

Департамент образования Белгородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО СПК)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1
от 18 августа 2014г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности
44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах**

Вид подготовки – углубленный
Форма подготовки - очная
Квалификация выпускника:
учитель начальных классов

2014г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 ноября 2009г. № 535

Организация-разработчик: *государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж» (ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»)*

Составители:

Сотникова В.А. – заместитель директора по учебной работе ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

Спиридонова Н.Н. – заместитель директора по производственной работе ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

Парфенова Т.М. – заведующая отделением ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

Ермоленко Т.Г. – председатель предметно - цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и предметной подготовки ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

Баскакова И.В. – преподаватель психологии ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

Бобрышева Н.С. – преподаватель психологии ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СПО
 «Старооскольский педагогический
 колледж»

/Н.Н.Спиридонова/
 «18» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 администрации Старооскольского
 городского округа

/Л.В.Бугримова/
 2014г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 (050146) ПРЕПОДАВАНИЕ В
 НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие сведения о работодателе

Наименование организации	Руководитель
Управление образования администрации Старооскольского городского округа	Лариса Викторовна Бугримова

2. Программная документация

- ФГОС специальности 050146 Преподавание в начальных классах;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев

3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

1.	Преподавание по программам	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
----	----------------------------	--

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа		4с.
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП		5с.
1.3.	Общая характеристика ОПОП		6с.
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП		6с.
	1.3.2. Срок освоения ОПОП		7с.
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП		8с.
	1.3.4. Особенности ОПОП		8с.
	1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника		10с.
	1.3.6. Основные пользователи ОПОП		10с.
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности		10с.
2.2.	Виды профессиональной деятельности		10с.
3.	Требования к результатам освоения ОПОП		
3.1.	Общие компетенции		11с.
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		12с.
3.3.	Результаты освоения ОПОП		13с.
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
4.1.	Базисный учебный план		28с.
4.2.	Календарный учебный график		28с.
4.3.	Рабочий учебный план		28с.
4.4.	Рабочие программы дисциплин		21с.
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики		32с.
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		33с.
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам		39с.
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		
6.1.	Кадровое обеспечение		40с.
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		40с.
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		41с.
6.4.	Базы практики		41с.
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы,		41с.

		обеспечивающие качество подготовки выпускника	
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	43с.
8.	Приложение 1. Рабочие программы УД		
	Приложение 2. Рабочие программы ПМ		
	Приложение 3. Рабочие программы учебной и производственной практики (преддипломной)		
	Приложение 4. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ОПОП		
	Приложение 5. Программа дуального обучения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** реализуется ГБОУ СПО СПК по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 878 от 25 августа 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя базисный учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** составляют:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03;
3. Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013г.;
4. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж», зарегистрированный 12 декабря 2011г. № 410;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г.;
6. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;
8. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г);
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
10. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

11. Постановление Правительства Белгородской области № 85–пп от 18.03.2013г. «О порядке организации дуального обучения обучающихся и студентов»;

12. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся ГБОУ СПО «Старооскольский педагогический колледж»;

13. Положение о базовом учебном заведении в дуальной системе обучения;

14. Программа дуального обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Термины, определения и используемые сокращения

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – основные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет цель: обеспечение методической поддержки выполнения требований ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** будет готов в качестве учителя начальных классов преподавать по программам начального общего образования, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников, организовывать внеурочную деятельность и общение младших школьников, осуществлять классное руководство,

обеспечивать образовательный процесс методическими материалами.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Учитель Начальных классов	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на один год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	86 недель
Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	23 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели

Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого: 147 недель	

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда в области преподавания в начальных классах.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Студенты проводят исследования в области педагогики и психологии младших школьников в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Объём часов по разным видам практики составляет:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования:

УП 01 Учебная практика – 72 ч

ПП 01 Производственная практика – 324 ч

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

УП 02 Учебная практика – 36 ч

ПП 02 Производственная практика – 180 ч

ПМ.03 Классное руководство:

УП 03 Учебная практика - 36

ПП 03 Производственная практика – 144 ч

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПП 04 Производственная практика – 36 ч

Преддипломная практика – 144 ч.

Основные учебные дисциплины и модули для подготовки специалистов этой специальности: ОП.01. «Педагогика», ОП.02 «Психология», ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования», ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой, студенты имеют открытый доступ к Интернет-ресурсам.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** подготовлен:

- к освоению ООП высшего профессионального образования;
- к освоению ООП ВПО по следующей специальности: 05010.062 Начальное образование и информатика; 050100.62 Начальное образование.

1.3.6. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, студенты, обучающиеся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, администрация и коллективные органы

управления колледжем; абитуриенты, их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников; документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание по программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ◆ Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ◆ Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ◆ Оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях.

- ◆ Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ◆ Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ◆ Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ◆ Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ◆ Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ◆ Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ◆ Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ◆ Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
- ◆ Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

ВПД	Преподавание по программам начального общего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

- ПК 1.4 Анализировать уроки
- ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ВПД Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

- ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
- ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия
- ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
- ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
- ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ВПД Классное руководство

- ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
- ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
- ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия
- ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ВПД Методическое обеспечение образовательного процесса

- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-

тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-

ОК.3.	Оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях.	экономических, политических и культурных проблем; - применять математические методы для решения профессиональных задач;
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	решать текстовые задачи; выполнять приближенные вычисления; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически;
ОК 5	Использовать ИКТ для осуществления профессиональной деятельности.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять математические методы для решения профессиональных задач; решать текстовые задачи; выполнять приближенные вычисления;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически; - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
ОК 9	Осуществлять	

	<p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p>
ОК 10	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития; обучающихся/воспитанников;</p>
ОК 11.	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>
ОК 12.	<p>Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;</p>
ОК 13.	<p>Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;</p> <p>применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;</p> <p>проводить под руководством</p>

		<p>медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей; обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;</p> <p>учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;</p> <p>- оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p> <p>анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>определения цели и задач,</p>
ПК 1.2.	Проводить уроки	
ПК	Осуществлять	

1.3.	педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
ПК.1.4.	Анализировать уроки	проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	<p>возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>составления педагогической характеристики обучающегося;</p> <p>применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ведения учебной документации;</p> <p>уметь:</p> <p>находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p> <p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</p> <p>планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными</p>

		<p>особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты; петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать; анализировать уроки для</p>
--	--	---

		<p>установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;</p> <p>осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;</p> <p>знать:</p> <p>особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;</p> <p>требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;</p> <p>программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;</p> <p>вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <p>воспитательные возможности урока в начальной школе;</p> <p>методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</p> <p>особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;</p> <p>основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>основы обучения и воспитания одаренных детей;</p> <p>основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</p> <p>содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и</p>
--	--	--

		<p>методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;</p> <p>элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p> <p>требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;</p> <p>методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);</p> <p>методику составления педагогической характеристики ребенка;</p> <p>основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;</p> <p>логику анализа уроков;</p> <p>виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению</p>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа планов и организации процесса физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам, и разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>определения цели и задач, планирования и проведения урочных и внеурочных занятий</p>
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности	

	обучающихся.	оздоровительной физической культурой с обучающимися, отнесенными к специальным медицинским группам; определения цели и задач, планирования и проведения внеурочных физкультурных рекреационно-досуговых и просветительских мероприятий с обучающимися, в том числе отнесенными к специальным медицинским группам;
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	проведения диагностики физической подготовленности обучающихся специальных медицинских групп; наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и занятий с обучающимися, отнесенными к специальным медицинским группам, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; применения приемов страховки при выполнении физических упражнений;
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	ведения документации, обеспечивающей процесс физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам; уметь: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения урочных и внеурочных занятий оздоровительной физической культурой с обучающимися, отнесенными к специальным медицинским группам; планировать физическое воспитание обучающихся,

		<p>отнесенных к специальным медицинским группам, строить его с учетом возрастнo-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера патологии;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;</p> <p>использовать различные формы адаптивного физического воспитания;</p> <p>использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации физического воспитания, характером патологии, функциональными возможностями организма обучающихся;</p> <p>использовать различные средства и методы физической реабилитации и восстановления организма;</p> <p>мотивировать обучающихся к участию в занятиях физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности;</p> <p>планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;</p> <p>выполнять профессионально ориентированные виды двигательных действий;</p> <p>применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности</p>
--	--	---

		<p>на занятиях;</p> <p>осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;</p> <p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении урочных и внеурочных занятий;</p> <p>анализировать процесс и результаты физического воспитания, отдельные уроки, внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать их;</p> <p>знать:</p> <p>сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</p> <p>теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом</p> <p>возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</p> <p>методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>особенности общения младших школьников;</p> <p>методы, приемы и формы организации общения младших школьников;</p> <p>методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</p> <p>способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;</p>
--	--	---

		<p>формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</p> <p>логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</p> <p>виды документации, требования к ее оформлению</p>
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</p> <p>анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</p>
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<p>определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</p>
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	<p>планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий,</p>
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	<p>обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>уметь:</p>
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	<p>выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p>
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	

		формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	планировать деятельность классного руководителя;
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
ПК.4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
ПК.4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
		осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
		создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
		помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
		составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
		вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
		вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
		организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи,

		<p>консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>изучать особенности семейного воспитания младших школьников;</p> <p>формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</p> <p>анализировать процесс и результаты работы с родителями;</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</p> <p>анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</p> <p>теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;</p> <p>концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</p> <p>концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;</p> <p>педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию</p>
--	--	---

		<p>предметно-развивающей среды в кабинете;</p> <p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</p>
--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

050146 Преподавание в начальных классах

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	60	3240	2160	1162	6	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		732	488	384		
ОГСЭ.01	Основы философии			48	8		2
ОГСЭ.02	Психология общения			48	44		3
ОГСЭ.03	История			48	8		1
ОГСЭ.04	Иностранный язык			172	172		1-3
ОГСЭ.05	Физическая культура		344	172	172		1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		186	124	100		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		2322	1548	678	6	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		504	336	128		
ОП.01	Педагогика						1

ОП.02	Психология						1
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена						1
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						3
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			68	48		2
	Профессиональные модули		1818	1212	550		
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования						
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах						1,2
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания						1-3
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению						1,2
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания						1-3
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания						1,2
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом						1
МДК.01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом						1
МДК.01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом						1
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников						
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности)						2
ПМ.03	Классное руководство						
МДК.03.01	Теоретические и методологические основы деятельности классного руководителя						1,2
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса						

МДК.04.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов						2
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	26	1404	936	300		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	86	4644	3096	1462		
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	23		828			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	23					
	Итого	147					

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности **44.02.01** **Преподавание в начальных классах** включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определил следующие характеристики ОПОП по специальности: 050146 Преподавание в начальных классах

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Основная профессиональная образовательная программа по данной специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени,

отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть 936 часов.

Необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей (ОП);

Углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

Возможность продолжения образования по данному направлению;

Обеспечение конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». На изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 № 241).

Учебный план специальности «Преподавание в начальных классах» содержит и формы проведения консультаций.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с колледжным Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседании Совета колледжа и утверждены приказом директора колледжа в комплекте ОПОП.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОДБ 01	Иностранный язык
ОДБ 02	Обществознание
ОДБ 03	Математика
ОДБ 04	Информатика и ИКТ
ОДБ 05	География
ОДБ 06	Естествознание
ОДБ 07	Мировая художественная культура
ОДБ 08	Физическая культура
ОДБ 09	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДп10	Русский язык
ОДп 11	Литература
ОДп 12	История
ОГСЭ 01	Основы философии
ОГСЭ 02	Психология общения
ОГСЭ 03	История
ОГСЭ 04	Иностранный язык
ОГСЭ 05	Физическая культура
ОГЭС 06	Социология
ОГЭС 07	Практикум по орфографии и пунктуации
ОГСЭ 08	Культурология
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 01	Педагогика
ОП 02	Психология
ОП 03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП 04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 05	Безопасность жизнедеятельности
ОП 06	Основы православной педагогики

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей, программы практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа в составе ОПОП.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования
МДК 01.01.	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
МДК 01.02.	Русский язык с методикой преподавания
МДК 01.03.	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
МДК 01.04.	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
МДК 01.05.	Естествознание с методикой преподавания
МДК 01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
МДК 01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом
МДК 01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
МДК 01.09	Информатика с методикой преподавания
МДК 01.10	Методика преподавания общественных дисциплин
УП. 01.	<i>Учебная практика</i>
П.П.01	<i>Производственная практика</i>
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
МДК.02.01	Основы организации внеурочной работы в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
МДК.02.02	Методика работы с творческим объединением
УП.02	<i>Учебная практика</i>
П.П.02	<i>Производственная практика</i>
ПМ.03	Классное руководство
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководства
УП.03	<i>Учебная практика</i>
П.П. 03	<i>Производственная практика</i>
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса
МДК.04.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов
МДК.04.02	Практикум по созданию методических материалов
П.П.04	<i>Производственная практика</i>
ПДП	Преддипломная практика

5. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ПЦК, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебный год, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Основными формами промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, экзамен (для практик – только зачет).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен, д/з.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогами исходя из специфики учебной дисциплины. Формы письменного контроля: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практике, отчеты по НИРС.

При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы, проверочной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2- неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность ее проведения определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Экзаменационная сессия проводится 2 раза в год: после

окончания 1 учебного полугодия и после окончания 2 учебного полугодия. Сроки проведения экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.

Основные виды промежуточной аттестации:

с учетом времени на промежуточную аттестацию

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю
- экзамен комплексный по междисциплинарному курсу
- экзамен по дисциплине

без учета времени на промежуточную аттестацию

- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу
- дифференцированный зачет по дисциплине
- зачет по дисциплине
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике

При проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по МДК, учебной дисциплине;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота содержания ответа по вопросу, четкость изложения.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Условия, содержание аттестационных материалов, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации разрабатываются в следующем порядке:

- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю
- образовательным учреждением при проведении экзамена по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением при проведении зачета (дифференцированного зачета) по МДК, учебной дисциплине.
- образовательным учреждением вместе с работодателем при проведении дифференцированного зачета по практике.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, зачетные книжки студентов (итоговые оценки по ПМ, МДК, учебным дисциплинам, кроме неудовлетворительных оценок), базы данных, определенные образовательным учреждением.

Студенты, сдавшие экзамены, все виды зачетов, защитившие курсовые работы, допускаются приказом руководителя образовательного учреждения к продолжению обучения и переводятся (в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения) на следующий курс.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, определенных графиком учебного процесса.

2. Для одной группы в день проводится не более одного экзамена.

3. Интервал между экзаменами не менее двух дней.

4. При чередовании экзамена с учебными занятиями время на подготовку не требуется.

5. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего количества консультационных часов в год.

6. Форма проведения экзамена (устная, письменная) устанавливается учебным заведением.

7. Письменная экзаменационная работа выполняется всей группой.

8. Устные экзамены проводятся по экзаменационным билетам.

9. К экзамену по МДК (полностью), дисциплине допускаются студенты, успешно выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины (в последний день по расписанию), оценки выставляются до начала сессии.

2. Перечень вопросов, практических заданий по разделам, темам доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3. Дифференцированный зачет по практике выставляется до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов.

4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценки «не зачтено», «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляются, а фиксируются в ведомости.

Промежуточная аттестация в форме курсовой работы

1. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится по завершению изучения учебной дисциплины или МДК.

2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они проводятся, определяются ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплине и отражаются в учебном плане, который определяет и сроки выполнения курсовых работ.

3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Также тема курсовой работы (проекта) может быть соотнесена с программой производственной практики студентов.

4. Курсовая работа (проект) может быть разделом, главой ВКР (дипломного проекта).

5. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: 5 («отлично») 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»)

Проведение государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на заседании Совета Колледжа и утверждаются приказом директора по учебному заведению. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования работы в учебном процессе.

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах:

5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Виды практик: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика проводится концентрированно и рассредоточено.

Обеспечивается связь между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательный цикл реализуется в соответствии с «Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального / среднего профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки РФ, № 12-696 от 20.10.2010), «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное

обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования», одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г); «Рекомендациями Минобрнауки России» (2007), приказа Минобрнауки России от 20.09.2008г. № 241, приказа Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889 , и перечнем специальностей СПО (приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355)

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 курсе. Дисциплины общеобразовательного цикла делятся на базовые и профильные. Профильными предметами являются русский язык, литература, история.

По русскому языку, литературе, истории проводятся экзамены. По русскому языку – в письменной форме, по литературе и истории – в устной.

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке тем в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификации. При этом учитывается современный уровень развития образования, науки, техники, производства.

Задания на ВКР рассматриваются на заседании ПЦК и выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР или работниками других образовательных организаций, работодателями. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Требования к оформлению ВКР и критерии оценки изложены в Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Итоговая Государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии является: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО; решение вопроса о присвоении по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственная (итоговая) аттестация студентов специальности 050146 Преподавание в начальных классах включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту выпускной квалификационной работы. За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

ГАК формируется из преподавателей колледжа и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов комиссии утверждается директором.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Департаментом образования Белгородской области.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут предоставить портфолио, содержащее сведения о ранее достигнутых результатах, характеристика с места прохождения преддипломной практики, дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад и др.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается научно-педагогическим и кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); об участие в повышении квалификации; о квалификации преподавателей, привлекаемых к проведению практик приведены в Приложении.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и учебно-методической документацией, разработанной преподавателями колледжа.

Для подготовки обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах студент обеспечен:

- учебниками и учебными пособиями, имеющих гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации». Библиотечные фонды колледжа обеспечиваются научными периодическими изданиями России.
- разработанной образовательной программой, включающей учебный план, программы и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам, положения о проведении различных видов практик с указанием информационной базы и т.п., позволяющими эффективно проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль по каждой дисциплине и всему циклу;
- необходимой учебно-методической литературой по профессиональным и специальным дисциплинам по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также профессиональными журналами: «Начальная школа. Первое сентября»; «Начальная школа. Плюс»; «Начальная школа с вкладкой Практика» (три пособия для учителя); «Первое сентября»
- аудиториями, в которых преподаватели имеют возможность использовать электронные презентации лекционных курсов, практических занятий, курсовых и квалификационных работ, а также при защите учебных и педагогических практик;
- компьютерными классами, в т.ч. классом открытого доступа в Интернет, которые используются в учебном процессе для проведения занятий по учебным дисциплинам, предполагающим использование информационных технологий, для написания дипломных, курсовых и реферативных работ студентами.

Преподаватели имеют электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических рекомендаций по дисциплинам учебного плана, которыми студенты пользуются в процессе самостоятельной работы.

Педагогический колледж располагает читальным залом, в котором студентам предоставляется возможность получения информации в сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП по специальности **44.02.02. Преподавание в начальных классах** в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы СПО по данной специальности материально-техническое обеспечение включает в себя: методический кабинет, учебные аудитории, кабинет педагогической практики, лабораторию информатики и информационно-коммуникационных технологий, библиотеку, читальный зал с

выходом в сеть Интернет, актовый зал, универсальный спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивное оборудование, зал ритмики и фитнеса (хореографический), бассейн и тренажёрный зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП специальности обеспечивается:

выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности **44.02.02 Преподавание в начальных** являются: МАОУ «СОШ № 24 с УИОП», МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 28», МБОУ «Гимназия №18», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Преподавание в начальных классах** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников;
- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические рекомендации по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации самостоятельно разработаны преподавателями колледжа и утверждены директором колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.