

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОГАПОУ СПК

**Методические указания
для студентов колледжа
по выполнению практических заданий**

Учебная дисциплина ОП.07. **Каллиграфия**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.07. **Каллиграфия**

Составитель:

Макар Э.М., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж».

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания разработаны по учебной дисциплине ОП.07. «Каллиграфия» для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практическая работа студента является важным фактором его личностного и профессионального роста, необходимым условием становления его педагогической позиции. Материалы, представленные в сборнике, созданы на основе методических рекомендаций для преподавателей колледжа по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий с обучающимися по программам среднего профессионального образования ФГОС-3.

Овладение общими и профессиональными компетенциями во многом определяется условиями, созданными для формирования опыта его практической деятельности.

Методические указания для студентов колледжа по выполнению практических заданий разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины «Каллиграфия».

Методические указания предназначены преподавателям педагогики и студентам, изучающим данную дисциплину по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Задания для практических работ
по учебной дисциплине ОП.07 Каллиграфия

Практическая работа № 1.

Тема: Анализ различных УМК по системе работы над каллиграфией в начальной школе

Цели: познакомить с целью и задачами предмета «Каллиграфия», принципами обучения письму учащихся, психофизиологическими особенностями формирования графических навыков у учащихся начальной школы.

Оборудование: образцы заглавных и строчных букв, написанных каллиграфическим почерком; образцы написаний разных стилей и периодов.

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Анализ учебной программы по обучению грамоте (1 класс).

В пояснительной записке учебной программы по обучению грамоте зафиксированы следующие цели и задачи: «Цели обучения грамоте – формирование базовых знаний, умений и навыков чтения и письма, общеучебных умений, навыков и способов действий; развитие основных видов устной и письменной речи, познавательного интереса; воспитание нравственно-этических качеств, эмоционально-ценностного отношения к окружающей действительности, культуры общения.

Основными задачами обучения грамоте выступают:

- развитие фонематического слуха (умение различать и выделять отдельные звуки в слове и слоге, устанавливать их последовательность);
- формирование правильного произношения звуков русского языка, усвоение букв русского алфавита и развитие умения соотносить с соответствующими звуками;
- обучение первоначальному чтению и письму;
- развитие интереса к чтению как средству познания, формирование читательского кругозора, умений работы с различными источниками информации;
- обогащение словарного запаса;
- развитие связной устной речи;
- формирование умений учебной деятельности».

Ведущие подходы к построению образовательного процесса в период обучения грамоте: личностно ориентированный, культурологический и компетентностный.

В период обучения грамоте учащиеся овладевают элементарной техникой письма. Обучение письму осуществляется на основе звукового аналитико-синтетического метода. «Одна из задач обучения письму – формирование четкого, разборчивого, достаточно красивого письма, которое является неотъемлемым признаком культуры письменного общения». В пояснительной записке отмечается исключение требования обязательного безотрывного написания букв, слогов и слов.

2. Обучение письму в подготовительный, основной и заключительный периоды обучения грамоте. Обучение письму начинается в первом классе в период обучения грамоте. В обучении письму (как и чтению) выделяют три периода: подготовительный (добукварный), основной (букварный), заключительный (послебукварный). Подготовительный (добукварный) период обучения письму. Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Выработка правильной осанки. Освоение правил расположения тетради на парте. Выработка умения держать ручку (карандаш) в руке.
- Подготовка руки ребенка к письму (раскрашивание, рисование узоров, обводка, штриховка).
- Знакомство с элементами букв, их написание.

Основной (букварный) период обучения письму. Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Знакомство с начертанием всех заглавных и строчных букв, основными типами их соединений.

- Выработка связного и ритмичного написания букв и их соединений в словах, правильного соотношения букв по величине, наклону; равномерное расположение букв и слов на строке.

- Учащиеся практикуются в записи слов и предложений (после предварительного их слоگو-звукового разбора с учителем, а затем и самостоятельно); списывании слов и предложений с образцов (письменного и печатного текстов) с орфографическим проговариванием; записи под диктовку букв, слогов и слов, написание которых не расходится с произношением.

- Орфографическая пропедевтика (правило написания большой буквы; правописание жи–ши, ча–ща, чу–щу; привлечение внимания учащихся к словам, написание которых расходится с произношением (безударные гласные, парные звонкие и глухие согласные).

- Формирование умения переводить печатный текст в письменный.

- Развитие устной речи учащихся.

Заключительный (послебукварный) период обучения письму.

Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Закрепление основных гигиенических требований к письму (соблюдение учащимися).

- Совершенствование навыка письма, закрепление графически правильных начертаний букв и способов соединения их в слове.

- Совершенствование умения списывать небольшие тексты с доски и учебника; писать под диктовку отдельные слова, написание которых не расходится с произношением.

- Практическое применение правил: оформление предложений на письме, написание прописной буквы, правописание жи–ши, ча–ща, чу–щу. Деление слов на слоги, перенос слов по слогам.

Литература

1. Учебные программы по учебным предметам для учреждений общего среднего образования I класс. Обучение грамоте. – Минск : Национальный институт образования. – 2015. – С. 26–43.

2. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2013. – 225 с.

3. Руссков, С. П. Каллиграфия для учителей : пособие для учителей / С. П. Руссков. – Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 2014. – 104 с.

Контрольные вопросы

1. Что такое каллиграфия?

2. Назовите принципы, методы и приемы обучения каллиграфии?

3. Назовите программы обучения каллиграфии в начальной школе.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил все задания верно; правильно соотносит теоретические знания, умеет применять их практически; организует собственную деятельность в соответствии с целями работы

- оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания; соотносит теоретические знания и практические умения, но допускает ошибки при выполнении заданий; организует собственную деятельность в соответствии с целями работы;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий; студент недостаточно соотносит теоретические знания и практические умения;

- оценка «*неудовлетворительно*» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий. Студент не соотносит теоретические знания и практические умения; затрудняется при организации собственной деятельности.

Практическая работа № 2.

Тема: Посещение и анализ урока обучения грамоте в начальной школе.

Цель: познакомить со структурой уроков письма в основной период обучения грамоте; письма в основной период обучения грамоте; закрепить написание букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с двух сторон.

Оборудование: план анализа урока

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Особенности проведения уроков письма в основной период обучения грамоте. Примерная структура урока письма в основной период обучения грамоте

1. Организационный этап.

2. Сообщение темы и целей урока.

3. Повторение звука (звуков), изученных на уроке чтения.

4. Знакомство с рукописной буквой (зрительное восприятие буквы). Анализ зрительных элементов буквы.

5. Объяснение и демонстрация учителем начертания новой буквы на доске. Выделение двигательных элементов буквы.

6. Подготовка к письму (прописывание в воздухе, тактирование, обведение буквы по кальке, использование трафаретов и др. приемы).

7. Самостоятельная запись буквы учащимися в прописи. Отработка написания буквы учащимися в прописи.

8. Прописывание слогов, слов.

• Чтение письменного шрифта слогов, слов.

• Демонстрация учителем написания новой буквы в соединении с другими изученными буквами.

• Отработка написания соединений букв учащимися в прописи (прописывание слогов, слов).

9. Запись предложений. Предварительное чтение предложения, разбор смысла, определение количества слов в предложении.

10. Выполнение упражнений, направленных на развитие речи, мышления учащихся (игры, творческие задания).

11. Подведение итогов урока.

12. Рефлексия.

2. Анализ просмотренных студентами уроков.

Критерии оценки работы:

Отметка «5» ставится, если студент правильно разработал конспект урока в соответствии со структурой и требованиями к уроку, правильно определяет цели и задачи урока, планирует урок с учетом особенностей учебного предмета, использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

Отметка «4» ставится, если студент правильно разработал конспект урока в соответствии со структурой и требованиями к уроку, но допустил неточности в формулировке целей и задач, недостаточно разнообразно использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

Отметка «3» ставится, если студент затрудняется самостоятельно определять цели и задачи урока; средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся однообразны, структура урока нарушена.

Отметка «2» ставится, если студент не справился с заданием, не владеет умением разрабатывать конспект урока.

Практическая работа №3.

Тема: Письмо элементов букв русского алфавита.

Цель: проанализировать графическую систему русского языка; познакомить с основными и дополнительными элементами букв; отрабатывать написание основных элементов букв.

Оборудование: алфавит русского языка; образцы начертания заглавных и строчных букв в прописях; наглядность с изображением основных и дополнительных элементов букв; учебное наглядное пособие «Демонстрационный набор письменных букв» (автор О. И. Тиринова).

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Анализ графической системы русского языка.
2. Анализ прописей.
3. Работа в тетрадях для практических заданий. Упражнения в штриховке. Упражнения в штриховке проводятся с целью подготовки руки к письму.

Правила штриховки:

- 1) ведем линию от границы до границы (не выходить за границы);
- 2) дважды линию не проводить;
- 3) выдерживать одинаковое расстояние между линиями.
4. Знакомство с элементами букв.

Основные элементы букв

1. прямая линия
2. прямая линия с закруглением с одной стороны
3. прямая линия с закруглением с двух сторон
4. прямая линия с петлей
5. прямая линия с петлей и закруглением с другой стороны
6. овал
7. полуовал (малый/большой; обратный полуовал)
8. плавная наклонная линия
9. прямая с малым овалом (прямая с четвертным овалом – у Н. Г. Агарковой)

Дополнительные элементы букв

1. петля
2. черта
3. прямая с поворотом вправо
4. изогнутая вниз линия
5. точки
5. Отработка написания основных элементов букв. Студенты практикуются в написании основных элементов букв в тетрадях и на доске.

Литература

1. Агаркова, Н. Г. Обучение письму // Чтение письмо по системе Д. Б. Эльконина / Н. Г. Агаркова, Е. А. Бугременико, П. С. Жедек и др. – М. : Просвещение, 2013
2. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2017. – 225 с.

Практическая работа №4.

Тема: Анализ типичных графических ошибок.

Цель: проиллюстрировать и охарактеризовать типичные графические ошибки учащихся, раскрыть пути их предупреждения и устранения; отрабатывать навык написания букв, содержащих прямую линию.

Оборудование: письменные работы учащихся по русскому языку; учебное наглядное пособие «Демонстрационный набор письменных букв» (автор О. И. Тиринова); прописи.

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Типичные графические ошибки учащихся. Анализ письменных работ учащихся по русскому языку.

Типы графических ошибок:

1. Нарушение наклона 65° . Как правило, нарушение наклона приводит к непараллельности элементов букв, элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов. Нарушение параллельности нередко приводит к искажению других элементов буквы.

2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных – разная высота букв или их частей; горизонтальных – разная ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв.

3. Искажения овалов, полуовалов и других элементов, которые содержат закругления, изогнутые линии. К числу таких ошибок относятся искажения, связанные с неумением прописывать правильную изогнутую линию; ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.

4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв (например, вместо м – л, вместо б – д).

5. Ошибки в соединениях букв.

6. Можно отметить типичные ошибки в написании конкретной буквы (например, р, м, б, Е, К и т. д.). На качество формирования графического навыка оказывает влияние начало обучения письму (1 класс), когда впервые формируется образ буквы, слова и впервые эти образы реализуются в двигательном исполнении.

В период обучения грамоте закладывается фундамент хорошего почерка. Чтобы почерк учащихся был четким, разборчивым, аккуратным, правильным, на уроках русского языка необходимо постоянно вести работу над отдельными качествами письма с учетом индивидуальных графических ошибок учащихся.

Направления работы:

- совершенствование формы букв, отработка формы букв по группам;
- совершенствование правильности соединений букв;
- отработка равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, буквами, словами;
- отработка правильного наклона;
- отработка плавности и ритмичности письма.

2. Отработка написания букв, содержащих прямую линию. Анализ прописей нахождение букв, содержащих длинную прямую линию. Упражнение в начертании букв, содержащих длинную прямую линию, с комментарием. Например, написание заглавной буквы А. Начинаем писать ниже середины рабочей строки. Пишем плавную линию снизу вверх: слева направо делаем закругление, касаемся нижней линейки рабочей строки, плавно ведем линию вверх, отклоняясь вправо, до середины нерабочей строки. Далее сверху вниз пишем прямую линию: от середины нерабочей строки ведем прямую линию вниз до нижней линейки рабочей строки. Прописываем петлю: делаем небольшой поворот вверх и влево, пересекаем основные элементы буквы выше середины строки, замыкаем петлю. Отработка написания соединений букв.

Литература

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2017. – 225 с.

Практическая работа №5.

Тема: Гигиенические условия письма

Цель: познакомить с гигиеническими условиями письма (правилами посадки учащихся при письме, правильным положением тетради и ее продвижением во время письма,

правильным положением ручки в руке во время письма); раскрыть особенности движений руки в процессе письма в тетради и на классной доске.

Оборудование: плакат «Правильная посадка ученика за партой».

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Гигиенические условия письма. С гигиеническими условиями письма учащиеся знакомятся в первый месяц обучения в школе.

Знакомство с правилами посадки при письме.

1. Дети должны сидеть прямо, не прислоняясь грудью к раю парты. (Способ самоконтроля: расстояние от живота ребенка до парты – ширина ладони.)

2. Спина ребенка опирается на спинку стула.

3. Ноги согнуты под прямым углом и твердо опираются на пол или подножку парты (подставку).

4. Плечи должны быть на одинаковой высоте.

5. Голову необходимо держать немного наклоненной вниз, а не вбок. (Способ самоконтроля: расстояние от парты до глаз проверяется рукой (от локтя, стоящего на парте, до кончиков пальцев, касающихся виска)).

6. Локти должны немного выступать за край стола и находиться на небольшом расстоянии от туловища (не прижимать и не отодвигать далеко).

7. Кисть правой руки должна находиться напротив середины груди. Левая рука придерживает тетрадь снизу, если пишем сверху, и сверху листа, если пишем снизу

Знакомство с правилами расположения тетради на парте. Как правильно положить тетрадь:

1) открыть тетрадь и положить ее прямо перед собой;

2) правую ладонь – на правый верхний угол, левую – на левый нижний угол;

3) развернуть тетрадь (положить под наклоном) – правая рука движется вверх, а левая вниз: правый угол немного поднимается вверх, левый нижний угол немного опускается вниз;

4) левый нижний угол тетради передвинуть к середине груди

Правила расположения тетради на столе:

1) тетрадь лежит под углом;

2) левый край тетради находится на уровне середины груди (то, что мы пишем, находится перед нами);

3) край тетради не должен выступать за край стола, чтобы не загибаться;

4) тетрадь продвигается вверх по мере заполнения листа;

5) тетрадь сдвигается влево для письма на правой странице тетради (то, что мы пишем, находится напротив середины груди – перед нами).

Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель объясняет, что при расположении тетради на столе левый верхний угол должен быть выше, нижний правый – ниже.

Знакомство с правильным положением ручки в руке. Учитель должен продемонстрировать правильное положение ручки. 1) Объяснение для учащихся:

- Ручку держат три пальца правой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на левой стороне среднего пальца; указательный палец придерживает ручку сверху; большой палец придерживает ручку с левой стороны. (Учитель может предложить ученикам выполнить следующие действия: представить, что на левой ладошке лежит горка соли; правой рукой взять с ладошки щепотку соли – зафиксировать положение трех пальчиков; теперь взять тремя пальчиками ручку).

- Все три пальца слегка согнуты и не сжимают ручку сильно.

- Указательный палец может легко подниматься, при этом ручка не падает.

- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца небольшое (около 2 см).

- Верхняя часть ручки направлена в правое плечо.

- Во время письма рука опирается на мизинец

. Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель дает следующие пояснения:

- Ручку держат три пальца левой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на правой стороне среднего пальца, указательный палец придерживает ручку сверху, большой палец придерживает ручку с правой стороны.

- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца чуть больше (около 3–4 см).

- Верхняя часть ручки направлена в левое плечо. Проверка. Учащиеся ставят руку на локоть и показывают, как держат ручку.

2. Особенности письма на классной доске. Классная доска должна быть окрашена в темный цвет для контрастности при восприятии. По возможности, часть доски должна быть разлинована, особенно это важно в I и II классах. При этом разлиновка должна соответствовать пропорциям разлиновки в тетрадах. На доске учитель пишет белым мелом. Для выделения орфограмм, подчеркивания и других обозначений можно использовать цветные мелки. На доске учитель всегда должен писать так, чтобы учащиеся видели образцы правильного написания. Это касается начертания букв, соединений букв, соблюдения наклона. Они должны соответствовать требованиям, которые предъявляются к письму детей и даются в прописях. Аккуратность и правильность ведения записей на доске должна соблюдаться на уроках по всем предметам. Учителю важно знать и учитывать, что движения руки в процессе письма на доске не соответствуют движениям руки в процессе письма в тетради. Как отмечают Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова, разница заключается в следующем:

1. При письме букв в тетради активно участвуют мелкие мышцы пальцев, кисти, а также для продвижения вдоль строки — поворот кисти (пронация) и предплечья. Центр движения — локтевой сустав. При письме на доске форма букв выписывается в основном движениями кисти и предплечья. Передвижение вдоль строки осуществляется плечом с центром движения в плечевом суставе.

2. Наклон при письме в тетради осуществляется только за счет наклонного положения тетради, основной же элемент движения пишется отвесно на себя. Результат этого письма — наклонное письмо. При письме на доске, так как она не наклонена по отношению к пишущему, основной элемент в буквах пишется действительно наклоном его вправо. Для оценки своего письма на доске учителю обязательно надо отойти на некоторое расстояние, чтобы увидеть все написанное, так как с близкого расстояния все ошибки и достоинства письма оценить сложно.

3. Тренировка в написании на классной доске. Студенты практикуются в написании слов, предложений каллиграфическим почерком на доске.

Литература

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. — М. : Просвещение, 2017. — 225 с.

Индивидуальные задания

Темы рефератов:

1. Возникновение письменности у восточных славян. Славянские алфавиты.
2. Возникновение письменности у восточных славян. Старославянский и церковнославянский языки.
3. Внешние признаки рукописных источников Древней Руси. (Материалы для письма. Орудия письма. Графика письма. Украшения рукописей.)
4. Внешние признаки письменных источников второй трети XII – XV вв. (Материал для письма. Графика. Вязь.)

5. Внешние признаки письменных памятников Русского государства XV – XVII вв. (Украшение рукописей. Книжное письмо. Материал для письма. Графика письма. Вязь. Чернила.)
6. Внешние признаки рукописей XVIII – XIX вв. (Материал для письма. Графика письма. Украшения рукописей. Орудия письма и чернила.)
7. Алфавит как фактор письма. Русское письмо.
8. Традиционная методика обучения каллиграфическому письму.
9. Организационные и гигиенические требования
10. к письму.
11. Нетрадиционные методики обучения каллиграфическому письму.
12. Авторские методики в обучении каллиграфии.
13. Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина.
14. Обучение письму леворуких детей.
15. Каллиграфические ошибки. Классификация, пути устранения.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент самостоятельно конструировал свои знания в процессе решения практической задачи, использовал качественный теоретический материал, ориентируясь в информационном пространстве; реализовал цель и задачи проекта на 90-100 %; полностью реализовал цель проектного задания и задачи, поставленные в ходе исследования; самостоятельно сформулировал вывод, объединив теоретические знания с практической значимостью проекта; соблюдал нормы русского литературного языка в процессе оформления и демонстрации проекта.
- оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания; реализовал цель и задачи проекта на 80-89 %; осознанно применял нормы русского литературного языка, но при этом допустил незначительные грамматические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки в оформлении проекта и его демонстрации; в основном соотнёс теоретические знания и практическую значимость;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой студент правильно выполнил не менее половины заданий; реализовал цель и задачи проекта на 70-79 %; использовал некачественный теоретический материал; слабо соотнёс теоретические знания и практическую значимость проектного задания;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, студент не реализовал цель и задачи проекта; использовал теоретический материал, не соответствующий теме проектного задания; не соблюдал нормы русского литературного языка.