

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

12.07.2019 г.

г.Старый Оскол

№ 150-ОД

Об организации работы по охране труда

В целях выполнения ст. ст. 7, 37, 41 и 42 Конституции РФ, раздела 10 Трудового кодекса РФ, координации и обеспечения уровня руководства в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Погиба О.В., социального педагога, преподавателя ОБЖ.

2. **Возложить ответственность на социального педагога Погиба О.В., ответственного за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности, за:**

- организацию работы по соблюдению в колледже норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- контроль за своевременным проведением инструктажа работников колледжа;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ и должностям для работников (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведение журналов регистрации несчастных случаев с работниками колледжа;

- организацию ведения журналов регистрации несчастных случаев с обучающимися колледжа;

- организацию обучения, проведение инструктажа преподавателей с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- своевременное информирование руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с обучающимися и работниками колледжа;

- инструктирование преподавателей и контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда» в случае отсутствия директора;

- своевременное оформление и ведение «Журнала учета инструкций»;

- своевременное оформление и ведение «Журнала выдачи инструкций»;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписания госнадзора, Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе, технической инспекции по труду, пожарного надзора.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Т.А.Белозерских за:

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Протченкову О.В., заведующих отделениями № 1, № 2 за:

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении студентами работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Пасько Ю.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах; организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных

веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

-организацию обучения, проведение инструктажа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

-обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписания госнадзора, Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

-приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

-наличие четвертой группы допуска по электробезопасности для электрика по совместительству;

-инструктирование персонала и контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда» с сотрудниками колледжа.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами Сорокотягину Л. А. (кабинет адаптивной физической культуры), Сомову Н.С., Спиридонова Д.С., Багрова Д.А., Сергееву Н.А. (кабинеты информатики и вычислительной техники), Харитонову Ю.В., Сапронова С.И., Клышникову М.С. (спортзал, спортплощадка) за:

-организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-недопущение занятий в непригодных помещениях;

-организацию разработки инструкций по охране труда по видам спорта (не реже 1 раза в 5 лет);

-контроль за состоянием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

-проведение необходимого инструктажа студентов с записью в «Журнал инструктажа студентов по охране и безопасности труда»;

-доведение до сведения руководителя всех недостатков, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.д.);

-сообщение директору колледжа и председателю профсоюзного комитета о каждом несчастном случае со студентами или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев со студентами» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

7. Возложить ответственность на преподавателей, кураторов студенческих групп, руководителей секций и кружков за:

-безопасное проведение образовательного процесса;

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда»;

-организацию изучения студентами правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ, БЖ) за:

-обеспечение соблюдения студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;

-сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

-взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

-обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проведение инструктажей и консультаций с работниками и студентами по вопросам безопасности жизнедеятельности.

9. Вменить в обязанность специалисту по кадрам Кузнецовой Л.В.:

-оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;

-организацию своевременного проведения медицинского осмотра сотрудников колледжа;

-немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом директору, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проведение вводного инструктажа по охране труда с поступающими на работу, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале.

10. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев в следующем составе:

Протченкова О.В.- зам. директора по УВР;

Погиба О.В. – социальный педагог;

Попова И.В. - фельдшер.

11. Поручить ведение документации:

специалисту по кадрам Кузнецовой Л.В. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

социальному педагогу Погиба О.В. ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с работниками колледжа», «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися колледжа», «Журнала регистрации инструкций», «Журнала учета выдачи инструкций»;

зам. директора по УВР Протченковой О.В., заведующим отделениями Бекетовой О.В., Прасоловой И.М., Чубыкиной С.Ю. ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных мероприятий», «Журнала инструктажа выхода на практику»;

заместителю директора по АХР Пасько Ю.В. ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала первой группы по электробезопасности», «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (сотрудники), «Журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности» (преподаватели и сотрудники)

12. Общее руководство работами по охране труда и контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Спиридонова