

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

16.07.2019 г.

г.Старый Оскол

№ 157 – ОД

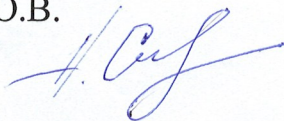
**Об организации питания
студентов педагогического
колледжа**

На основании Постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505 –пп «Об организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области», Постановления Правительства Белгородской области от 20.08.2018 № 301-пп «Об организации обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных школах-интернатах и организациях профессионального образования, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания студентов зам. директора по УВР Протченкову О.В.
2. Утвердить график питания студентов колледжа (приложение №1).
3. Фельдшеру Поповой И.В. ежедневно контролировать наличие горячего питания, ассортимента вторых блюд, булочных и кондитерских изделий.
4. Фельдшеру Поповой И.В. ежедневно проводить контроль санитарно-гигиенического состояния буфета и столовой.
5. Зам. директора по УВР Протченковой О.В. ежемесячно анализировать состояние питания студентов в учебном заведении с вынесением проблемных вопросов на совещание при директоре.
6. Заведующим отделениями Бекетовой О.В., Чубыкиной С.Ю., Прасоловой И.М., обеспечить организацию дежурства в столовой.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Протченкову О.В.

Директор



Н.Н. Спиридонова