятия нового.