

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГАОУ СПК  
документ № 10/14  
от 06 октября 2014 г. М.И. Придинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной цикловой комиссии преподавателей**  
**в областном государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Старооскольский педагогический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях методического сопровождения деятельности преподавателей ОГАОУ СПК по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, организации непрерывного профессионального образования педагогов колледжа.

1.2. Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин и междисциплинарных курсов, которая действует на основании Устава ОГАОУ СПК, формируется с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа.

1.3. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦКК утверждаются приказом директора ОГАОУ СПК сроком на один учебный год.

1.4. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

**II. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, реализующих компетентный подход в обучении.

4.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям с использованием различных форм методической работы: семинары, практикумы, открытые уроки, мастер-классы, методические мастерские и др.

4.4. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, средств и методов обучения и воспитания,

4.5. Рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контрольно измерительных материалов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по

проведению практических занятий и других дидактических материалов преподавателей ОГАПОУ СПК, обеспечивающих учебно-методическое сопровождение реализации основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена специальностей.

4.6. Методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке КОМов в ходе подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся.

4.7. Методическое обеспечение исследовательской деятельности преподавателей по индивидуальным образовательным проектам в ходе самообразования.

4.8. Информационно – методическая поддержка педагогов в ходе аттестации педагогических кадров. Организация взаимопомощи, взаимопосещения учебных занятий.

4.9. Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности. Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.

5.0. Оказание консалтинговых услуг для преподавателей по вопросам организации работы студентов над курсовыми, дипломными проектами, конкурсными научно-исследовательскими работами.

### **III. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии**

#### **Права:**

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

#### **Обязанности:**

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

### **III. Делопроизводство**

Председатель ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний ПЦК.