

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 24.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ СПК
от 27.03. 2020 г.
№ 108-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Старооскольский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ СПК).

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студента ОГАПОУ СПК по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

1.4. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентами особенностей применения приобретенного в рамках освоения учебных дисциплин (далее - УД), профессионального модуля (далее - ПМ) практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности, формированием общих и профессиональных компетенций.

1.5. Выполнение студентами курсовой работы проводится с целью:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по УД, общих и профессиональных компетенций по ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
 - освоение общих и профессиональных компетенций;
 - приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации;
- 1.6. Согласно требованиям ФГОС СПО курсовая работа по учебной дисциплине и (или) профессиональному модулю (модулям) выполняется в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования, а также задачам УД и ПМ, соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах УД и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой профессиональной практики студентов;

2.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор.

2.5. Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

2.6. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, рассматриваться и приниматься на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаться директором не позднее 1 ноября текущего года.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из:

- **титального листа**, который оформляется в соответствии с требованиями ОГАПОУ СПК, представленными в приложении 1;

- **введения**, в котором содержится обоснование актуальности темы исследования, проблема, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования и др.; во введении даётся краткая информация о замысле исследования, введение должно занимать не более 4 страниц;

- **основной части**, состоящей из двух частей: в первой части содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая часть - практическая, направлена на решение выбранной проблемы;

- **заключения**, в котором содержится итог работы, выводы, отмечается практическая значимость курсовой работы, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы;

- **списка использованных источников**, который составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка использованных источников представлены в приложении 3.

- **приложения**, содержащего справочный и иллюстративный материалы, результаты практической части работы (каждое приложение начинается с новой страницы, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы, утверждённый приказом директора ОГАПОУ СПК.

4.2. В период выполнения курсовой работы предусмотрены консультации для студентов, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, последовательность разработки и порядок оформления курсовой работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- консультирование студента по подготовке выступления и мультимедийного сопровождения защиты курсовой работы;
- организация и проведение защиты курсовой работы;

4.4. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение курсовой работы под руководством преподавателя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты;
- подготовка курсовой работы, доклада и мультимедийной презентации к защите курсовой работы (на бумажном и электронном носителях).

4.5. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация к защите курсовой работы должны быть представлены руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

4.6. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и составляет отзыв, который включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы (Приложение 4).

5. Процедура защиты и оценки курсовой работы

5.1. К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя.

5.2. По желанию студента к защите курсовой работы могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5.3. На защиту курсовой работы отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов: выступление студента с докладом по теме курсовой работы (доклад студента не более 7 минут), ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы.

5.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется студенту и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

- Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

- Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

- Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

- Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

- Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
 - Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
 - Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; имеют место стилистические, речевые и грамматические ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:
- Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.
 - Актуальность работы не обосновывается.
 - Степень самостоятельности: наличие плагиата.
 - Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.
 - Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.5. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Организация выполнения и процедуры защиты курсовой работы в условиях реализации ОПОП с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО)

6.1. В условиях реализации ОПОП с использованием ДОТ и ЭО предусмотренные в период выполнения курсовой работы консультации для студентов, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, последовательность разработки и порядок оформления курсовой работы и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ее частей, могут реализовываться в следующих формах:

- *online* – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;
- *offline* – посредством обучающихся и нацеленных на контроль качества выполнения курсовой работы интерактивных компонентов ЭОР (видеозаписи консультаций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями на основе использования мессенджеров (Ватсап, Вайбер, Facebook, скайп и др.);
- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

6.2. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация представляется студентом руководителю посредством электронной связи не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

6.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и составляет отзыв, который направляет обучающемуся посредством электронной связи.

6.4. Защита курсовой работы проводится в форме *online* – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

6.5. На процедуру защиты отводится до 15 минут.

7. Требования к оформлению курсовой работы

7.1. *Текст работы* печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25, запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный.

7.2. *Заголовки* структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным одному интервалу. Каждая глава начинается с новой страницы.

7.3. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3, шрифт 12).

7.4. *Использование ссылок*. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы с указанием начальной страницы ([8, с.243], [11, с.31]).

7.5. *Оформление иллюстраций*. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Рисунок 1). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например: Рисунок 1. Сетевая модель базы данных.

7.6. *Таблицы* позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например, (Таблица 1).

7.7. *Титульный лист* оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» – размер шрифта 14), ниже, в центральной части листа указывается: тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными);

- с правой стороны указывается ФИО студента, выполнившего курсовую работу, номер учебной группы и ФИО руководителя курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю);

- ниже с левой стороны делается отметка о допуске работы к защите и отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 14, выравнивание по левому краю).

- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении 1.

7.8. В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт плана.

Образец оформления содержания курсовой работы представлен в приложении 2.

7.9. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

7.10. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Образцы оформления списка использованных источников представлены в приложении 3.

8. Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций

8.1. Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы (проекта): 8-10.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включить

Слайд № 1:

1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.

1.2. Тема курсовой работы.

1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.

1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2:

2.1. Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3:

3.1. Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4:

4.1. Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5:

5.1. Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6:

6.1. Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7:

7.1. Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования.

Слайд № 8:

8.2. Основное содержание практических рекомендаций.

Файл презентации выполняется в программу *MS PowerPoint (2007)* или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash-память с указанием Ф.И.О. обучающегося.

9. Хранение курсовых работ

9.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в методическом кабинете ОГАПОУ СПК. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту комиссией, утвержденной приказом директора.

9.2. Лучшие курсовые работы, изделия и продукты творческой деятельности, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

Образец титульного листа курсовой работы

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»

**РАЗВИТИЕ РАВНОВЕСИЯ
У СЛАБОСЛЫШАЮЩИХ ШКОЛЬНИКОВ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по МДК 02.01. Методика адаптивного физического воспитания
обучающихся, отнесенных к спецмедгруппам**

**ПМ.02. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся,
отнесенных к спецмедгруппам**

**Специальность 050142 Адаптивная физическая культура
(углубленная подготовка)**

Очная форма обучения

Выполнил:

Иванов Петр Иванович,
студент III курса, 31-Ф группы

Руководитель:

Сапронов Сергей Иванович,
преподаватель физической культуры

Работа допущена к защите:

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Работа защищена

« ____ » _____ 201_ г.

Отметка « _____ »

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Старый Оскол, 201_г.

Образец оформления содержания курсовой работы

Приложение 2.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСОБЕННОСТИ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЛАБОСЛЫШАЮЩИХ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	5
1.1. Этиология и патогенез тугоухости	5
1.2. Особенности физического и психического развития детей с нарушением слуха	8
1.3. Причины нарушения равновесия у слабослышающих школьников	11
2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ФУНКЦИИ РАВНОВЕСИЯ (10-12 с.)	13
2.1. Понятие равновесия, его виды	13
2.2. Механизмы развития равновесия	15
2.3. Методы оценки равновесия	17
3. ВОЗРАСТНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ФУНКЦИИ РАВНОВЕСИЯ У ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ПАТОЛОГИЕЙ СЛУХА (4-6 с.)	21
3.1. Динамика показателей функции равновесия	21
3.2. Средства и методы развития равновесия	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2с.)	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (1-2 с.)	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

Примеры составления списка использованных источников (ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. –

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ; кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления,
- положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Название города (места издания) пишется полностью (Омск, Минск). Исключение составляют только следующие города, названия которых пишутся в сокращенном виде: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Лондон (L.), Париж (Р.), Нью-Йорк (N-Y.). Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается. Если же название издательства следует за термином-определением, то кавычки в названии ставятся (ИД «Имидж-Медиа»).

Библиографическое описание книги с одним автором будет выглядеть так:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. — Пушино : ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.

Если авторов книги 2–3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия кривой чертой):

Хромов, А. А. Электротехника : учеб. для вузов / А. А. Хромов, М. С. Архангельский, А. В. Иванов; ред. А. И. Чуприна. — М. : Высш. шк., 2001. — 233 с.

И, наконец, ***если авторов четверо и более,*** то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.», например:

Кокеткин, П.П. Пути улучшения качества изготовления одежды / Кокеткин П. П. и др. — М. : Легпромбытиздат, 1989. — 240 с.

или под заглавием:

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др. ; отв. ред. В. Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Спб. : СПбЛТА, 2001. 231 с.

Под заглавием описываются сборники, в которые входят произведения разных авторов, сборники законов, официальные и нормативные документы.

Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной кривой чертой. Так выглядит описание статьи из журнала:

Абрамов, В. В. Многокритериальная оптимизация процесса трелевки на выборочных рубках в малолесных районах / В. В. Абрамов // Молодой ученый. — 2013. — № 6. — С. 12–15.

Описание статьи из сборника статей:

Лихачев, Д. С. Образ города / Д. С. Лихачев // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. — Киев, 1991. — С. 181–188.

Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются:

Гримак, Л. П. Биоэнергетическая система и биополе человека : структура и функции / Л. П. Гримак // Психотерапия. — 2008. — № 1. — С. 37–48; № 2. — С. 50–64.

Библиографическое описание автореферата и диссертации

Составление библиографического описания диссертации или автореферата диссертации подчиняется общим правилам, с указанием вида работы в сокращенном виде («дис.» или «автореф. дис.») и ученой степени, на соискание которой диссертация представлена. Например:

Карпик, А. П. Геодезическая пространственная информационная система для обеспечения устойчивого развития территорий : дис. ... докт. техн. наук : 05.24.01 / А. П. Карпик. — Новосибирск, 2004. — 295 с.

Библиографическое описание электронного ресурса

При описании электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться):

Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 / Е. Г. Кострикова // Вопросы по истории : общественно-исторический клуб. — URL: <http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php> (дата обращения: 07.07.2014).

Образец

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. сред. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. — М. : Академия, 2005. — 128 с.

2. Борикина, Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ сред.проф. учеб. заведений / Л.В. Борикина, Н.А. Виноградова. — М. : Академия, 2006. — 96 с.

3. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский, Р.А. Атаханов. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 208с.

4. Надырова, Д.С. Курсовая работа: от замысла до защиты: методические рекомендации по курсу «Теория и методика преподавания фортепиано для студентов музыкальных специальностей педагогических и гуманитарных вузов» / Д.С. Надырова. — Казань: ТГПУ, 2010. — 35с.

5. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / Т.П. Сальникова. — М.: ТЦ Сфера, 2005. — 96с.

6. Тахтамышева, Г.Ч. Организация и методика педагогических исследований: методическое пособие / Г.Ч. Тахтамышева. — Казань : Школа, 2008. — 64с.

7. Твоя курсовая работа: напиши и защити: Практическое руководство. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 128с.

Электронный ресурс

8. Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 / Е. Г. Кострикова // Вопросы по истории : общественно-исторический клуб. — URL: <http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php> (дата обращения: 07.07.2014).

Образец составления отзыва

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Старооскольский педагогический колледж»

**ОТЗЫВ
на курсовую работу**

студента _____
(ФИО)

_____ группы специальности _____
Тема курсовой работы _____

1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, теоретическая и практическая значимость, использование исследовательских методов, степень достижения цели и т.п.)

2. Предложения по развитию темы курсовой работы в качестве дипломного проектирования (ВКР):

3. Оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)