

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

21.07.2020

г. Старый Оскол

№ 218 – ОД

**Об организации питания  
студентов педагогического  
колледжа**

Находясь длительное время в учебном заведении, студенты нуждаются в хорошо организованной системе питания. На основании Постановления Правительства Белгородской области № 505-пп, от 24.12.2019 «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области № 301-пп от 20 августа 2018 «Об организации питания детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей», договора с ООО «Фабрика социального питания» от 3 апреля 2020 года № 103

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное одноразовое питание студентов (горячий обед) с 1 сентября 2020 года
2. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) студентов из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.
3. Назначить ответственного за организацию питания студентов зам. директора по УВР Комарову О.В.
4. Утвердить график питания студентов колледжа (приложение №1).
5. Фельдшеру Поповой И.В., социальному педагогу ежедневно контролировать наличие горячего питания, булочных и кондитерских изделий.
6. Фельдшеру Поповой И.В. ежедневно проводить контроль санитарно-гигиенического состояния буфета и столовой.
7. Зам. директора по УВР Комаровой О.В. ежемесячно анализировать состояние питания студентов в учебном заведении с вынесением проблемных вопросов на совещание при директоре.
8. Заведующим отделениями Якуниной М.И., Чубыкиной С.Ю., Прасоловой И.М., обеспечить организацию дежурства в столовой.
9. Кураторам групп ежедневно осуществлять подачу заявки на питание до 10.00, исходя из фактического присутствия студентов.
10. Кураторам групп проводить разъяснительную работу со студентами и родителями по этике приема пищи, формированию навыков и культуры здорового питания.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Комарову О.В.

Директор



Н.Н. Спиридонова

Приказ готовил:  
зам. директора по УВР

Комарова О.В.

Ознакомлены:

1.	Попова И.В.	
2.	Якунина М.И.	
3.	Чубыкина С.Ю.	
4.	Прасолова И.М.	
5.	Святенко И.С	
6.	Куликова Л.В.	
7.	Саломатина С.А.	
8.	Папанова Е.И.	
9.	Зинченко Е.А.	
10.	Купянская Н.И.	
11.	Единак О.В.	
12.	Бурцева Е.С.	
13.	Берсенева М.А.	
14.	Сорокотягина Л.А.	
15.	Якунина М.И.	
16.	Харитонов Ю.В.	
17.	Дымова Ю.Ю.	
18.	Малютина М.Н.	
19.	Макар Э.М.	
20.	Неженцева Я.В.	
21.	Клыга Л.О.	
22.	Бурцева М.И.	
23.	Стародуб В.Ю.	
24.	Зварыкина С.Г.	
25.	Багров Д.А.	
26.	Спиридонова Ю.С.	
27.	Сомова Н.С.	
28.	Андрианова Р.Т.	
29.	Сергеева Н.А.	
30.	Глотова М.В.	
31.	Емельяненко И.Б.	
32.	Медведева В.В.	
33.	Анисимова В.И.	

Приложение № 1  
к приказу \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕДЖА**

<b>Курс</b>	<b>Время питания</b>	<b>Ответственные</b>
1 курс	10.00	Зав. отделением, кураторы
2 курс	11.00	Зав. отделением, кураторы
3 курс	14.00	Зав. отделением, кураторы
4 курс	15.00	Зав. отделением, кураторы

<b>БУФЕТ</b>	
Понедельник	10.00 – 16.00
Вторник	10.00 – 16.00
Среда	10.00 – 16.00
Четверг	10.00 – 16.00
Пятница	10.00 – 16.00
Суббота	10.00 – 14.00