

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОГАПОУ СПК



***Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
студентов***

по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного
процесса

**МДК .04. 01.Теоретические и прикладные аспекты
методической работы учителя начальных классов**

специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

г. Старый Оскол, 2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой ФГОС СПО по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК .04. 01.Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Ермоленко Т.Г./

Рецензент: Степанова Т.И., кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры педагогики и физической культуры педагогического факультета СОФ НИУ «БелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме:</i>	
<i>тема 1. Теоретические основы методической деятельности учителя</i>	
<i>начальных классов</i>	
1. Самостоятельная работа № 1.....	5
2. Самостоятельная работа № 2.....	9
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 2.</i>	
<i>Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса</i>	
3. Самостоятельная работа № 3.....	11
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 3.</i>	
<i>Современные подходы в области начального общего образования</i>	
4. Самостоятельная работа № 4.....	14
5. Самостоятельная работа № 5.....	16
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 4.</i>	
<i>Создание предметно-развивающей среды как средства реализации программы начального общего образования</i>	
6. Самостоятельная работа № 6.....	16
7. Самостоятельная работа № 7.....	18
<i>Методические указания к выполнению практических работ по</i>	
<i>теме 5. Обобщение новаторского и передового педагогического</i>	
<i>опыта</i>	
8. Самостоятельная работа № 8.....	19
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 6.</i>	
<i>Инновационная направленность педагогической деятельности</i>	
9. Самостоятельная работа № 9.....	21
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 7.</i>	
<i>Оформление отчетов и подготовка к выступлениям</i>	
10. Самостоятельная работа № 10.....	23
Самостоятельная работа № 11	24
<i>Методические указания к выполнению практических работ по теме 9.</i>	
<i>Создание учебно-методических материалов средствами Microsoft Office</i>	
11. Самостоятельная работа № 12.....	25
12. Библиографический список.....	27
13. Приложение № 1.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы разработаны по МДК 04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса для специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

На внеаудиторную самостоятельную работу студентов по данной дисциплине по учебному плану отводится 30 часов.

С учетом тенденций развития современного педагогического образования увеличивается доля самостоятельной работы в общей структуре образовательного процесса, а значит, должны быть усовершенствованы и формы ее организации. В связи с этим и были созданы методические рекомендации, представленные в сборнике. Они разработаны на основе заданий, представленных в программе междисциплинарного курса, охватывают все его разделы.

Задания к самостоятельной работе структурированы на основе следующего алгоритма: название раздела и темы самостоятельной работы, цель выполнения задания, методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы, перечень вопросов (упражнения) для самоконтроля, рекомендуемая литература, формы отчетности, критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов. Каталог самостоятельных работ представлен в приложении 1.

Задания для самостоятельной работы носят разноплановый характер, как по содержанию, так и по форме: конспектирование педагогической литературы, написание сочинений, рефератов, составление сравнительных аналитических таблиц, решение педагогических задач.

Задания, представленные в сборнике, учитывают специфику междисциплинарного курса.

Оценка результативности выполнения самостоятельной работы будет осуществляться с помощью разных видов контроля на семинарских занятиях, контрольных работах и на экзамене и квалификационном экзамене.

Методические рекомендации к выполнению заданий по темам, разделам, видам деятельности учебной дисциплины

Раздел 1. МДК 04. 01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Тема1. Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов

Самостоятельная работа №1

Задание к самостоятельной работе

Составление библиографического списка литературы по методическому обеспечению образовательного процесса

Цель выполнения задания: учиться анализировать литературу по методическому обеспечению образовательного процесса. Способствовать формированию потребности строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Для составления библиографического списка обратитесь к следующим рекомендациям.

Библиографический список — это обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей письменной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Правильное оформление списка литературы по госту является одной из важнейших задач написания курсовой и дипломной работы. Требования к данному разделу имеют четкую регламентацию в соответствующих нормативных актах.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствие с правилами указанными в:

- Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка.
- Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список литературы должен включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. –

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.-

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии; · акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу, 2015 год:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Исходя из гост список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются:

- ФИО автора (авторов / редактора);
- Наименование произведения (название книги);
- Наименование издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в издании

Оформление книг с 1 автором

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример: Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Реальный пример: Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

Обратите внимание, после сокращённого наименования сразу ставится точка. После неё без пробела сразу пишется двоеточие и указывается название издательства. М.:_____ Спб.:_____ и т.д. Для остальных городов в списке литературы указываются их полные наименования, после чего сразу идёт двоеточие (а не точка, как в случая с сокращёнными наименованиями).

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: при повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример: Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

или если используется общее обозначение материала

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.».

После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. гост список литература.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. Пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Сovenko. -М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Сovenko.. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример: Боков, АН. ЭкономикаТ.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фами-

лия и инициалы автора; название статьи; «слеши» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

Пример: Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфуни Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], -<http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Рекомендуемая литература

Referatwork.ru: http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html

Формы отчетности

Библиографический список

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Работа читается выполненной, если студент представляет библиографический список литературы в полном объеме, и они соответствуют требованиям к данному виду работ.

Тема1.Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов

Самостоятельная работа № 2

Задание к самостоятельной работе

Разработка схемы «Уровни и формы осуществления методической деятельности»

Цель выполнения задания:

осуществлять поиск, анализ и оценку информации, закреплять умение работать над составлением схемы, определяющей уровни и формы осуществления методической деятельности.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Прежде чем приступить к выполнению задания, повторите материалы лекции

Вспомните теоретический материал по теме.

Используя схему, представьте уровни (структуру методической службы общеобразовательной школы) и формы ее осуществления.

2. Презентуйте разработанные схемы и обсудите их.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое методическая деятельность?
2. Почему учителю начальных классов необходимо сознательная и систематическая работа над собой в целях совершенствования своей методической деятельности?
3. Назовите основные пути самосовершенствования методической культуры учителя начальных классов?

Рекомендуемая литература

1. Ильенко Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях.- М.: АРКТИ.-2015. – 64с.
2. Татарченкова С.С. Организация методической работы в современной школе. - М.: Каро, 2015. - 128 с.

Форма отчетности

Оформление схем в соответствии с требованиями к данному виду работ.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка *«отлично»* выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к выполнению работы данного вида. В ней студент обнаруживает абсолютное понимание сущности методической деятельности, особенностей ее структуры и отражает их в составленной схеме. Работа выполнена на основе нескольких источников. Во время презентации студент высказывает самостоятельные выводы и собственную оценку исследуемого явления.

- Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, в которой студент обнаруживает понимание сущности методической деятельности, особенностей ее структуры и отражает их в составленной схеме. Работа выполнена на основе одного источника. Во время презентации студент высказывает самостоятельные выводы и собственную оценку исследуемого явления.

- Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. В ней схематично представлена структура методической службы. Во время презентации студент не демонстрирует самостоятельность суждений, не делает четкие выводы.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует требованиям к данному виду деятельности студента. Он обнаруживает непонимание темы и не справляется с выполнением данного задания.

Тема 2. Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса

Самостоятельная работа № 3

Задание к самостоятельной работе

Разработка памятки по оформлению плана воспитательной работы

Цель выполнения задания:

в процессе разработки памятки закреплять знание особенностей оформления плана воспитательной работы на основе различных подходов.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Прежде чем приступить к разработке памятки, познакомьтесь с особенностями работы над данным видом методической продукции.

Как создать памятку

Слово «памятка» в словарях русского языка определяется как «книжечка, содержащая короткие наставления о чем-нибудь, руководство к чему-нибудь».

В современном понятии **памятка** - это средство вербальной и/или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной операции.

Памятка используется в ситуациях, когда нет возможности непосредственного общения с аудиторией, и как дополнение к общению.

Важный аспект памятки - побуждение к определенным действиям.

Памятка может включать в себя:

- факты по проблеме;
- советы;
- алгоритм действий в определенных ситуациях;
- информацию об адресах и телефонах организаций и учреждений и т.п.

По сравнению с другими средствами педагогической пропаганды памятки имеют ряд преимуществ:

- воздействуют на конкретные группы людей, определенную аудиторию, что дает наибольший эффект;
- дешевы и просты в изготовлении и распространении.

Виды памяток

По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

- Памятка-алгоритм, в которой все предлагаемые действия жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс упражнений гимнастики, действия при возникновении конфликта т.д.).
- Памятка-инструкция, в которой даются конкретные указания о необходимости конкретных действий, шагов.
- Памятка-совет, рекомендация. В ней целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно.
- Памятка-разъяснение, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях.
- Памятка-стимул, доминантой которой является стимулирование человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п.
 - Памятка «вопрос-ответ».

Деление это условно, так как в каждом виде памяток есть общее: информация представляется с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от целеполагания, тематики, характера аудитории, на которую рассчитана информация, размещаемая в памятке.

Рекомендации по составлению памяток

1. Разрабатывая информационное сообщение, необходимо учитывать следующее:

- Чего вы хотите добиться?
- Что люди должны понять в результате?
- Какие действия они должны предпринять?

2. Необходимо четко следовать запланированной цели. Не нужно включать в памятку материал, не относящийся к теме, он только отвлечет от основной идеи сообщения.

3. Следует помнить, что памятка представляет собой материал, содержащий сравнительно небольшой объем информации, поэтому в тексте одной памятки не следует затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

4. Структурно текст памятки представлен следующими блоками:

- заголовок (цель заголовка - привлечь внимание, поэтому он должен быть четким, кратким, набираться большими буквами; здесь же может быть подзаголовок, указывающий, кому предназначена памятка – для педагогов, учащихся, родителей.);
- ведущий абзац (интригует, заставляет читать текст дальше);
- средний абзац (развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы);
- заключительный абзац (дает понять, какие действия от читателя желательны).

5. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения - краткими, набранными небольшими блоками; шрифт - простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение мате-

риала людьми пожилого возраста. Нельзя набирать текст декоративным, трудноразличимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все неизвестные термины должны быть разъяснены. Текст не должен содержать двусмысленных фраз.

6. Категорически недопустимы грамматические ошибки или стилистические неточности, так как это может вызвать недоверие к материалу.

7. Цветовая гамма должна так выделять текст, чтобы он воспринимался наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала не следует использовать слишком сложное оформление и яркие цвета, нужно помнить, что разные цвета вызывают разные эмоции и могут ассоциироваться с определенными идеями или образами. Цветом можно выделить наиболее важную информацию.

8. Иллюстрации, используемые в памятке, должны соответствовать излагаемому тексту и обладать определенной силой воздействия.

9. Материал памятки должен подбираться с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или иной информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей. Так, памятка, призывающая подростков не употреблять наркотики или не курить, должна отличаться от памятки, обращенной по этой же проблеме к их родителям.

10. Идейное содержание материалов памятки не должно вызывать у читателя страха и отрицательных эмоций. При составлении памяток для детской или подростковой аудитории крайне важен принцип преимущественного позитива в изложении материала. Надо показать не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым и не курить, раскрыть преимущества жизни, свободной от никотина.

11. Убедительность материала памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен и несложен текст. «Оживить» текст можно афоризмами, четверостишиями.

12. Содержание и оформление готовых к выходу памяток должно редактироваться. Необходим четкий и жесткий контроль, так как непроверенная информация или информация, поданная не той группе пользователей, способна повлечь за собой нарушение одного из важнейших принципов - принципа «Не навреди!».

13. Чтобы убедиться в том, что разработанная памятка понятна целевой аудитории, отвечает ее возрастным, профессиональным и другим интересам и потребностям, оказывает нужное воздействие, целесообразно провести предварительную апробацию памятки в небольших группах населения (один из способов получения «обратной связи» от аудитории). Материалы, которые недостаточно хорошо запомнились, недостаточно интересны для аудитории или противоречивы, следует переработать и внести необходимые изменения.

2. Разрабатывая памятку по предложенной теме, не забудь показать, какие формы планы могут быть использованы, при каких условиях данная форма будет оптимальной.

Вопросы для самоконтроля

Помните! Работа памяткой развивает критическое мышление, умение обобщать, анализировать.

Рекомендуемая литература

1. <http://www.libnet.ru/catalog/smi/> -
<http://www.libnet.ru/catalog/zaorubric.php3?RubricID=24> -
<http://www.mavica.ru/directory/rus/19796.html> -

Форма отчетности

Оформление памятки на листе формата А 4 и сдача для проверки и экспертной оценки преподавателю.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка «отлично» выставляется за работу полностью соответствующую требованиям к данному виду работ. В ней грамотно раскрыта сущность темы, полно и обстоятельно мотивируется выбор формы плана воспитательной работы. В изложении материала чувствуется лаконичность, логическое обоснование выбора, правильно используются цитаты, мысли, положения известных авторов. Памятка имеет четкую структуру: вступление, основная часть, заключение. Ее содержание учитывает целевую аудиторию.

- Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая соответствует требованиям к данному виду работ. Она отражает сущность темы, Материал изложен логически грамотно. Она имеет четкую структуру, ее содержание учитывает целевую аудиторию. Однако в выражении мысли, студенты используют «штампы» в формулировках.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая в общем плане соответствует требованиям к данному виду работ. В ней представлены основные вопросы, требующие рассмотрения, однако нерационально сформулированы основные советы и рекомендации. Отсутствуют самостоятельность суждений, четкие выводы. Структура работы недостаточно выдержана.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не раскрыта тема, отсутствует понимание автором сути темы, нарушены требования к структуре, объему работы.

Тема 3. Современные подходы в области начального общего образования

Самостоятельная работа № 4

Задание к самостоятельной работе

Конспектирование материалов научной литературы и периодической печати по теме: «Гендерный подход: специфика организации и методического обеспечения образовательного процесса»

Цель выполнения задания:

ориентироваться в современных проблемах содержания начального общего

образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. В процессе работы с литературой учиться структурировать материал, выделять главное, делать выводы.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. Изучите рекомендации к конспектированию.

Помните, что **конспект** - вторичный письменный текст, в котором кратко и последовательно излагается содержание того или иного первоисточника. Конспектировать - значит приводить в нужный порядок сведения, почерпнутые из первоисточника. В основе конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи в конспекте могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Стиль конспекта, как правило, тяготеет к стилю источника.

Не забывайте, что **конспектирование** - материал для дальнейшей самостоятельной работы. Конспект долгое время был ведущим, основным видом учебной и профессиональной работы с первоисточником.

Соблюдайте следующие правила конспектирования.

1. Конспект, в отличие от плана пишется полными законченными предложениями.
2. В записях обязательно выделяются отдельные части.
3. Текст создается с использованием принятых сокращений и условных обозначений.
4. Сформулированный тезис должен обязательно подкрепляться документационными аргументами и фактами.
5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных текстовых вопросов.

II. Законспектируйте в тетради для самостоятельных работ содержание не менее одного печатного и 2-х материалов из Интернет-источников.

При выполнении задания учитывайте требование к объему работы. Он должен составлять не более 3-4-х страниц рукописного текста.

Рекомендуемая литература

Выбор литературы студенты делают самостоятельно.

Форма отчетности

Оформление конспектов в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки. Отметка за выполненную работу не выставляется. Контроль качества усвоения вопросов осуществляется на экзамене.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Работа считается выполненной, если студент представляет материалы конспекта.

Тема 3. Современные подходы в области начального общего образования

Самостоятельная работа № 5

Задание к самостоятельной работе

Конспектирование материалов научной литературы и периодической печати по теме: «Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования»

Цель выполнения задания:

ориентироваться в современных проблемах содержания начального общего образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. В процессе работы с литературой учиться структурировать материал, выделять главное, делать выводы.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. См. рекомендации к конспектированию работе №4

Найдите и законспектируйте как обязательные материалы по УМК «Школа России» и «Начальная школа XXI века» и одну из программ по выбору («Перспектива», «Инновационная начальная школа» и др.)

II. Законспектируйте в тетради материалы, которые опубликована на сайтах данных УМК.

Рекомендуемая литература

Выбор студены делают самостоятельно.

Форма отчетности

Оформление конспектов в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки. Отметка за выполненную работу не выставляется. Контроль качества усвоения вопросов осуществляется на экзамене.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Работа считается выполненной, если студент представляет материалы конспектирования в полном объеме, и они соответствуют требованиям к конспекту.

Тема 4. Создание предметно-развивающей среды как средства реализации программы начального общего образования

Самостоятельная работа № 6

Задание к самостоятельной работе

Дать анализ локальных актов, регламентирующие отбор оборудования и учебно-методических материалов для оснащения кабинета начальных классов

Цель работы: учиться строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих, изучить локальный акт «Положение об учебном кабинете»; закреплять навыки работы с нормативными документами.

Применяемое оборудование: локальный акт «Положение об учебном кабинете» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №31», алгоритм анализа и составления отчета, мультимедийная презентация.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Изучить локальный акт «Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №31»

Определить характер оснащения кабинета, основные требования к кабинету, к его документации, оснащению.

Вопросы к анализу:

1. Что включает в себя оснащение учебного кабинета?
2. Чему должны способствовать занятия в кабинете?
3. Перечислите правила пользования учебным кабинетом.
4. Что включают в себя основные требования к учебному кабинету?
5. Какие нормативные документы, которые должны быть представлены в кабинете, регламентируют деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования? Выпишите их перечень.
6. Перечислите учебно-методические материалы (учебно-методический инструментарий, которым должен быть укомплектован кабинет.
7. Какими техническими средствами должен быть укомплектован кабинет?
8. Назовите виды документации учебного кабинета.
9. Чем должен быть оснащен кабинет (материальная база)?
10. Дать краткую характеристику обязанностей ответственного за учебный кабинет.
11. Дать краткую характеристику документации учебного кабинета.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем отличие активных и интерактивных методов обучения?
2. Перечислите методики, которыми Вы хорошо владеете и в использовании которых Вы пока затрудняетесь. Что нужно для их освоения?

Рекомендуемая литература

1. Современный кабинет начальных классов. Нормативные документы, информационно-методические материалы, рекомендации / сост. Т Кобзарева, И.Б. Бабаян, И.Г. Судак. – Волгоград: Учитель, 2015. – 159 с.

Форма отчетности

Оформление работы в тетради для самостоятельной работы и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка «*отлично*» выставляется студентам, если содержание выполненного ими задания соответствует предъявляемым требованиям в полной мере. Они правильно определили содержание локального акта и представили его результаты в процессе обсуждения.

- Оценка «*хорошо*» - выставляется студентам, если содержание выполненного ими задания в целом соответствует предъявляемым требованиям. Они правильно определили содержание локального акта и кратко представили его результаты в процессе обсуждения.

- Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если содержание выполненного ими задания соответствует предъявляемым требованиям в общем виде. Они правильно определили содержание локального акта, но допускали ошибки и неточности.

- Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обнаруживается существенное непонимание задачи, и студенты не справляются с ее решением.

Тема 4. Создание предметно-развивающей среды как средства реализации программы начального общего образования

Самостоятельная работа № 7

Задание к самостоятельной работе

Разработка макета развивающей среды кабинета

Цель работы: учиться проектировать развивающую среду кабинета начальных классов с учетом требований к ней. Закреплять навыки учебного взаимодействия в процессе работы в парах.

Применяемое оборудование: образцы оформления зонирования кабинета начальных классов, листы бумаги формата А3, фломастеры, карандаши.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. Прежде чем приступить к проектированию макета учебного кабинета, вспомните теоретический материал по теме.

1. Какие зоны организуются в кабинете начальных классов?
2. Каков перечень требований, предъявляемых к организации образовательной деятельности в кабинете начальных классов (санитарно-гигиенических, освещению, оснащению, расстановке мебели и т.д.)?
3. Вспомните принципы конструирования предметно-развивающей среды:
 1. Принципы дистанции, позиции при взаимодействии.

2. Принцип активности, самостоятельности, творчества.
3. Принцип стабильности – динамичности развивающей среды.
4. Принцип комплексирования и гибкого зонирования.
5. Принцип эмоциональности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребёнка и взрослого.
6. Принцип эстетической организации среды, сочетания привычных и неординарных элементов.
7. Принцип открытости – закрытости, может быть представлен в нескольких аспектах:
8. Принцип учёта половых и возрастных различий детей.

2. Разработайте макет учебного кабинета, презентуйте результаты своей работы на практическом занятии.

Вопросы для самоконтроля

Самооценка выполненного задания.

Рекомендуемая литература

1. Современный кабинет начальных классов. Нормативные документы, информационно-методические материалы, рекомендации / сост. Т. Кобзарева, И.Б. Бабаян, И.Г. Судак. – Волгоград: Учитель, 2013. – 159 с.

Форма отчетности

Оформление макета и презентация его на практическом занятии.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка «отлично» выставляется студентам, если разработанный ими макет полностью соответствует предъявляемым требованиям, в том числе дидактическим, санитарно-гигиеническим и эстетическим. В нем педагогически целесообразно размещены все зоны, они имеют оптимальное наполнение, что обеспечивает содержательную учебно-воспитательную работу с детьми и методическое обеспечение этой работы.

- Оценка «хорошо» - выставляется студентам, если разработанный ими макет в целом соответствует предъявляемым требованиям, в том числе дидактическим, санитарно-гигиеническим и эстетическим. В нем педагогически целесообразно размещены все зоны, но не имеют оптимального наполнения, что обеспечивает содержательную учебно-воспитательную работу с детьми и методическое обеспечение этой работы не в достаточной степени.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание выполненного студентами задания соответствует предъявляемым требованиям в общем виде. Они спроектировали макет, который лишь по отдельным показателям соответствует предъявляемым требованиям.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обнаруживается существенное непонимание задачи, и студенты не справляются с ее решением.

Тема 5. Обобщение новаторского и передового педагогического опыта

Самостоятельная работа № 8

Задание к самостоятельной работе

Дать анализ материалов актуального педагогического опыта педагога

Цель работы: анализировать источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Применяемое оборудование: актуальный педагогический опыт учителя (по материалам ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» beliro.ru).

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. Прежде чем приступить к анализу педагогического опыта регионального уровня, определите, чей опыт Вы будете анализировать. Найдите на сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» beliro.ru опыт по интересующей Вас теме.

Вопросы для анализа:

1. Определите тему АПО. С помощью каких положений автор определяет ее актуальность?
2. Какова структура опыта?
3. На какие теоретические позиции опирается автор, описывая условия становления, возникновения опыта?
4. Дайте оценку ведущей педагогической идеи (формулировка, соответствие теме и актуальности).
5. Дайте оценку технологии опыта (его целеполагания, описания учебно-воспитательного процесса).
6. Выделите инновационные формы, методы, приемы работы учителя описанные автором.
7. Определите логику представления материала, что лежит в ее основе?
8. Определите порядок и логику представления результативности представленного опыта.
9. Как можно использовать материалы данного опыта в своей работе?

Вопросы для самоконтроля

Самооценка выполненного задания.

Рекомендуемая литература

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча.-Феникс, 2015.

2. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях.-М.: АРКТИ.-2016. – 168с.
3. Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. - М. Издательство Магистр, 2017. - 224 с.
4. Федоров В.Д., Семушина Л.Г., Подвойский В.А. Содержание, функции и управление методической деятельностью в средних специальных учебных заведениях. - М.: НПЦ «Профессионал – Ф», 2015. - 200 с.

Форма отчетности

Оформление анализа и презентация его на практическом занятии.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка «*отлично*» выставляется студентам, если разработанный им анализ полностью раскрывает сущность и содержание опыта работы учителя. На практическом занятии студент осмысленно представляет положения опыта, умеет показать его преимущества по тем или иным показателям.

- Оценка «*хорошо*» - выставляется студентам, если разработанный ими анализ раскрывает сущность и содержание опыта работы учителя. На практическом занятии студент представляет основные положения опыта, но не умеет доказать его преимущества по тем или иным показателям.

- Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если содержание выполненного ими задания соответствует предъявляемым требованиям в общем виде.

- Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если студенты не справляются с выполнением задания.

Тема 6. Инновационная направленность педагогической деятельности

Самостоятельная работа № 9

Задание к самостоятельной работе

Подготовка проекта опытно-экспериментальной работы

Цель работы: учиться самостоятельно определять цель и задачи, связанные с проектированием опытно-экспериментальной работы, определять его основные компоненты, подбирать необходимые методы для реализации.

Применяемое оборудование: материалы выпускной квалификационной работы студентов, литература по теме.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. Актуализация знаний.

1. Что такое опытно-экспериментальная работа?
2. На каком уровне ведется эта деятельность?

3. В чем смысл и необходимость такой работы у учителя начальных классов?
4. На какие группы делятся педагогические исследования по их направленности?
5. Каковы основные критерии качества педагогического исследования?
6. Из каких компонентов состоит педагогическое исследование?
7. Какие методы используются в педагогическом исследовании?

Спроектировать систему деятельности для проведения экспериментальной работы по теме выпускной квалификационной работы. Определить цель и задачи работы, выделить группы методов для проведения диагностики. Подобрать конкретные методики для реализации целей и задач.

Вопросы для самоконтроля

Самооценка выполненного задания.

Рекомендуемая литература

1. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 174с.
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
3. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Бoryтко, И.А. Соловцова, А.В. Моложавенко; под ред. Н.М. Бoryтко - 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320с.

Форма отчетности

Оформление проектного задания и презентация его на практическом занятии (оценка выставляется на практическом занятии).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

- Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если содержание разработанных материалов соответствует предъявляемым требованиям в полной мере. Проект содержит грамотно составленный понятийный аппарат исследования, четко разработанный план. Выступление на практическом занятии отличалось лаконичностью, умением ориентироваться при ответе на вопросы оппонентов.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если содержание разработанных материалов в целом соответствует предъявляемым требованиям. Проект содержит грамотно составленный понятийный аппарат исследования, но имеет некоторые упущения; четко разработанный план, но неточные формулировки

этапов; выступление было продуманным, но студент не всегда ориентировался при ответе на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к работам - ошибки в разработке понятийного аппарата, в плане исследования. Выступление не было тщательно продумано, в оформлении работы есть недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обнаруживается существенное непонимание сущности педагогического исследования, работа не соответствует необходимым требованиям как по объему, так и по содержанию.

Тема 7. Оформление отчетов и подготовка к выступлениям

Самостоятельная работа № 10

Задание к самостоятельной работе

Составить памятку по подготовке выступления

Цель работы: отрабатывать логику подготовки и требования к устному выступлению, закреплять умение составлять памятки; совершенствовать умение работать с учебной литературой и Интернет-источниками.

Применяемое оборудование: методическая литература у студентов, компьютер с выходом в Интернет.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

I. Для того, чтобы памятки были конкретными, повторите тему по педагогике, подберите методическую литературу для работы по теме, определите логику выступления.

При составлении памятки обратите внимание на следующие положения:

1. Отрадите общие рекомендации (отразите примерную структуру, технику подготовки).
2. Отрадите требования к выступлению (время, используемая терминология, подготовка наглядного материала и т.д.)
3. Предложите вариант литературы и Интернет-источников для изучения данной темы.

Вопросы для самоконтроля

Проведите самоанализ разработанных памяток.

Рекомендуемая литература

Подбирается студентами самостоятельно и включается в памятку.

Форма отчетности

Оформление памятки и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Оценка «отлично» выставляется студентам, если содержание разработанных памяток и их оформление соответствует предъявляемым требованиям в полной мере. В них лаконично и достаточно полно представлены вопросы, связанные с характером подготовки и выступления, в доступной форме даны советы и пожелания.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, если содержание разработанных памяток и их оформление соответствует предъявляемым требованиям. В них представлены вопросы, связанные с характером подготовки и выступления, в доступной форме, но недостаточно лаконично. даны советы и пожелания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к предъявляемому виду работ, отсутствуют конкретные советы и пожелания по подготовке выступления.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студенты не выполнили задание.

Тема 7. Оформление отчетов и подготовка к выступлениям **Самостоятельная работа № 11** **Задание к самостоятельной работе**

Разработка тезисов выступления

Цель работы: отрабатывать логику подготовки и требования к устному выступлению, готовить тезисы выступления.

Применяемое оборудование: оценочный лист, компьютер с выходом в Интернет, у студентов материалы выпускных квалификационных (курсовых) работ.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Выполните работу по следующему алгоритму.

1. Используя материалы выпускной квалификационной (курсовой) работы, сформулируйте тему выступления, определите ее характер (общенаучный, из опыта работы и т.д.).
2. Продумайте план выступления и его структуру (вводная часть, раскрытие темы, заключительная часть).
3. Сформулируйте основные тезисы в соответствии с планом.
4. Осуществите самоанализ результатов работы и представьте их.

2. При разработке тезисов учтите следующие рекомендации.

1. Заголовок должен соответствовать главной теме. Лучше выбирать название уже после написания основной части – тогда оно будет точнее.

2. Тема выбирается четкой и достаточно узкой: лаконичный формат тезисов не позволяет слишком уходить от сути.
3. Даже в кратком формате должны органично присутствовать примеры.
4. Небольшое вступление отвечает на главный вопрос всего материала. Размер вступления – 1 небольшой абзац.
5. Основная часть тоже должна быть структурирована: несколько утверждений – несколько подразделов. Каждое утверждение подтверждается примером, особенно если речь идет об исследовательской работе.
6. Заключение подводит итог всего вышесказанного и дает подсказку, где искать более развернутую информацию. Оно тоже небольшое по размеру, как и вступление.
7. В научных тезисах обязательно следует уделить внимание цитатам, сноскам и ссылкам, а также иллюстративному материалу.

Вопросы для самоконтроля

Самоанализ выполненной работы.

Рекомендуемая литература

Подбирается студентами самостоятельно по теме ВКР или курсовой работы.

Форма отчетности

Оформление памятки и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Оценка «отлично» выставляется студентам, если содержание разработанных тезисов и их оформление соответствует предъявляемым требованиям в полной мере. В них лаконично и достаточно полно представлены вопросы, связанные с характером подготовки и выступления, в доступной форме даны советы и пожелания.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, если содержание разработанных тезисов и их оформление соответствует предъявляемым требованиям. В них представлены вопросы, связанные с характером подготовки и выступления, в доступной форме, но недостаточно лаконично. даны советы и пожелания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к предъявляемому виду работ, отсутствуют конкретные советы и пожелания по подготовке выступления.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студенты не выполнили задание.

Тема 9. Создание учебно-методических материалов средствами Microsoft Office

Самостоятельная работа № 12

Задание к самостоятельной работе

Разработка электронного теста

Цель работы: закрепить навыки создания электронного теста, адаптировать имеющиеся методические разработки, переносить на электронный носитель.

Применяемое оборудование: тест по теме ВКР (курсовой работы).

**Методические указания к выполнению задания
для внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Выполните работу по следующему алгоритму.

1. Разработайте тест по теме ВКР (курсовой работе), разработайте его вариант с помощью программы CDOTTestMaker.
2. Продумайте технологию работы с тестом в процессе подготовки урока и на уроке (использование вариантов заданий, критериев оценки и др.)
3. Продумайте методику его применения в работе с детьми и возможности использования в работе с детьми.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные задачи использования тестов на электронном носителе?
2. Какова их роль в обучении по учебным дисциплинам?

Форма отчетности

Оформление теста и сдача преподавателю для проверки и экспертной оценки.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, в которой представлены все возможные (включая использование наглядных материалов) варианты ответов – открытый, одиночный выбор, множественный выбор, сопоставление, порядок следования. Студент демонстрирует умение мобильно изменять варианты тестов и приемы применения теста на конкретном уроке.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, в которой представлено большинство возможных вариантов ответов – открытый, одиночный выбор, множественный выбор, сопоставление, порядок следования, но не использует задания с изображением. Студент демонстрирует умение изменять варианты тестов и приемы применения теста на конкретном уроке.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, в которой представлены отдельные варианты ответов. Студент затрудняется продемонстрировать умение изменять варианты тестов и приемы применения теста на конкретном уроке.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не справился с заданием.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
2. Борицова, Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. Пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Л.В.Борицова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, – 2016.,– 128с.
3. Воронин Ю.А. Перспективные средства обучения. - В., 2015.
4. Воронин Ю.А. Технические и аудиовизуальные средства обучения: Учебное пособие для студентов пед. вузов и пед. училищ. - В., 2015.
5. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча.-Феникс, 2016.
6. Голодов Е.А., Гроцкая И.В.,Бельченко В.Е. Интерактивная доска в школе. Волгоград - Учитель, 2015.
7. Елизарова Е.М., Киселева Ю.А. Справочник учителя начальных классов. Волгоград. – Учитель. – 2016.
8. Ермолаева А. Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность. – Глобус. Панорама, 2015.
9. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 174с.
10. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
11. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г, - 192 с.
12. Зимняя И.А. Педагогическая технология. - М.: Логос, 1999. - 384 с.
13. Ильенко Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях.- М.: АРКТИ.-2016. – 64с.
14. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях.-М.: АРКТИ.-2016. – 168с.
15. Коджаспирова Г.М., Петров Н.В. Технические средства обучения и методика их использования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 256с.
16. Методическая служба в школе / Сост. Дмитриева В.Г. и др. М.: Педагогическое общество России, 2015. - 112 с.
17. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Бо-

- рытко, И.А. Соловцова, А.В. Моложавенко; под ред. Н.М. Борытко - 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320с.
18. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. - М.: УИЦ «Перспектива», 2015. - 116 с.
 19. Мякинченко Л.П. Настольная книга завуча школы. – Феникс, 2015.
 20. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Учеб пособие для ВУЗов/ под ред Е.С. Полат. – М.: Академия, 2017. – 272 с.
 21. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. – М.: Учитель, 2016.
 22. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта. - М.: Аркти, 2013. - 112 с.
 23. Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях. - М.: Издательство Мастерство, 2016.- 272 с.
 24. Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. - М. Издательство Магистр, 2017. - 224 с.
 25. Татарченкова С.С. Организация методической работы в современной школе. - М.: Каро, 2015. - 128 с.
 26. Телешов С.В., Татарченкова С.С. Формирование ключевых компетентностей учащихся через проектную деятельность. - М.: Каро, 2013. - 160 с.
 27. ФГОС НОО [Электронный ресурс. Форма доступа: http://www.ug.ru/new_standards/3].
 28. Федоров В.Д., Семушина Л.Г., Подвойский В.А. Содержание, функции и управление методической деятельностью в средних специальных учебных заведениях. - М.: НПЦ «Профессионал – Ф», 2015. - 200 с.

Интернет-ресурсы

<http://festival.1september.ru/articles/313869/>
http://knowledge.allbest.ru/pedagogics/2c0b65635a2ac68a4c43b88521306c37_0.html
<http://rudocs.exdat.com/docs/index-149247.html>.
<http://www.libnet.ru/catalog/smi/> - каталог эл.версий периодических изданий.
<http://www.libnet.ru/catalog/zao/rubric.php3?RubricID=24> - каталог изданий по образованию и педагогике.
<http://www.mavica.ru/directory/rus/19796.html> - издания и периодика по образованию и педагогике.

**КАТАЛОГ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

Название раздела	Название темы	Содержание практических заданий
Раздел 1. МДК 04. 01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	Тема 1. Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов	1. Составление библиографического списка литературы по методическому обеспечению
		2. Разработка схемы «Уровни и формы осуществления методической деятельности»
	Тема 2. Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса	3. Разработка памятки по оформлению плана воспитательной работы
	Тема 3. Современные подходы в области	4. онспектирование материалов научной литературы и периодической печати по теме: «Гендерный подход: специфика организации и методического обеспечения образовательного

	начального общего образова- ния	процесса»
		5. онспектирование учебной и методической ли- тературы по теме: «Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных про- грамм начального общего образования»
	Тема 4. Создание предметно- развиваю- щей среды как сред- ства реали- зации про- граммы начального общего образова- ния	6. ать анализ локальных актов, регламентирую- щие отбор оборудования и учебно- методических материалов для оснащения ка- бинета начальных классов
		7. Разработка макета развивающей среды каби- нета
	Те- ма 5. Об об- ще- ние но- ва- тор- ско го и пе- ре- до- во- го пе- да- го- ги- че- ско го опы	8. Дать анализ материалов актуального педагоги- ческого опыта педагога.

	та	
	Тема 6. Инновационная направленность педагогической деятельности	9. Подготовка проекта опытно-экспериментальной работы.
	Тема 7. Оформление отчетов и подготовка к выступлениям	10. Составить памятку по подготовке выступления.
		11. Разработка тезисов выступления
	Тема 9. Создание учебно-методических материалов средствами Microsoft Office	12. Разработка электронного теста