

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ СПК)

**Методические рекомендации
по организации внеаудиторной
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине ОП.02 Психология**

**Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности)**

Старый Оскол, 2020

Методические рекомендации для студентов колледжа по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.02 Психология разработаны на основе рабочей программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик:

Зинченко Е.А., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»

Рецензент:

Степанова Т.И., к.п.н., старший преподаватель кафедры педагогики и физической культуры СОФ НИУ «Бел ГУ»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и предметной подготовки

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Ермоленко Т.Г./

Пояснительная записка

Методические рекомендации по общепрофессиональной дисциплине «Психология» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах и разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программой по учебной дисциплине.

При самостоятельной работе у студентов обычно возникают трудности, обусловленные непониманием основных психологических закономерностей, обилием фактического материала, сложностью терминологии и неоднозначностью ее трактовки в разных учебниках. Внеаудиторная самостоятельная работа по психологии помогает преодолеть эти трудности.

Самостоятельная работа стимулирует не только мотивацию к изучению науки и освоению знаний и умений профессиональной деятельности, а также позволяет студенту проверить самого себя, насколько полно усвоен материал, какие вопросы требуют его более пристального внимания.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, составление плана, составление таблиц и опорных схем для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений*: решение педагогических задач и упражнений по образцу, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Методические рекомендации к конспектированию текстов по психологии

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. *План-конспект* (создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

Тема. Внимание и его роль в обучении.

1. Сущность внимания. Внимание – это направленность и сосредоточенность сознания на определенных объектах или деятельности при отвлечении от всего остального.

Различают *внешнее* внимание, когда сознание направлено на окружающие предметы, явления, и *внутреннее* внимание, когда оно сосредоточено на собственных мыслях, чувствах, переживаниях.

Основными функциями внимания являются:

- отбор значимых воздействий и игнорирование других несущественных, побочных воздействий;
- удержание, сохранение образов, определенного предметного содержания до тех пор, пока не достигнута цель;
- регуляция и контроль протекания деятельности.

2. Выделяют следующие виды внимания:

Непроизвольное возникает без намерения, без заранее поставленной цели и не требует волевых усилий. Причинами возникновения непроизвольного внимания являются:

1) Особенности раздражителя: сила и неожиданность; новизна и необычность; подвижность объекта.

2) Внутренние побуждения личности: мотив, чувства, интерес.

Произвольное внимание возникает при наличии сознательно поставленной цели и волевых усилий. Причинами возникновения произвольного внимания являются:

- 1) Осознание долга и обязанности.
- 2) Отчетливое понимание задач.
- 3) Привычка.
- 4) Косвенный интерес.
- 5) Благоприятные условия деятельности.

Послепроизвольное внимание возникает вследствие сознательно поставленной цели и предпринятых волевых усилий, но затем поддерживается не с помощью волевых механизмов, а благодаря увлеченности, занимательности и личностной значимости деятельности

1. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
2. Текстуальный конспект (изложение цитат).
3. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

Тема. Познавательная деятельность личности.

Познаем человека через мимику, жесты, особенности поведения. Используем также для познания личности литературу, кино, народную мудрость, выраженную в афоризмах, пословицах, поговорках.

«Для человека нет ничего более интересного, чем люди». (В. Гумбольд)

«Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями мысли, а не одной памятью». (Л.Н. Толстой)

«Не многие умы гибнут от износа, по большей части они ржавеют от не употребления». (К. Боуви)

В тихом омуте черти водятся (характер). Повторение-мать учения (память).

Восприятие, память, мышление, чувства, воля, характер - это явления человеческой психики.

4. **Формализованный конспект** (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

Тема. Психологические особенности детей младенческого возраста.

Зрительное и слуховое сосредоточение, улыбка, гуление, оживление моторики ребенка в ответ на появление взрослого называется _____. Л.С. Выготский называл это признаком социальной ситуации «__», в которой ребенок связан со взрослым.

Это явление характерно для детей _____ возраста. Ведущим видом деятельности для ребенка является _____.

6. **Опорный конспект.** Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

Тема: Методы научно-психологического исследования и познания человека.

1. Традиционные методы психологического исследования

- Наблюдение.
- Эксперимент.
- Методы опроса.
- Тесты.
- Психологический анализ процесса и продуктов деятельности.
- Самонаблюдение.

4. Количественные методы исследования:

- регистрация,
- ранжирование,
- шкалирование

Рекомендации к составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические рекомендации при выполнении тестов по теоретическому материалу по психологии

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Для подготовки к тестированию учебный материал должен быть достаточно формализован, т.е. каждый раздел, тему учебной дисциплины необходимо представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание дисциплины. При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;

Определите тип темперамента, проявляющийся в медлительности, устойчивости, слабом внешнем выражении эмоций и сензитивности

1) холерик

3) меланхолик

- 2) сангвиник
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

Выделение особенностей характера, которые в подростковом возрасте заостряются и даже могут привести к временным нарушениям адаптации называется....

- 4) флегматик
- задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств

Установите соответствие, каким эмоциональным проявлениям соответствуют названные признаки:

1) Общее эмоциональное состояние, которое в течение длительного времени влияет на все его поведение.	а) фрустрация
2) Состояние возрастающего эмоционального напряжения, которое возникает в конфликтных ситуациях. Препятствия, связанные с сильной мотивацией – угрозой для благополучия личности.	б) страсть
3) Состояние напряжения, возникающее под влиянием сильных воздействий.	в) настроение
4) Ярко выраженное эмоциональное состояние взрывного характера, с нарушением волевого контроля.	г) аффект
	д) стресс

- задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем

Запишите стадии развития мышления в правильной последовательности, указав возраст:

* стадия предметного мышления (до ** лет). Ребенок учится воспринимать предметы и их свойства, признаки, названия и назначение предметов.

* стадия формальных операций (**возраст). Ребенок способен выполнять операции в уме, пользуясь логическими рассуждениями и понятиями.

* стадия конкретных операций с предметами (с ** до ** лет). Ребенок учится обосновывать. Аргументировать свои действия и операции с предметами, выделяя их свойства и признаки.

* стадия речевого мышления (с ** до ** лет). Ребенок овладевает действиями с предметами, сопровождая пояснением, озвучиванием.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. *Основная часть*: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение*: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Тема. Понятие о личности. Социализация личности.

«Человеческий ребенок в момент рождения не человек, а только кандидат в человека» А. Пьерон

Со словами Пьерона нельзя не согласиться. Почему? Своими словами он хотел подчеркнуть, что настоящий человек - это личность. В момент рождения ребенок лишь кандидат в человека, который может стать личностью.

Человек - это биосоциальное существо. В момент рождения человек обладает только своим «био», которое роднит его со всеми животными: у него такие же инстинкты, потребности. «Социо» же человека может развиваться только в ходе общения с другими людьми. В результате общения с другими людьми у человека развивается его мышление, речь, сознание.

В момент рождения человек - индивид, он лишь один из людей. Со временем он приобретает индивидуальные черты. Индивидуальность свойственна любому человеку. Каждый из нас не похож на другого по внешнему облику, у каждого есть свои особенные черты характера, интересы, способности.

Личностью человек может стать лишь в процессе социализации. В становлении личности велика роль воспитания, взаимодействия с другими людьми. Именно в этих процессах происходит социализация человека, т. е. усвоение ценностей, норм, установок, образцов поведения, принятых в обществе.

Для подтверждения слов Пьерона можно привести очень яркий пример. В средние века один король решил провести жестокий эксперимент. Он запретил разговаривать с новорожденным. Ребенка закрыли в комнате, кормили, но не общались с ним. В результате он так и не стал человеком в полном смысле: не умел разговаривать, вести себя в обществе и вскоре умер.

Так и в нашей жизни есть примеры подобного. Если родители не занимаются воспитанием детей, то дети не умеют строить отношения с другими людьми. Чтобы новорожденный стал настоящим человеком необходима жизнь в обществе, взаимодействие с другими людьми.

Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Рекомендации по дизайну презентации. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление. Стил может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Рекомендации к содержанию презентации

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие интерес;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей

начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной

реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада: Информация. Объяснение. Обоснование.

Доказательство. Пример. Проблемы. Сравнение. Заключение открытие. Фазы. Мотивация убеждение побуждение. Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос: «Да». «Хорошо». «Спасибо, что вы мне сказали». «Это является совсем новой точкой зрения». «Это можно реализовать».

«Прекрасная идея». «Это можно делать и так». «Вы правы». «Спасибо за Ваши указания». «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.

2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Методические рекомендации к написанию аннотации

Написание аннотации – это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Аннотация должна максимально четко передавать ключевую мысль статьи и основные тезисы, ее особенности и актуальность.

Рекомендуемый объем – не более 500 символов (около 5-6 коротких предложений). В некоторых случаях допускается увеличение до 600 знаков.

Она обязательно должна быть размещена перед статьей или в ее начале.

Она должна быть написана максимально лаконично и только по существу. В нее не следует включать цитаты.

Правильно составить аннотацию поможет примерный план:

- Автор, наименование работы.
- Кому она может быть интересна.
- В этой статье рассмотрено...
- Особенности работы...
- Автор считает, уделяет внимание...
- Сделаны следующие выводы...

Краткая аннотация

Эрик Берн «Игры, в которые играют люди» - «Люди, которые играют в игры».

Знаменитый психолог и психотерапевт Э. Берн создал свою собственную концепцию, основанную на личных наблюдениях и умозаключениях. В этой книге рассмотрены различные психологические проблемы, касающиеся человеческих взаимоотношений: конфликты, неуверенность в себе, некоммуникабельность, неумение контролировать свои эмоции и чувства. В книге излагаются интересные идеи о развитии собственной личности.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от лат. *refero*— докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

в учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Структура реферата

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть

проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Примерные темы рефератов по психологии Раздел 3. Психологические основы индивидуального и группового поведения

1. Психологические основания для раздельного обучения: за и против.
2. Психологические особенности личности мальчиков и девочек.
3. Образы мальчиков и девочек в сознании педагогов
4. Гендерные особенности проявления детской агрессии.
5. Виды школьной дезадаптации и пути ее предупреждения.
6. Предпосылки и признаки школьной дезадаптации, способы профилактики

Методические рекомендации по решению педагогических задач

Решение педагогических задач помогут развить профессиональное мышление, воображение и любознательность. Они могут быть использованы на разных этапах обучения: при изложении нового учебного материала; для систематизации знаний соответствующих тем курса; при контроле усвоения учебного материала; при проведении семинарских, практических занятий, в контрольных работах.

Решение педагогических задач проводится по алгоритму:

- анализ структуры задачи (содержание, вопрос);
- определение основных категорий, понятий, проблемы;
- выдвижение гипотезы в виде предполагаемого ответа;
- ссылка на теоретические положения, лежащие в основе содержания задачи или вопроса.

Психолого-педагогическая результативность решения:

- рациональность и обоснованность выбора решения;
- последовательность изложения ответа;
- рассмотрение проблемы с разных сторон;
- использование знаний по психологии и освоенных при изучении смежных дисциплин;
- соответствие выбранных методов (проведения исследований) их целям и задачам;
- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов

и способов решения в ситуации моделирования профессиональной деятельности;

- ясность и аргументированность изложения собственного мнения.

Эталон решения педагогических задач

Педагогическая задача 1. Вове (5 лет) купили строительный конструктор. Он с большим удовольствием начал раскладывать его детали.

- Что ты хочешь построить? – спрашивает мама.
- Что... что получится, – отвечает Вова.
- Как же ты будешь строить?
- Буду строить из кубиков и кирпичиков. Начинает строить. Поставил кубики, на них кирпичики.
- Нет, я лучше ракету построю...

Укладывает кубики один на другой. Столбик качается. Мальчик пытается удержать его рукой, но тщетно: вся конструкция рухнула. Он уходит от места строительства, оставляя грудку строительных деталей

Тогда мама предлагает: – Попробуй еще раз. Снова неудача.

1. Какие особенности ведущей деятельности, познавательной и личностной сферы характерны для детей данного возраста?

2. Как такую игру с ребенком должны организовать родители?

3. Развитие, каких психологических функций обеспечивает игра с конструктором?

Решение. Вове 5 лет – это дошкольный возраст, когда ведущей деятельностью развития является сюжетно-ролевая игра со сверстниками или в сотрудничестве со взрослыми. Для детей дошкольного возраста характерно соподчинение мотивов, стремление к общению.

В таком виде конструирование мало что дает. Чтобы конструктор был интересен детям, он первоначально должен быть обыгран, как и любая игрушка (игра), при целенаправленном руководстве со стороны взрослого. Сначала нужно рассказать и показать ребенку, что можно собрать, построить из данного конструктора. Опыт совместных «изысканий» позволит выполнить более сложные задания: например, построить гараж для машины.

Доминирует наглядно-действенное мышление, поэтому необходимо научить ребенка сравнивать предметы по величине, форме, обращая внимание на их пространственные особенности: большой – маленький, длинный – короткий, широкий – узкий и т. п. Затем нужно показать, как величина и форма предмета зависят от его назначения. Так развивается произвольность внимания, наглядно-образное мышление. Взаимодействие со взрослым или сверстниками предполагает общение, следовательно развивается речь.

Преодоление сложностей выполнения деятельности требует проявления волевых качеств: настойчивости, дисциплинированности, самостоятельности и т.д.

С помощью взрослого ребенок научится пространственному анализу образца (в качестве образцов можно дать фотографии, рисунки), постепенно научиться устанавливать разные взаимосвязи между конструкцией и назначением предметов, создавать собственные оригинальные конструкции, развивая свои творческие способности.

Педагогическая задача 2. Учитель первого класса, в котором начали использовать компьютер, заметила, что дети ведут себя по-разному, когда работают на нем.

1. Как связано такое поведение со стилем общения взрослых с детьми?

2. Как проявляются возрастные особенности детей в данной ситуации?

Решение. При работе на компьютере ребенок должен самостоятельно находить способ решения поставленной перед ним задачи, а степень самостоятельности зависит от стиля общения взрослого с ребенком.

1. Дети, воспитывающиеся в условиях демократического стиля общения, легко воспринимают новый вид деятельности, редко когда боятся ошибиться. Они активны,

жизнерадостны, делятся успехами, помогают друг другу в случае неудач, успешно решают задачи. Дети-лидеры сохраняют свое лидерство.

2 Дети, воспитанные в условиях авторитарного стиля, скованны, им не хватает смелости работать самостоятельно. Они нуждаются в совете, оценке, а то и в прямом руководстве со стороны взрослого. Им важнее оценка взрослого, чем сверстника. Дети-лидеры теряются, так как надо не копировать взрослых, а действовать самостоятельно, проявляя свои способности.

Дети, воспитанные в условиях либерального стиля, ведут себя иначе. Они эмоционально неорганизованны, с трудом могут сосредоточиться. Сконцентрировать внимание им помогают только игры

Литература

1. Гареев, Р.А. Организация образовательного процесса и внеучебной работы: концепция и перспективы [Текст] / Р.А. Гареев // Среднее профессиональное образование. – 2016. - № 5. –С. 9-14.
2. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности [Текст] // Среднее профессиональное образование. – 2015. - № 3. – С. 49-51.
4. Горбунова, Л.Н. Организация самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / Л.Н. Горбунова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 8. – С. 149-152.
5. Курманова, Э.А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях [Текст] / Э.А. Курманова // Среднее профессиональное образование. – 2007. -№ 6. –С. 63-64.
6. Медянкина, Е.Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях колледжа [Текст] / Е.Л. Медянкина // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 10. –С. 6-7.
7. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Сост. В.И. Медведева. - Смоленск: СПЭК, 2016. - 34 с.
8. Саенко, О.Е. Организация самостоятельной работы студентов // Саенко О.Е. Теория и практика воспитательной работы в школе / О.Е.Саенко, О.Н. Айдунова. – М.: Дашков и К, 2017. – С. 201-205.
9. Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов [Текст] / Е.С. Тришина // Среднее профессиональное образование. - 2017. - № 9.- С. 14-19.