

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 24.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ СПК
от 27.03.2020 г.
№ 108-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Старооскольский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг населению и использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение), областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Старооскольский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ СПК) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019 г.);
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019г.);
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;
- Устава ОГАПОУ СПК.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях урегулирования деятельности ОГАПОУ СПК в части оказания платных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций.

1.4. Источники финансирования:

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством, Уставом колледжа;
- благотворительная помощь, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- правила оказания платных образовательных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставление платных образовательных услуг;
- порядок учета и распределения средств, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг и доходов от приносящей доход деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора колледжа.

II. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или их законных представителей за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусматривается Уставом образовательного учреждения.

2.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии на образовательные программы.

2.4. Организация вправе оказывать обучение по индивидуальному учебному плану для граждан предпенсионного возраста.

2.5. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников и привлеченными специалистами.

2.6. Режим занятий по перечню платных образовательных услуг устанавливается администрацией ОГАПОУ СПК. Образовательное учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий.

2.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Руководство деятельностью ОГАПОУ СПК по оказанию населению платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается по соглашению сторон.

3.2. Стоимость формируется в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на услуги.

3.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется, исходя из фактических затрат, сформированных по статьям бюджетной классификации РФ, на основании анализа прямых и косвенных затрат.

3.4. По каждому виду оказываемых платных образовательных услуг составляется смета.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг утверждается советом колледжа.

3.6. Цены на платные образовательные услуги не являются фиксированными и могут быть изменены в одностороннем порядке.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. ОГАПОУ СПК вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Определяя стоимость образовательных услуг, Колледж вправе предусмотреть до 50% скидки для следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- детей-инвалидов;
- детей родителей-инвалидов I и II группы;
- детей из многодетных семей.

4.3. Для получения скидки Заказчик подает заявление и предъявляет документ, подтверждающий его право на получение данной скидки.

V. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные образовательные услуги, оказываемые ОГАПОУ СПК, оформляются договором с потребителем услуг или его законным представителем.

5.2. ОГАПОУ СПК обязано до заключения договора предоставить потребителю услуг или его законному представителю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающему абитуриенту;
- форма документа, выдаваемая по окончании обучения;
- устав учебного заведения;
- образцы договоров;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

5.3. Оплата платных образовательных услуг должна производиться в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ОГАПОУ СПК. При длительных задержках (более 2 месяцев) договор с потребителем расторгается.

5.5. Стороны, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

VI. ПОРЯДОК УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Источником финансовых средств ОГАПОУ СПК при оказании платной образовательной услуги являются личные средства потребителя.

6.2. ОГАПОУ СПК организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на банковском счете ОГАПОУ СПК.

6.4. На финансовый год составляется смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств. Расходуются денежные средства в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование учебного процесса.

VII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Колледж самостоятельно определяет порядок использования поступающих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

7.2. Внебюджетные средства могут направляться исключительно на реализацию уставной деятельности колледжа, в том числе на:

- оплату труда в соответствии с «Положением об оплате труда и других формах материального поощрения работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж»;

- начисления на оплату труда;

- стипендии студентам, установленные Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- специальные стипендии наиболее одаренным студентам, установленные образовательным учреждением;

- социальные выплаты студентам в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- дополнительные социальные выплаты детям-сиротам в соответствии с действующим законодательством;

- развитие учебно-материальной базы, приобретение основных средств и материальных запасов, учебных и наглядных пособий;

- проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений;

- проведение текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- оплату содержания помещений и оплату коммунальных услуг;

- другие затраты, не противоречащие законодательству РФ и Уставу колледжа.

7.3. Контроль деятельности ОГАПОУ СПК по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа, Совет колледжа, органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений.

7.4. При необходимости данное положение может быть пересмотрено.

7.5. Закрытие платных образовательных услуг осуществляется по приказу директора колледжа.

