

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Старооскольский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОГАПОУ СПК, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, преподаватели, заведующие отделениями и библиотекой, председатели предметно – цикловых комиссий и руководитель физического воспитания, социальный педагог и другие педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно – методической, воспитательной работы, физического воспитания студентов в ОГАПОУ СПК, повышения качества образовательного процесса, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- управление организацией образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и научно – методической работы Колледжа, планов структурных подразделений;
- рассмотрение и обсуждение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов, в том числе основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение программ государственной и итоговой специальности по профессиям, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- рассмотрение состояния учебно – воспитательной работы Колледжа, мер и мероприятий по повышению качества обучения студентов;
- рассмотрение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- совершенствование научно – методической работы колледжа;
- содействие повышению методического уровня и квалификации педагогических работников;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического обучения и профессиональной практики обучающихся;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс;
- решение иных вопросов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Срок полномочия – один год.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета ОГАПОУ СПК, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ОГАПОУ СПК.

3.4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Колледжа, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) студентов, при наличии согласия педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.

4.3. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование ПОО, наименование вида документа, дата заседания, порядковый номер протокола, число членов педагогического совета, присутствующих на заседании, повестка заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.3. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали - выступили - постановили (решили)», а также (в случае необходимости) протоколируются вопросы и ответы.

4.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года

4.5. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

4.6. Протоколы педагогического совета в течение учебного года хранятся в папке-накопителе в учебно-методическом кабинете ОГАПОУ СПК, по окончании учебного года все протоколы брошюруются, скрепляются печатью и подписью директора. Доклады, тексты

выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета дается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной Папке приложений с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических советов.

5. Функции секретаря Педагогического совета

5.1. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Секретарь назначается приказом директором ОГАПОУ СПК из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

5.2. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания. Папка приложений также комплектуется секретарём Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.