


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Н.И.Ануфриева 



РАССМОТРЕНО  
Советом родителей ОГАПОУ СПК  
Протокол № 1 от « 04 » сентября 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**Областного государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (ОГАПОУ СПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ОГАПОУ СПК (новая редакция от 30.07.2018г. приказ ДВиКП № 295).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (далее – Учреждение). Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законодательными актами Российской Федерации и Белгородской области;

Уставом ОГАПОУ СПК;

1.3. Для координации работы в состав Совета родителей входит заведующий отделением.

1.4. Решения Совета родителей являются **рекомендательными**. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

1.5. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании Совета родителей и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Основные задачи и компетенции Совета родителей**

**Основными задачами** Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**К компетенции** Совета родителей относится:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в организации спонсорской помощи колледжу и др.).
- 3.2. Координация деятельности групповых родительских Советов.
- 3.3. Проведение разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие работе по подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Участие в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.
- 3.7. Обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, преступлений, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, работы с учащимися по недопущению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Разработка плана своей работы и организация его выполнение.

#### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать информацию от администрации колледжа и его работников по вопросам своей компетенции.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов и кураторов групп.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.
- 4.5. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказывать помощь в проведении мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Состав и порядок работы Совета родителей**

- 5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются на групповых родительских собраниях.
- 5.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

5.3. Совет родителей работает по разработанному плану, который согласуются с администрацией колледжа.

5.4. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.5. Председатель Совета родителей вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов совета, оформленному в письменной форме.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета родителей. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

5.7. **Срок полномочий** Совета родителей **составляет 2 года.**

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Рекомендательные решения Совета родителей оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.2. В водной части протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- повестка дня;

Основная часть текста протокола по каждому вопросу повестки дня содержит следующие разделы:

«Слушали» указывается фамилия и инициалы выступающего (докладчика), тема его выступления и содержание его доклада/сообщения/информации/отчета. Если текст доклада представлен докладчиком в развернутом виде, допускается после указания темы выступления делать отметку: «текст доклада прилагается».

В разделе «Выступили» указываются фамилия и инициалы выступивших в обсуждении, краткое изложение их выступления, вопросы к докладчику.

В разделе «Решили» записывается принятое решение. Решение формулируется кратко, точно, лаконично, так, чтобы не возникло двоякого толкования. Наряду с решением указывается количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

К протоколу прилагаются материалы: тексты докладов, выступлений, тезисов, справок, писем, проектов локальных актов, особые мнения и т.д.

Решения Совета родителей могут быть обнародованы, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте колледжа.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

7.3. Положение действует до принятия нового.