

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ СПК
Протокол №1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ СПК

Н.Н. Спиридонова
«31» августа 2020 г.
Приказ №240-ОД от «31» августа 2020 г.



**План
учебно-воспитательной работы
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Старооскольский педагогический колледж»
на 2020 - 2021 учебный год**

Старый Оскол,
2020

Составители:

Зам. директора

Социальный педагог
Руководитель физ. воспитания

Основина И.В.
Белозерских Т.Ю.
Комарова О.В.
Погиба О.В.
Харитонов Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ	
I. Основные направления работы ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель выпускника и основные задачи на 2020-2021 учебный год	5
II. Совершенствование системы управления образовательной деятельностью в ОГАПОУ СПК	8
2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК	9
2.2.2. План работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК	10
2.1.3. Заседания Педагогического совета	11
2.1.4. Вопросы для административных планерок при директоре	12
2.1.5. Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК	15
2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов	17
2.3. Организация и содержание образовательного процесса	27
2.4. Организация и содержание государственной итоговой аттестации	28
2.5. Организация и содержание НМР и УМР с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК	30
2.6. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2020-2021 учебном году	42
2.7. Организация внеурочной воспитательной работы	48
2.8. Организация социальной защиты студентов в 2020 – 2021 учебном году	64
2.9. План работы библиотеки ОГАПОУ СПК на 2020 - 2021 учебный год	67
2.10. Циклограмма деятельности ОГАПОУ СПК на 2020 – 2021 учебный год	72

**I. Основные направления работы
ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель
выпускника и основные задачи
на 2020 – 2021 учебный год**

Миссия, политика, основные цели и задачи педагогического коллектива ОГАПОУ СПК на 2020 – 2021 учебный год

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» (далее - Учреждение) является профессиональной образовательной организацией, созданной как Старооскольское педагогическое училище приказом Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1982г. №213). Приказом Министерства образования Российской Федерации № 197 от 21.05.93г. училище переименовано в Старооскольский педагогический колледж. Приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области № 3503 от 23.11.2011 г. колледж переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Белгородской области № 322-рп от 28 июля 2014 г. создано областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж».

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» является юридическим лицом и образовательной организацией. Сокращенное наименование Учреждения: ОГАПОУ СПК.

Место нахождения ОГАПОУ СПК: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Солнечный, дом 18.

Учредителем областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» является Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Образовательная деятельность ОГАПОУ СПК ведется в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования Белгородской области № 8620 от 12.04.2018г.

В 2015 г. педагогический колледж прошел процедуру государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации, серия 31А01№0000458, регистрационный №3886 от 12.03.2015г.).

В 2017 г. с 13.11. – 05.12. ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности) в региональном центре развития квалификаций и получил свидетельство (№ 0013 от 20.12.17г.) о профессионально – общественной аккредитации, подтверждающее, что ОПОП данной специальности соответствует требованиям работодателей. Срок действия свидетельства о ПОА до 2022 г.

В 2019 году ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.01 Дошкольное образование (свидетельство АНО «РАРК» Белгородской области № 0036 от 25.12.19 г.) и ПОА программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (свидетельство АНО «РАРК» Белгородской области № 0031 от 13.09.19 г.).

ОГАПОУ СПК имеет опыт реализации следующих региональных проектов:

1. Проект внедрения стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Белгородской области (распоряжение правительства Белгородской области от 22.05.2017 г. № 228-рп).

2. Дуальное обучение студентов (постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп, с изменениями от 19.05.2014 г. № 190-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся»).

3. Областная стажировочная площадка по направлениям: «Методическая деятельность» и 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (распоряжение Первого заместителя губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 82 от 25.06.2014 г.).

4. Базовая (стажировочная) организация региона (приказ начальника департамента образования Белгородской области от 21.11.2019 г. № 3547 «О присвоении статуса базовой (стажировочной) организации региона».

5. «Бережливый колледж» (приказ департамента внутренней и кадровой политики области от 11 декабря 2018 г. № 535 «О реализации проектов «Бережливый колледж»).

6. Центр образовательной робототехники «Roboland» в рамках создания в профессиональных образовательных организациях области научно-производственных площадок.

7. Центр инсталляции педагогических специальностей, созданный для популяризации педагогических профессий среди обучающихся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа.

Образовательная деятельность ОГАПОУ СПК в 2019 г. осуществлялась в тесном взаимодействии с социальными партнерами. Основными стратегическими партнерами ОГАПОУ СПК являются «якорный работодатель» - управление образования администрации Старооскольского городского округа и подведомственные ему образовательные организации города, Старооскольский филиал ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (СОФ НИУ «БелГУ»), управление культуры, управление по делам молодежи, управление физической культуры и спорта администрации Старооскольского городского округа.

В реализации государственной политики в сфере общего образования и удовлетворения потребности Белгородской области в квалифицированных педагогических кадрах ОГАПОУ СПК координирует свою деятельность с Департаментом образования Белгородской области.

Согласно Программе развития ОГАПОУ СПК (2018-2021гг.) **миссия колледжа** заключается в создании оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (в том числе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ) в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Основная цель деятельности ОГАПОУ СПК - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования/программам подготовки специалистов среднего звена, образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, а также удовлетворение потребностей всех категорий граждан в освоении новых профессиональных компетенций посредством участия колледжа в реализации областной программы - *«10 шагов для перехода региональной системы среднего профессионального образования в ближайшие три года на качественно новый уровень на 2019-2021 гг.»*

Основными задачами ОГАПОУ СПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в освоении общих и профессиональных компетенций посредством реализации ФГОС СПО специальностей колледжа;

- удовлетворение потребностей современного российского общества в специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей трех категорий обучающихся: студенты СПО, школьники на профессиональном обучении, взрослое население, в том числе категории 50+ и серебряный возраст образовательными услугами, предоставляемыми ОГАПОУ СПК в рамках 1 шага - обновленный алгоритм загрузки техникумов и колледжей областной программы - «10

шагов для перехода региональной системы среднего профессионального образования в ближайшие три года на качественно новый уровень на 2019-2021 гг.»;

- развитие системы дополнительного образования детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- качественная реализация программ профессионального обучения как необходимое условие подготовки конкурентоспособного специалиста на современном рынке труда;
- формирование у обучающихся ОГАПОУ СПК траекторий личностного развития, социальной активности.

Для достижения поставленных цели и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/переподготовки)

Целевой приоритет образовательной политики колледжа - достижение высокого рейтинга выпускника на рынке труда через удовлетворение потребности личности в образовательных услугах, обеспечивающих ее профессиональное и социальное самоопределение.

Модель выпускника колледжа представляет интегральную характеристику личности, которая формируется в образовательной среде ПОО и несет в себе качества специалиста, мотивированного к осуществлению профессиональной деятельности.

Компоненты модели выпускника:

- конкурентоспособность, связанная с умением личности творчески мыслить и находить нестандартные решения;
- готовность использовать новые методики здоровьесберегающего обучения;
- владение инновационными педагогическими технологиями;
- активное использование информационно-коммуникационных технологий;
- овладение технологиями дистанционного обучения, создание учебно-методического и программно-методического продукта;
- высокий уровень социализации;
- владение методикой работы с семьей, общественными и волонтерскими организациями.

Миссия Старооскольского педагогического колледжа заключается в создании оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей всех категорий граждан в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения.

Качество обучения в колледже раскрывается посредством участия ОГАПОУ СПК в реализации областной программы - «10 шагов для перехода региональной системы среднего профессионального образования в ближайшие три года на качественно новый уровень на 2019-2021 гг.»:

Первый шаг – обновленный алгоритм загрузки техникумов и колледжей: наполненность с учетом трех категорий обучающихся: студенты СПО, школьники – профессиональное обучение (10-11 классы), школьники 6-11 классов – участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее»; взрослое население (в том числе категории 50+ и серебряный возраст, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения образовательной организации и образовательной программы для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»).

Второй шаг – сохранение доступности среднего профессионального образования для детей и молодежи области.

Пятый шаг – научно-производственная деятельность организаций СПО.

Шестой шаг – привлечение молодых кадров.

Седьмой шаг – цифровизация СПО

Восьмой шаг – изменение форматов воспитательной работы со студентами.

Девятый шаг – внедрение бережливых технологий в управление и образовательный процесс СПО.

Десятый шаг – маркетинговое продвижение системы профессионального образования.

Основные задачи ОГАПОУ СПК на 2020-2021 учебный год:

- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей ОГАПОУ СПК в условиях дуального обучения, с учётом требований профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

- обеспечение доступности качественного образования для всех категорий, обучающихся в ОГАПОУ СПК;

- разработка и реализация Программ государственной итоговой аттестации – 2021 г. с учётом участия обучающихся ОГАПОУ СПК в демонстрационном экзамене;

- совершенствование системы подготовки специалистов среднего звена в условиях реализации востребованных на рынке труда ФГОС и ФГОС специальности ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование посредством привлечения для реализации ОПОП работников предприятий;

- совершенствование системы взаимодействия ОГАПОУ СПК с СОФ НИУ «БелГУ», позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории по основным направлениям деятельности ПОО в соответствии с Программой развития колледжа на 2015-2020 гг.;

- создание адаптированной модели методического сопровождения профессионального развития преподавателей колледжа с учётом требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;

- развитие кадрового потенциала колледжа посредством организации оптимальных условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, освоения программ педагогической и производственной стажировок, разработки индивидуальной педагогической траектории развития;

- информатизация процесса обучения: внедрение современных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения);

- создание оптимальных условий для развития траектории личностного развития, социальной активности в условиях получения профессионального образования;

- развитие комплекса условий для участия обучающихся в научных конференциях, профессиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионате WorldSkills, «Абилимпикс»;

- разработка и внедрение программы подготовки студентов к участию в профессиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионате WorldSkills, «Абилимпикс»;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов через систему дополнительного образования для повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие внебюджетной деятельности ОГАПОУ СПК, приносящей доход с использованием кадрового и студенческого потенциалов.

- создание условий для внедрения инструментов бережливого производства, направленных на совершенствование системы управления ОГАПОУ СПК;

- реализация функций Регионального центра обучения экспертов «Абилимпикс» Белгородской области в соответствии с Концепцией проведения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», Положением об экспертах конкурсов «Абилимпикс».

**II. Совершенствование системы
управления образовательной
деятельностью в ОГАПОУ СПК**

**2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Об утверждении предложений ОГАПОУ СПК по установлению контрольных цифр приема на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Председатель Наблюдательного совета, администрация
2.	Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК на 2021 год	Ноябрь	Председатель Наблюдательного совета, администрация
3.	Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК за 2020 год	Январь	Председатель Наблюдательного совета, администрация
4.	О сдаче в аренду части нежилых помещений в здании ОГАПОУ СПК в 2020 – 2021 учебном году	Апрель	Председатель Наблюдательного совета, администрация
5.	О реализации программ дуального обучения и мотивации наставничества	Май	Председатель Наблюдательного совета, администрация
6.	О трудоустройстве и стажировке выпускников 2020 года, предварительном трудоустройстве выпускников 2020 года.	Май, сентябрь	Председатель Наблюдательного совета, администрация

**2.1.2 План работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Повестка заседания	Дата	Ответственный
1.	<p>1. О перспективах развития ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году в условиях реализации национального проекта «Образование» и областной программы «10 шагов для перехода региональной системы среднего профессионального образования в ближайшие три года на качественно новый уровень на 2019-2021 гг.»</p> <p>2. Об организации питания обучающихся ОГАПОУ СПК</p> <p>3. Об организации и проведении контроля безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в ОГАПОУ СПК в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся</p>	Август	Председатель, члены Управляющего Совета
2.	<p>1. О плане реализации платных дополнительных образовательных услуг на базе ОГАПОУ СПК в 2020 - 2021 учебном году</p> <p>2. О внесении предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК</p> <p>3. Об определении направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОГАПОУ СПК</p>	Октябрь	Председатель, члены Управляющего Совета
3.	<p>1. Об осуществлении контроля за соблюдением условий обучения в ОГАПОУ СПК</p> <p>2. О соблюдении требований охраны труда и трудового законодательства в колледже и его структурных подразделениях</p>	Февраль	Председатель, члены Управляющего Совета
4.	<p>1. О выполнении плана работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году.</p>	Май	Председатель, члены Управляющего Совета

2.1.3 Заседания Педагогического совета ОГАПОУ СПК

Время проведения	Повестка заседания Педагогического совета	Ответственный
Август	<p>1. Об итогах работы педагогического коллектива ОГАПОУ СПК в 2019-2020 учебном году в условиях реализации ОПОП с использованием ДОТ и ЭОР, основных задачах на новый учебный год в соответствии с участием ОГАПОУ СПК в реализации стратегически значимых региональных проектов.</p> <p>2. О рассмотрении и принятии плана учебно-воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год</p> <p>3. О рассмотрении и принятии ППССЗ специальностей ОГАПОУ СПК 2020 г. и внесении необходимых изменений в ППССЗ 2017, 2018, 2019 гг.</p> <p>4. О рассмотрении и принятии локальных актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность ОГАПОУ СПК</p> <p>5. Об обеспеченности учебной литературой учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями</p>	Директор, заместители директора
Октябрь	<p>1. Об организации мероприятий, направленных на проведение ОГАПОУ СПК профессионально-общественной аккредитации образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>2. О реализации программ профессионального обучения для школьников 10-11 классов в рамках получения первой рабочей профессии</p> <p>3. О реализации ДПО для взрослого населения (в том числе категории 50+ и серебряный возраст, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»)</p>	Директор, заместители директора по УР УМР
Декабрь	<p>1. О рассмотрении и утверждении Программ ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний обучающихся</p> <p>2. О Программе подготовки обучающихся ОГАПОУ СПК к демонстрационному экзамену.</p>	Зам. директора по УР, УВР
Январь	<p>1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ СПК в первом полугодии 2019 - 2020 учебного года</p> <p>2. О рассмотрении и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии в 2020 - 2021 учебном году</p> <p>3. О результатах участия ОГАПОУ СПК в реализации регионального проекта «Бережливый колледж» (приказ департамента внутренней и кадровой политики области от 11 декабря 2018 г. № 535 «О реализации проектов «Бережливый колледж»).</p>	Директор, зам. директора по УР, ответственный секретарь приёмной комиссии

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах самообследования по основным показателям деятельности колледжа на 01.04.2021 г. 2. О системе поддержки детей с особыми образовательными потребностями в ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году 3. О реализации мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников, прохождению профессиональных проб в 2020 -2021 учебном году 	Директор, зам. директора, социальный педагог
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении графика учебного процесса (допуск студентов выпускных групп к прохождению процедуры государственной итоговой аттестации в 2021 г.) 2. О качестве реализации платных образовательных услуг на базе ОГАПОУ СПК в 2020 - 2021 учебном году 	Зам. директора по УР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2020-2021 учебном году 2. О переводе студентов на следующий курс обучения. 	Зам. директора по УР

2.1.4 Вопросы для административных планерок при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организованном начале нового 2020-2021 учебного года 2. О результатах мониторинга трудоустройства выпускников 2020 года и продолжении профессионального образования в вузе 3. Об организации профессионального обучения школьников в 2019-2020 учебном году на базе ОГАПОУ СПК 4. О плане реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (повышения квалификации, переподготовки) на базе ОГАПОУ СПК 5. О разработке проектов в рамках участия ОГАПОУ СПК в реализации регионального проекта «Бережливый колледж» 6. Об организации питания обучающихся ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году 6. О заполнении СПО - 1 	Зам. директора, зав. отделениями
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана профориентационной работы на 2020 - 2021 учебный год 2. Об организации и проведении профессионального конкурса на базе ОГАПОУ СПК «Лучшее учебное занятие года» 3. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку студентов к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), 4. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку студентов к участию в региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» 5. О программе организации и проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Основные требования к разработке ЭОР и дистанционных курсов для обучающихся» 	Зам. директора

	ПОО» 17.12.2020 г.	
Ноябрь	<p>1. Об итогах предварительной аттестации студентов 1 курсов и о работе педагогического коллектива по созданию условий для эффективной адаптации студентов 1 курса к выполнению требований ФГОС</p> <p>2. О результатах анкетирования студентов 1 курса по направлениям: «Мотивация обучения в педагогическом колледже» и задачах по оптимизации процесса адаптации студентов нового набора к обучению в ОГАПОУ СПК</p> <p>3. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт, 44.00.00 Образование и педагогические науки</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УР</p>
Декабрь	<p>1. О результатах выполнения 1 этапа профориентационной работы по комплектованию банка данных абитуриентов с целью выполнения контрольных цифр приема в 2021 году</p> <p>2. О программе проведения Фестиваля студенческого творчества – 2020 г.</p> <p>3. О подготовке материалов для размещения в ЭМОУ Белгородской области</p> <p>4. Об итогах профессионального конкурса на уровне ПОО «Лучшее учебное занятие – 2020 г.»</p>	Зам. директора, зав. отделениями
Январь	1. О реализации платных образовательных услуг в первом полугодии 2020-2021 учебного года	Зам. директора
Февраль	<p>1. О результатах смотра учебных кабинетов</p> <p>2. О плане проведения областного УМО заместителей директора по УВР на базе ОГАПОУ СПК 20.03.2020 Г.</p> <p>3. О результатах участия студентов ОГАПОУ СПК специальностей 44.02.03 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)</p> <p>4. О плане подготовки студентов ОГАПОУ СПК к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК, 44.00.00 Образование и педагогические науки</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>
Март	<p>1. О выполнении мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации 2020 - 2021 учебного года</p> <p>2. Об организации и проведении мероприятий Недели студенческой науки – 2021 г.</p> <p>3. Об организации и проведении 19 апреля 2021 г. на базе ОГАПОУ СПК заседания МО преподавателей общеобразовательных дисциплин по теме: «Организация образовательной деятельности по учебным дисциплинам</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>

	общеобразовательного цикла на основе использования инструментов бережливого производства»	
Апрель	<p>1. О программе участия ОГАПОУ СПК в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов)</p> <p>2. О психолого-педагогической поддержке студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в ОГАПОУ СПК</p> <p>3. О программе проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области по теме: «Цифровизация образовательного пространства в профессиональной образовательной организации» 27.04.2021 г.</p> <p>4. О реализации программ ДПО в рамках функционирования Регионального центра обучения экспертов «Абилимпикс» Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>
Май	<p>1. Об итогах II этапа профориентационной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году</p> <p>2. О работе кураторов студенческих групп по реализации плана воспитательной работы в рамках областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав» в 2020-2021 учебном году</p> <p>3. О выплате социальной стипендии студентам ОГАПОУ СПК в 2020 -2021 учебном году</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
Июнь	<p>1. Об организации работы приемной кампании колледжа в 2021 г.</p> <p>2. Об организованном окончании 2020-2021 учебного года и ходе подготовки ОГАПОУ СПК к новому учебному году</p> <p>3. О результатах сдачи норм ГТО студентами колледжа в 2020-2021 учебном году</p> <p>4. О подготовке материалов для заполнения ЭМОУ Белгородской области и Мониторинга СПО-1 по результатам работы ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Ответственный секретарь приёмной комиссии</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Рук. физического воспитания</p> <p>Зам. директора по УМР</p>

**2.1.5 Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК
в 2020-2021 учебном году**

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Мониторинг СПО – 1 (на 01.10.2020 г.) 2. Реализация программ профессионального обучения школьников (10-11 классы)	Зам. директора по УР. УМР, зав. отделениями
Октябрь	1. Аттестация педагогических работников в целях получения первой/высшей квалификационных категорий 2. Реализация проекта «Центр образовательной робототехники «Roboland» на базе ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году 3. Профорientационное мероприятие для обучающихся 6-11 классов в рамках деятельности Центра инсталляции педагогических специальностей (федеральный проект «Билет в будущее») 4. Конкурс «Лучшее учебное занятие года» 5. Реализация программы ДПО для взрослого населения. 6. Реализация программ ДПО для обучающихся ОГАПОУ СПК 7. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Основные требования к разработке ЭОР и дистанционных курсов для обучающихся ПОО» 17.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, УР, зав. отделениями
Ноябрь	1. Профессионально-общественная аккредитация образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах. 2. Аттестация педагогических работников в целях получения первой/высшей квалификационных категорий 3. Аттестация руководящих работников (Основной И.В., заместитель директора по УМР) 4. Фестиваль студенческого творчества.	Зам. директора по УМР
Декабрь	1. ЭМОУ Белгородской области	Зам. директора по УМР
Февраль	1. Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»	Зам. директора по УМР, зав. отделением
Март	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 2. 19 апреля 2021 г. на базе ОГАПОУ СПК заседание МО преподавателей общеобразовательных дисциплин по теме: «Организация образовательной деятельности по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла на основе использования инструментов бережливого производства»	Зам. директора по УР, УВР

Апрель	1. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области по теме: «Цифровизация образовательного пространства в профессиональной образовательной организации» 27.04.2021 г.	Зам. директора по УМР
Май	1. Областная выставка – ярмарка «Парад профессий» 2. Областной конкурс профессионального мастерства «Профессионал»	Зам. директора по УВР
Июнь	1. ЭМОУ Белгородской области 2. СПО – Мониторинг	Зам. директора по УР, УМР
В течение учебного года	1. Региональные проекты: - «Бережливый колледж»; - «Молодые профессионалы» - «Создание системы непрерывной подготовки учащихся школ и учреждений среднего профессионального образования по IT- профилю на территории Белгородской области»; - «Центр образовательной робототехники «Roboland» на базе ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году 2. Сдача норм ГТО 3. Профессиональное обучение школьников 10-11 классов 4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения 5. Реализация программ ДПО в Региональном центре обучения экспертов «Абилимпикс» Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК 6. О реализации программ ПО и ДПО для взрослого населения (в том числе категории 50+ и серебряный возраст, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения образовательной организации и образовательной программы для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография». 7. Региональный проект «Академический (научно-технический) класс».	Зам. директора по УР, УМР, УВР

**Организация внутриколледжного
контроля за качеством подготовки
специалистов**

2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов в ОГАПОУ СПК (2020 - 2021 учебный год)

№ п/п	Тематика контроля	Вид Контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные администраторы	Объекты контроля	Отражение результатов
1.	Состояние нормативно-распорядительной документации на новый учебный год	Тематический, текущий	Анализ установочных приказов	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УВР	Руководители структурных подразделений	Приказы
2.	Состояние календарно-тематического планирования на I полугодие 2020-2021 учебного года	Тематический	Анализ календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Преподаватели	Приказ
3.	Организация профориентационной работы, Центра инсталляции педагогических специальностей	Административный	Анализ плана профориентационной работы, собеседование с преподавателям, плана работы Центра инсталляции педагогических специальностей	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель Центра инсталляции	Преподаватели	Приказ
4.	Обеспеченность УД и ПМ методическими материалами в соответствии с учебными планами ППССЗ – 2020 г. специальностей ОГАПОУ СПК	Административный	Анализ методических разработок, обеспечивающих реализацию ППССЗ – 2020 г.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Председатели ПЦК	Аналитическая справка
5.	Входной контроль знаний студентов 1 курсов	Тематический	Проведение контрольных срезов	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР	Студенты курсов 1	Приказ

6.	Изучение готовности к работе вновь принятых преподавателей и молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, методист	Молодые специалисты, вновь принятые преподаватели	Справка
7.	Выполнение программного материала по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам специальностей «Дошкольное образование»	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ рабочих программ по учебным дисциплинам и МДК, работа с групповыми журналами, анкетирование студентов, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, методист	Преподаватели, студенты	Приказ
8.	Уровень обученности студентов по итогам предварительной аттестации в 1 семестре	Тематический	Анализ итогов предварительной аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
9.	Качество реализации программного материала по МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности специальности «Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)»	Тематический	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями, проведение административных контрольных работ, собеседование со студентами	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
10.	Анализ открытых учебных	Тематический	Посещение	Ноябрь	Зам. директора	Преподаватели	Приказ

	занятий в рамках профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие года»		учебных занятий		по УМР, методист		
11.	Качество методических материалов для размещения в ЭМОУ (раздел аттестация педагогических работников)	Тематический	Анализ аттестационного портфолио	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УМР	Аттестуемые преподаватели	Аналитическая справка
12.	Качество реализации программного материала по МДК 01.01 Разработка программных модулей специальности «Информационные системы и программирование»	Тематический	Контрольные работы творческими заданиями	Декабрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
13.	Анализ качества информационных материалов, размещённых на официальном сайте ОГАПОУ СПК	Тематический	Информационные материалы разделов официального сайта ОГАПОУ СПК	Декабрь	Зам. директора по УР, УМР, УВР	Зав. учебной (производственной) практикой, зав. отделением, социальный педагог, зав. учебной частью	Аналитическая справка
14.	Выполнение требований ФГОС к уровню подготовки студентов специальности «Адаптивная физическая культура» по ПМ.02 Организация организации адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения программ, анализ выполнения программ практики, контрольные срезы	Март	Зам. директора по УР	Преподаватели специальности	Приказ
15.	Мониторинг качественной успеваемости по итогам	Обобщающий	Посещение экзаменов	Январь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Аналитическая

	зимней промежуточной аттестации						справка
16.	Реализация плана подготовки студентов ОГАПОУ СПК специальностей 44.02.03 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Тематический	Посещение дополнительных занятий, открытых уроков студентов на базах практики, собеседование с преподавателями, студентами	Декабрь - Январь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением №1	Преподаватели, обучающиеся	Аналитическая справка
17.	Мониторинг качественной успеваемости по итогам зимней промежуточной аттестации	Обобщающий	Посещение экзаменов	Январь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Справка к административному совещанию при директоре
18.	Выполнение требований ФГОС к уровню подготовки студентов специальности «Адаптивная физическая культура» по ПМ.02 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения рабочих программ, анализ выполнения программ практики, контрольные срезы	Март	Зам. директора по УР	Преподаватели специальностей	Приказ
19.	Результативность участия преподавателей и студентов в разноуровневых профессиональных и творческих конкурсах, научно-исследовательских	Тематический	Анализ грамот, сертификатов, дипломов	Март	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Преподаватели, студенты	Материалы самообследования

	конференциях, предметных олимпиадах						
20.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по МДК 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом у студентов специальности «Преподавание в начальных классах»	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения КТП	Апрель	Зам. директора по УР,	Преподаватели, студенты	Приказ
21.	Мониторинг результатов сдачи норм ГТО	Тематический	Анализ документации, собеседование со студентами, руководителем физической культуры	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Руководитель физического воспитания, обучающиеся	Аналитическая справка
22.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по ПМ.01 Преподавание в области хореографии в системе дополнительного образования детей у студентов 2 курса специальности «Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности)»	Тематический	Посещение учебных занятий, проведение административных контрольных работ, анализ качества выполнения программ практики,	Апрель	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
23.	Результативность профориентационной работы	Обобщающий	Анализ состояния банка данных выпускников, ориентированных на	Май	Зам. директора по УР, зав. отделением	Преподаватели, осуществляющие профориентационную работу	Справка к совещанию

			педагогическую специальность, анализ выполнения плана проф. ориентационной работы				
24.	Уровень обученности студентов по итогам предварительной аттестации во 2 семестре	Тематический	Анализ итогов предварительной аттестации	Май	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
25.	Результативность работы по обобщению актуального педагогического опыта	Обобщающий	Анализ материалов АПО	Май	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом	Педагогические работники	Материалы аналитического отчёта
26.	Результативность защиты курсовых проектов	Тематический	Посещение открытых защит курсовых работ	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением	Преподаватели-руководители КР,	Материалы аналитического отчёта
27.	Результативность защиты индивидуальных проектов по общеобразовательным УД	Тематический	Посещение открытых защит индивидуальных проектов	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением	Преподаватели – руководители индивидуальных проектов	Материалы аналитического отчёта
Контроль за подготовкой и своевременным размещением аналитических материалов для региональных и федеральных мониторингов, отчётов							
1.	СПО-Мониторинг	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
2.	СПО-1	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы

3.	СПО-2	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
4.	База ФРДО	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
5.	ИСОУ «Виртуальная школа»	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
6.	ЭМОУ СПО	Административный	Анализ подготовленных материалов	Декабрь, июнь	Директор	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников «БРЦСТ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитическая справка
8.	Мониторинг «Наличие условий для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ и адаптированных для обучения образовательных программ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
9.	Мониторинг «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
10.	Отчёт «Организация питания»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в месяц	Директор	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Отчёт «Внутренняя продовольственная помощь»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
12.	Мониторинг «Показатели	Администра-	Анализ	1 раз в	Директор, зам.	Социальный	Аналитиче

	эффективности проведения конкурсов профессионального мастерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ	тивный	подготовленных материалов	учебный год	директора по УВР	педагог	ская справка
--	---	--------	---------------------------	-------------	------------------	---------	--------------

Организация и содержание образовательного процесса

2.3. Организация и содержание образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих учебных планов	Август	Зам. директора по УР
2.	Разработка ППССЗ 2020 г. специальностей колледжа, внесение изменений в ППССЗ 2017, 2018 , 2019 гг.	Август	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК
3.	Подготовка установочных приказов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УР, УВР, УМР
4.	Подготовка календарно-тематического планирования на новый учебный год Разработка программ и графиков обучения по индивидуальным планам обучения	До 01.10 Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК Зам. директора по УР, председатели ПЦК
5.	Комплектование педагогических кадров, тарификация	До 5.09	Директор, зам. директора по УР
6.	Составление графиков учебного процесса, педагогической практики	До 1.09	Зам. директора по УР, зав. практикой
7.	Комплектование студенческих групп, оформление личных дел	До 1.09	Зав. отделениями, Учебная часть
8.	Комплектование кружков и секций, клубов, «Школы молодого/начинающего педагога», студенческого научного общества «Идея», творческих коллективов и др.	До 5.09	Зам. директора по УМР, УВР
9.	Утверждение тематики курсовых, индивидуальных образовательных проектов и выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР
10.	Составление расписания консультативных занятий	До 01.09	Зам. директора по УР
11.	Составление расписания промежуточных аттестаций I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР

2.4. Организация и содержание государственной итоговой аттестации

Цель: обеспечение организационных, информационных и педагогических условий для качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учётом внедрением элементов демонстрационного экзамена	Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
2.	Формирование предложений по утверждению председателей ГЭК по реализуемым специальностям колледжа	Ноябрь	Директор
3.	Назначение и утверждение членов ГЭК по реализуемым специальностям	Декабрь	Директор
4.	Разработка Программ ГИА в рамках деятельности предметно-цикловых комиссий	Ноябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
5.	Согласование Программ ГИА с работодателями	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР
6.	Назначение ответственных секретарей ГИА	Декабрь	Директор
7.	Согласование тематики ВКР с работодателями	Октябрь	Директор, зам. директора по УР
8.	Подготовка приказов по проведению ГИА	Февраль	Зам. директора по УР
9.	Подготовка учебной документации к проведению ГИА	Март-апрель	Зам. директора по УР
10.	Составление расписания ГИА	Май	Зам. директора по УР
11.	Подготовка аналитических отчётов о проведении и результатах ГИА	Июль	Зам. директора по УР

Организация и содержание научно-методической и учебно-методической работы с преподавателями и студентами

2.5. Организация и содержание НМР и УМР с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК

Методическая тема: совершенствование управления качеством научно-методической и учебно-методической работы на основе деятельности, направленной на непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий

Задачи:

- создание адаптированной модели методического сопровождения профессионального развития преподавателей колледжа с учётом требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством организации оптимальных условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, освоения программ педагогической и производственной стажировок, разработки индивидуальной педагогической траектории развития;
- информатизация процесса обучения: внедрение современных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения);
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО

Основные направления деятельности методической службы колледжа

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК

Цель: организационное, информационно-педагогическое обеспечение деятельности педагогических работников ОГАПОУ СПК

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Об основных показателях научно-методической деятельности ПЦК в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Об основных направлениях работы научных кружков и объединений, студенческого научного общества «Идея» в новом учебном году.		
3.	О перспективном плане прохождения курсов повышения квалификации и педагогической стажировки в 2020-2021 учебном году.		
4.	О реализации бережливых проектов в 2020-2021 учебном году.		
5.	Подготовка открытых учебных занятий в рамках второго этапа профессионального регионального конкурса «Профессионал»		
1.	Об итогах контроля планов индивидуальной методической работы преподавателей на 2020-2021 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О мониторинге обеспеченности УД и ПМ учебно-методическими комплексами в соответствии с реализуемыми в колледже ППССЗ		
3.	Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей колледжа 2020-2021 учебного года.		
4.	О методической деятельности в рамках прохождения процедуры в рамках ПОА ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах		
1.	Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах в 2020-2021 учебном году	Ноябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О требованиях к оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК 2020-2021 уч. г.		
3.	О региональных требованиях к обобщению АПО		
1.	О выполнении требований по оформлению КР и	Февраль	Зам. директора по

	ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК (по итогам административной проверки)		УМР, председатели ПЦК
2.	О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями ОГАПОУ СПК		
1.	О тематике и ключевых направлениях Недели студенческой науки на уровне колледжа и в рамках работы ПЦК в 2020 – 2021 учебном году	Март	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Об утверждении плана проведения Недели педагогического мастерства		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.	О выпуске сборников материалов Недели студенческой науки-2021 г.	Апрель	Методист, председатели ПЦК
2.	О выпуске сборника по итогам профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие – 2021 г.»		
1.	О мониторинге участия преподавателей в профессиональных конкурсах в 2020-2021 учебном году	Май	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О структуре и содержании аналитических отчетов по результатам деятельности ПЦК в 2020-2021 учебном году.		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК

Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

Цель: активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим распространению актуального педагогического опыта, повышению профессиональной компетентности в соответствии с профессиональным стандартом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
I.	Повышение профессионально-педагогической культуры		
1.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения педагогической и производственной стажировок педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2020-2021 учебном году.		Зам. директора по УМР
II.	Обобщение и распространению актуального педагогического опыта преподавателей первой и высшей квалификационных категорий как обязательное условие повышения профессиональной компетенции»		
1.	Открытые учебные занятия в рамках аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Открытые учебные занятия педагогов в рамках профессионального конкурса	Октябрь	Методист

	«Лучшее учебное занятие -2020 г.»		
3.	Открытые учебные занятия в рамках деятельности стажировочной площадки на базе ОГАПОУ СПК	Декабрь, апрель	Зам. директора по УМР, методист
4.	Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей, аттестуемых в 2020-2021 учебном году «Об изменении показателей и критериев, применяемых при аттестации педагогических работников ПОО СПО»	Октябрь	Зам. директора по УМР
5.	Открытые учебные занятия начинающих педагогов в рамках работы «Школы молодого/начинающего педагога»	Второе полугодие	Методист, председатели ПЦК
6.	Открытые учебные занятия опытных преподавателей колледжа в рамках Недели педагогического мастерства	Март	Зам. директора по УМР, методист
7.	Проведение семинара для начинающих педагогов «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе ПОО СПО как средство активизации мыслительной деятельности обучающихся»	Апрель	Методист
8.	Индивидуальная методическая работа с преподавателями, направленная на подготовку материалов обобщения АПО	В течение учебного года	Методист
III.	Совершенствование педагогического мастерства (<i>постоянно действующий обучающий семинар</i>)		
1.	Обучающий семинар для преподавателей-участников профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие 2020 года» по теме: «Основные требования к разработке и оформлению плана-конспекта учебного занятия в ПОО СПО»	Октябрь	Методист, председатели ПЦК
2.	Обучающий семинар для вновь прибывших преподавателей «Основные требования к структуре и содержанию современного занятия по физической культуре в ПОО СПО»	Ноябрь	Методист, председатели ПЦК
IV.	Технология педагогической деятельности преподавателя на основе обобщенного опыта; мастер-класс		
1.	Презентация опыта работы преподавателей Ермоленко Т.Г., Парфеновой Т.М., Аникиной Р.Ф. в рамках обучающих семинаров и деятельности стажировочной площадки	Ноябрь	Методист
2.	Презентация опыта работы начинающих преподавателей Малютиной М.Н., Бурцевой Е.С.	Декабрь	Методист
3.	Разработка научных статей, докладов, выступлений, научно-исследовательских работ, конкурсных материалов	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
4.	Представление опыта работы методической службы на стажировочной площадке ОГАПОУ СПК для педагогических	В течение года	Зам. директора по УМР

	работников ПОО Белгородской области, заседаниях областных МО		
5.	Размещение разработанной преподавателями методической продукции в электронную библиотечную систему	В течение года	Преподаватели, зав. библиотекой
V.	Организация индивидуальной методической работы в колледже		
1.	Корректировка и утверждение индивидуальных планов научно-методической работы. Оказание методической помощи преподавателям «Школы молодого/начинающего педагога».	До 1 октября	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Методист, председатели ПЦК
3.	Организация и проведение консультаций для преподавателей на базе методического кабинета по следующим вопросам: - подготовка и проведение открытого учебного занятия; - подготовка конкурсных материалов, научно-исследовательских работ; - подготовка и оформление аттестационных материалов; - целостное описание актуального педагогического опыта и материалов «Из опыта работы»; - разработка мастер-классов; - разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС; - подготовка к участию в разноуровневых профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК

Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности студентов

Тема исследования: Интеграция обучения и воспитания как фактор формирования социально-профессиональной компетентности будущего специалиста

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Закрепление студентов за научными руководителями с целью подготовки и защиты КР и ВКР	Сентябрь	Зам директора по УР, по УМР
2.	Разработка и утверждение тематики курсовых работ на 2020-2021 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, по УМР, Председатели ПЦК

3.	Разработка и утверждение тематики индивидуальных проектов на 2020 - 2021 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, по УМР, председатели ПЦК
4.	Формирование и планирование деятельности научных объединений	Сентябрь	Зам. директора по УМР
5.	Организация и проведение колледжных студенческих конференций по актуальным темам исследовательской деятельности студентов	В течение года	Председатели ПЦК, руководители научных кружков и объединений
6.	Проведение Недели студенческой науки совместно с филиалом СОФ НИУ «БелГУ»	Апрель	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
7.	Методическое сопровождение открытых защит индивидуальных проектов, КР и ВКР	Апрель	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК
8.	Оказание методической помощи в период предзащиты выпускных квалификационных работ	Май	Зам. директора по УМР, УР, студенты 4 курсов
9.	Подготовка реферативных работ, научных статей, выступлений, докладов на конференциях регионального, всероссийского уровней для публикаций в сборниках конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели, научные руководители, студенты.

План работы «Школы молодого \ начинающего педагога»

Цель – повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики преподавания.

Задачи:

- удовлетворение потребности молодых педагогов в развитии профессиональных компетенций,
- оказание методической помощи в преодолении различных затруднений в процессе осуществления педагогической деятельности;
- оказание научно-методической помощи молодым преподавателям в овладении и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с планом работы «Школы молодого / начинающего педагога», с наставниками из числа опытных педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность ОГАПОУ СПК	Ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
3.	Взаимопосещение и анализ учебных занятий молодых педагогов с целью совершенствования качества реализации учебных программ, поиска эффективных технологий преподавания	Ноябрь, декабрь	Методист, зав. отделениями
4.	Посещение учебных занятий опытных преподавателей с целью изучения опыта эффективного использования образовательных технологий на уроке.	Февраль, март	Методист, председатели ПЦК

5.	Проведение открытых учебных занятий с целью совершенствования опыта педагогической деятельности	По графику	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист
6.	Проведение обучающих семинаров по темам: - «Требования к содержанию, структуре и оформлению рабочей программы по УД и ПМ в соответствии с Положением ОГАПОУ СПК»; - «Методика разработки календарно - тематического планирования»; - «Структура плана учебных занятий, целеполагание занятия»; - «Требования к оформлению журнала учебной группы»; - «Требования к оформлению и структуре отчётной документации»; - «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»; - «Разработка плана-конспекта открытого учебного занятия»; - Разработка плана проведения кураторского часа»; - «Основные требования к структуре и содержанию КР и ВКР»	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, методист
7.	Практикум по результатам открытых учебных занятий для начинающих педагогов «Проектирование, моделирование учебного занятия в ПОО СПО в соответствии с требованиями ФГОС»	Апрель	Методист
8.	Педагогическая стажировка участников Школы на базе ПОО Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР
9.	Публикации статей в сборниках научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР

2.4.1. План работы студенческого научного общества (СНО) «Идея» на 2020-2021 учебный год

Цели:

- создание условий для всестороннего развития и реализации научного и исследовательского потенциала студентов и их творческих способностей;
- повышение качества подготовки квалифицированных кадров, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития;
- привитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обеспечение условий для самообразования;
- развитие навыков креативной деятельности.

Задачи:

- организация и координация научно-исследовательской деятельности студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- воспитание творческого отношения к своей профессии, специальности через исследовательскую деятельность и обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;

- установление и развитие связей студентов ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» с научными обществами других ПОО, научными организациями, интернет сообществами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выборное собрание Студенческого научного общества, утверждение плана работы СНО на 2020-2021 учебный год Участие во всероссийском конкурсе «Снимай науку»	Сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
2.	Заседания совета СНО	Один раз в месяц	Руководитель СНО, члены СНО
3.	Обеспечение участия студентов в региональных, всероссийских, международных конференциях, относящихся к сфере деятельности СНО	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
4.	Обеспечение участия студентов в разноуровневых научно-исследовательских конкурсах и конкурсах, рекомендованных департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
7.	Разработка тематики научно-исследовательских работ на 2020 - 2021 учебный год. Оказание консалтинговой помощи по разработке тематики КР и ВКР студентам 3-4 курсов.	Октябрь	Руководитель и члены СНО
8.	Участие в мероприятиях Фестиваля студенческого творчества - 2020	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
9.	Организация и проведение обучающего семинара-практикума «Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, цель, задачи, проблема, гипотеза. Характеристика каждого из структурных компонентов»	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
10.	Информационное обеспечение работы СНО на официальном сайте ОГАПОУ СПК	В течение года	Совет СНО
11.	Участие в интеллектуальном турнире совместно со студентами СОФ НИУ БелГУ	Декабрь	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, библиотекари
12.	Участие в научно-исследовательских колледжных, городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
13.	Участие в деятельности научных кружков, научно-исследовательской работе народного Русского музея ОГАПОУ СПК	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
14.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Российской Науки	Январь, февраль	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, зав.

			библиотекой
15.	Разработка тематики научно-исследовательских конференций для проведения Недели студенческой науки-2021 г.	Март	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
16.	Участие в мероприятиях Недели студенческой науки - 2021 Подготовка материалов для сборника «Неделя студенческой науки-2021»	Апрель	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
17.	Организация выставки «Научно-исследовательских работ студентов»	Май	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
18.	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
19.	Подготовка аналитического отчета о деятельности СНО «Идея» в 2020-2021 учебном году	Июнь	Руководитель СНО
20.	Подготовка сборника «Лучшие научно-исследовательские работы студентов-победителей всероссийских и международных конкурсов и конференций»	Июнь	Руководитель СНО

Мониторинг эффективности методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинговое исследование: «Изучение деятельности преподавателей по индивидуальным планам научно-методической работы»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПССЗ 2020 года	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методист
3.	Мониторинг реализации контролирующей функции учебного занятия молодыми преподавателями	Апрель	Зам. директора по УМР, методист
4.	Мониторинг использования инновационных педагогических технологий преподавателями в 2020-2021 учебном году	Апрель	Зам. директора по УМР, методист
5.	Выявление методических затруднений педагогов, запросов на повышение квалификации и профессиональную стажировку	Май	Председатели ПЦК
6.	Анализ материалов обобщения АПО	Июнь	Зам. директора по УМР, методист
7.	Анализ методической продукции, разработанной преподавателями в 2020-2021 учебном году	Июнь	Зам. директора по УМР, методист

**План мероприятий, направленных
на реализацию программ учебной
и производственной практик,
дуального обучения**

2.6. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2020-2021 учебном году

Цель: взаимодействие ОГАПОУ СПК с образовательными учреждениями, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации программ учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами дуального обучения, с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

- реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС специальностей ОГАПОУ СПК;
- реализация программ дуального обучения;
- методическое обеспечение реализации дуального обучения, учебной и производственной практик;
- методическая поддержка преподавателей практики и учителей-наставников в ходе реализации программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС в рамках дуального обучения.
- проведение семинаров, научно-практических конференций с участием работодателей на базах дуального обучения;
- воспитание у студентов интереса к будущей специальности,
- обновление содержания совместной работы с базовыми организациями и дальнейшее развитие системы социального партнерства

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения	Отчетные документы
1.	Подготовка и подписание договора с управлением образования администрации Старооскольского городского округа о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров	Директор ОГАПОУ СПК	До 01.09.2020	Договор о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров
2.	Разработка документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения: - учебные планы, - годовой календарный график, - программа дуального обучения	Зам. директора по УР, зав. отделениями	До 02.09.2020	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения
3.	Заключение договоров с образовательными и иными учреждениями об организации и проведении дуального обучения	Зав. отделениями	До 02.09.2020	Договоры об организации и проведении дуального обучения
4.	Разработка планов – графиков практического обучения обучающихся	Зав. отделениями	Сентябрь 2020	Планы-графики практического обучения
5.	Подбор кандидатур преподавателей практики в рамках программы дуального	Зав. отделениями	Сентябрь 2020	Приказ о закреплении преподавателей,

	обучения			тарификация
6.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее опытных учителей, педагогов дополнительного образования и иных работников	Администрация школ, учреждений ДОД и иных организаций Зав. отделениями	Сентябрь 2020	Приказ о закреплении наставников
7.	Заключение ученических договоров	Зав. отделениями	Сентябрь 2020	Ученические договоры
8.	Организационное совещание с работниками базовых образовательных учреждений и иных учреждений «Организация и контроль дуального обучения, учебной и производственной практик студентов»	Зав. отделениями	Сентябрь 2020	Программа
9.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата этап чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Октябрь 2020	Программа проведения
10.	Дни профессиональной карьеры: - организация и проведение встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства; - организация встреч с деканами СОФ НИУ «БелГУ» по определению перспектив дальнейшего обучения в вузе; Организация и проведение деловой игры «Кадровый вопрос»	Зав. отделениями	Октябрь 2020	Приказ и программа проведения
11.	Корректировка годового плана мероприятий в рамках реализации «Программы социального партнёрства Управления образования администрации Старооскольского городского округа, Старооскольского филиала ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» по подготовке кадров педагогического профиля в системе «школа-колледж-вуз» на 2016-2020 гг. и на период до 2024 г.»	Зам. директора ОГАПОУ СПК Зам. директора СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь 2020	План мероприятий

12.	Заседание круглого стола «Основные требования ФГОС СПО к практическому обучению студентов»	Директор Зам. директора по УР, УМР	Ноябрь 2020	Программа заседания круглого стола
13.	Работа Центра инсталляции педагогических специальностей на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УР, руководитель центра	Октябрь 2020	План работы Центра-инсталляции
14.	Проведение мероприятий, направленных на подготовку обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК.	Зам. директора по УР, зав. учебной (производственной) практикой	Декабрь 2020	Программа мероприятий
15.	Корректировка методических рекомендаций, направленных на реализацию дуального обучению и размещение их в электронной библиотеке ОГАПОУ СПК	Зав. отделениями	Февраль 2021	Методические рекомендации
16.	Сопровождение участия студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»	Зав. учебной (производственной) практикой	Февраль 2021	Приказ об участии студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
17.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК, 44.00.00 Образование и педагогические науки	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Март-апрель 2021	Приказ об участии
18.	Педагогические чтения с участием учителей-наставников базовых образовательных учреждений в рамках Недели студенческой науки -2021 г.	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	Апрель 2021	Программа
19.	Фестиваль-конкурс «Молодой педагог дополнительного	Зав. отделениями	Апрель 2021	Приказ и программа

	образования»			проведения
21.	Организация и проведение семинаров-практикумов на базах дуального обучения	Зав. отделениями	В течение учебного года	Приказы о проведении
22.	Организация выставок работ студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по итогам учебных и производственных практик	Зав. отделениями	Декабрь, март	Приказы о проведении
23.	Организация и проведение мастер-классов преподавателями – наставниками в рамках реализации дуального обучения	Зав. отделениями	В течение учебного года	Приказы о проведении
24.	Размещение информации на официальном сайте ОГАПОУ СПК о реализации программ дуального обучения и практической подготовки	Зав. отделениями	В течение учебного года	Фото и видеоматериалы
25.	Контроль ведения документации по реализации программ учебной и производственной практик: своевременность оформления журналов практики	Зав. отделениями	В течение учебного года	Журналы практики
26.	Контроль ведения документации по реализации дуального обучения: портфолио, дневник практики, аттестационные листы	Зав. отделениями	В течение учебного года	Документация
27.	1. Участие в реализации региональных проектов	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	В течение года	Дорожные карты проектов
28.	Контроль организации и соответствия видов работ программ практики по профессиональным модулям	Зав. отделениями	В течение года	Приказы
29.	Организация и проведение производственных стажировок преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин профессиональных модулей	Зав. отделениями	В течение года, в соответствии с графиком (1 раз в 3 года)	Приказы

Организация внеурочной воспитательной работы

2.7. Организация внеурочной воспитательной работы

Цель: формирование высококультурной, интеллектуальной, духовно–нравственной личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции гражданина, к самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- реализация восьмого шага перехода региональной системы СПО на новый уровень;
- формирование профессионально-педагогической культуры студента;
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников учебно-воспитательного процесса;
- определение и использование наиболее продуктивных способов, форм и методов воспитания патриотизма, гражданственности, духовности и нравственности, выражающихся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства с учетом национальных и региональных традиций;
- формирование культуры взаимодействия с представителями других наций и народностей, религий, слоев населения с позиции мира и толерантности;
- формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней среды для интеллектуального развития и профессионального роста будущего педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Участие в театрализованном шествии молодежи, посвященном Дню Города	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Участие в церемонии вручения стипендии главы администрации Старооскольского городского округа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Участие в церемонии вручения премии «Одаренность -2020»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Участие в городском празднике «Время выбрало нас», посвященном Дню Комсомола	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Работа объединённого клуба молодого избирателя «Надежда»	В течение года	Стародуб В.Ю.
6.	Тематические кураторские часы: «Студент Старооскольского педагогического колледжа. Права и обязанности» (1курс) «Я помню, я горжусь!» «Гражданская позиция молодежи» «Символы Государственности» «Человек и гражданин». «Мой город – Старый Оскол!»	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Кураторы
7.	Выпуски стенгазет, посвященных государственным праздникам и памятным датам	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Студсовет
8.	Научно – практическая конференция «Образ будущего среднего профессионального образования и воспитания Белгородской области»	март	Комарова О.В. Погиба О.В.

9.	<p>Месячник по военно-патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в митинге Памяти на Мемориале Славы у Атаманского леса, посвященного Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков; - участие в городском конкурсе художественных работ «Опаленная молодость» - День Памяти воинов – белгородцев, погибших в локальных военных конфликтах - организация и проведение военно – спортивного праздника «Быстрее. Выше. Сильнее» - участие в городском конкурсе на лучшую организацию системы работы по духовному, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодежи среди ссузов - участие в конкурсе солдатской военно-патриотической песни молодежи стран СНГ «Афганский ветер» 	Февраль	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, кураторы
10.	Организация и проведение акции молодежных трудовых десантов «Сделаем наш город чистым и красивым»	Апрель	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями кураторы
11.	<p>Экскурсии по местам боевой славы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мемориал «Звонница» в поселке Прохоровка», - диорама «Огненная дуга» г.Белгород. <p>Экскурсии в «Краеведческий музей» города Старый Оскол</p> <p>Экскурсии в народный Русский музей ОГАПОУ СПК</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея
12.	<p>Городской месячник по военно-патриотическому воспитанию (участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - митинг-концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк» - конкурс сочинений «Я помню, я горжусь!» - праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам» 	Май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы руководители творческих коллективов
13.	Спортивно – патриотическая эстафета	Май	Руководитель физвоспитания
14.	<p>Месячник молодежи «Вместе мы сделаем жизнь лучше» - участие в акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День России»; - «День памяти и скорби»; - «День Российской молодежи» 	Июнь	Зам. директора по УВР
15.	Инструктажи по ТБ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
16.	Старт трудового семестра	Июнь	Зам.директора

			по УВР
17.	Акция по высаживанию деревьев в рамках областной молодежной эколого-патриотической акции-эстафеты «Мой двор. Моя улица»	Октябрь, апрель, май	Зав. отделениями, кураторы
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ			
1.	Разработка совместного проекта ОГАПОУ СПК и Белгородской Митрополии по духовно – нравственному воспитанию молодежи.	Сентябрь	Протченкова О.В. Настоятель храма «Успения Пресвятой Богородицы» отец Сергей (Поляков)
2.	Декада духовного просвещения «Святое Белогорье»: - ознакомительные экскурсии в зал духовно-нравственного воспитания (1 курс), в народный Русский музей колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея
3.	Чествование ветеранов труда, посвященное Дню пожилого человека	Октябрь	Студенческий профком
4.	Организация встреч со священнослужителями	В течение года	Зав. отделением
5.	Организация и проведение тематических лекций совместно с настоятелем храма «Успение Пресвятой Богородицы» протоиереем Сергием Поляковым: «Любовь к ближнему в душе человека»; «Россия - Родина моя» «Чем дальше в будущее входим, тем больше старым дорожим»; «Поговорим о жизни»; «Я и мое поколение»; «Красота спасет мир»; «Ценность простых норм нравственности. В чём она?»; «Жизнь человеческая, как вечный нравственный выбор»	Декабрь, март, апрель	Кураторы
6.	Акция «Любовь и милосердие – детям Оскола»	Январь июнь	Зав. отделениями
7.	Реализация проектов: Образовательное волонтерство - «Каждому ребенку – бесплатный кружок», Социальное волонтерство - «Поверь в себя»	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Открытый кураторский час «С верой в Отечество», посвященный Всемирному Дню Православной молодежи	Февраль	Зам. директора по УВР
9.	Организация праздника народного календаря	Март	Зам. директора

	«Широкая Масленица»		по УВР. зав. отделениями
10.	Дни духовно-нравственного воспитания: - выставка творческих работ «Пасхальный сувенир»; - праздник «Студенческая Пасха»	Апрель Май	Зам директора по УВР, зав. отделениями
11.	Экскурсии по святым местам	Май, июнь	Зам. директора по УВР
12.	Презентация студенческого совета «Знакомьтесь, наша студенческая жизнь»	Октябрь	Зам. директора по УВР
ПОДГОТОВКА МОЛОДЁЖИ К СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Наглядное информационное освещение семейного воспитания на стендах и выставках в читальном зале и библиотеке	Сентябрь- декабрь	Зав. библиотекой
2.	Серия кураторских часов, посвященных семейному воспитанию	Сентябрь – декабрь	Кураторы групп
3.	Педагогический салон: «Жизнь человеческая - вечный нравственный выбор»	Ноябрь	Емельяненко И.Б., Неженцева Я.В.
4.	Тематические родительские собрания: - «Как помочь первокурсникам адаптироваться к обучению в образовательном учреждении среднего профессионального образования повышенного уровня» (1 курс); - «Ответственность родителей за воспитание детей!» - «Профилактика асоциального поведения среди молодёжи» - «Суицид! Трагедия 21 века» -«Уголовная ответственность за распространение наркотиков» - «Сотрудничество родителей и педагогов как фактор успешного создания условий для воспитания и развития будущих педагогов» (2,3 курсы); - «Непрерывное образование – залог формирования высокой культуры специалиста в условиях обучения «Колледж – вуз» (4 курс)	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
5.	Организация и проведение Дней открытых дверей на отделениях	В течение года	Зав. отделениями
6.	Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Социальный педагог
7.	Взаимодействие с социально-незащищенными семьями студентов	Постоянно	Социальный педагог
8.	Составление и обновление банка данных о родителях студентов	В течение года	Кураторы групп
9.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение	Кураторы

	по информационному обеспечению учебно – воспитательного процесса	года	
ВОСПИТАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Акция «Мой труд – моему городу» (оказание шефской помощи с\х предприятиям)	Сентябрь	Зав. отделениями
2.	Организация питания студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы соц. педагог
3.	Экологический десант «Сделаем наш город чистым и красивым!»	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы.
4.	Антинаркотическая акция «Уберечься от беды!»	Октябрь	Зам. директора по УВР, студсовет
5.	Тематические кураторские часы: - «Я не курю, и вам не советую!»; - «Жить – здорово!»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни» (о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»); - «Кальян: мифы и реальность» - «Интернет сообщества – за и против» «Суицид подростков: причины трагедии»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
6.	Конкурс рисунков и плакатов: - «Молодежь против наркотиков»; - «Мы за здоровый образ жизни»; - «Мир без наркотиков»	Октябрь	Бурцева М.И. Чудных Ю.С.
7.	Выпуск информационных бюллетеней по профилактике негативных явлений в молодежной среде	Ноябрь	Студсовет
8.	Анкетирование студентов 1 курсов «Что ты знаешь о наркотиках и пагубных привычках?»	Ноябрь	Зав. отделениями
9.	Внутриколледжная спартакиада	Сентябрь – май	Руководитель физического воспитания
10.	Встречи со специалистами подросткового отделения Старооскольского наркологического диспансера, медицинскими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Акция «Защити себя от туберкулеза»	Март	Зав. отделениями, кураторы
12.	Распространение информационно – пропагандистского материала по формированию культуры здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
13.	Развитие индустрии отдыха и оздоровления	По мере	Профком

	молодежи	поступления путевок	
14.	Лекции по обучению студентов навыкам самоконтроля и саморегуляции, закаливанию и укрепления здоровья	В течение года по графику	Фельдшер, преподаватели медико-биологических учебных дисциплин
15.	Создание волонтерских групп из числа студентов для организации кружковой работы со школьниками «Каждому ребёнку – бесплатный кружок»	В течение года	Зам. директора по УВР, волонтеры
16.	Организация и проведение «Дня Здоровья»	Июнь	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
17	Акция к всемирному дню без табака «Поменяй сигарету на конфету»	Май-июнь	Зам. директора по УВР
18	Встречи с врачом – наркологом Старооскольского наркологического диспансера	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Организация работы отряда содействия полиции (участие в мероприятиях по охране общественного порядка)	В течение года	Багров Д.А.
2	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами, имеющими склонности к проявлению асоциального поведения	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, зав.отделениями, социальный педагог, кураторы
3.	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зав.отделениями
4.	Организация встреч и бесед с сотрудниками правоохранительных органов: - Костушевич М.А., инспектором ОДН УВД; - медицинским психологом наркологического диспансера Гуровой О.Г.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
5.	Организация цикла кураторских часов по профилактике правонарушений и преступлений: - «Пассивное курение. Что это такое?»; - «Детям до 16 лет воспрещается...»; -«Безопасное движение – безопасная жизнь!» - «Любопытство ценою в жизнь»; - «Мы выбираем жизнь»; - «Семья – убежище души или...?»;	В течение года	Зав. отделениями, кураторы групп

6	Мониторинг социальных сетей	В течение года	Кибердружина колледжа Спиридонов Д.С.
7	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: - участие в акции «Внимание - дети!»; - цикл бесед по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД; - конкурс творческих работ «Дорога и мы»; -общеколледжный кураторский час «Школа безопасности» - Панельная дискуссия: Безопасность на дорогах: от кого она зависит?» - Единый кураторский час: «Изучаем правила дорожного движения»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
8	Организация и проведение тематических бесед: - «От шалости к правонарушениям»; - «Правонарушения и ответственность за них»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - «Закон и порядок»	Октябрь, март	Кураторы
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Формирование банка данных о творчески одаренных студентах нового набора	Сентябрь - октябрь	Зав. отделениями, кураторы
2.	Организация работы по вовлечению студентов к занятиям в студенческом культурном центре «Территория творчества»	Сентябрь - октябрь	Руководители творческих коллективов
3.	Участие творческих коллективов и студентов в международных, областных и городских конкурсах, фестивалях и праздниках: - театрализованное шествии молодежи, посвященное Дню Города; - Международный фестиваль авторской песни «Афганский ветер»; - областной фестиваль «Студенческая весна на Белгородчине»; - областной творческий конкурс «Созвездие талантов»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4.	Участие в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов)	Апрель, май	Зам. директора по УВР
5	Участие в областном творческом конкурсе «Созвездие талантов»	Май, июнь	Комарова О.В. Руководители творческих коллективов
6.	Посещение музеев г. Старый Оскол, Белгородской области:	В течение года	Кураторы

7.	Посещение Старооскольского драматического театра юного зрителя	В течение года	Кураторы
ФОРМИРОВАНИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИЙ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ			
1.	Линейка «1 сентября – Всероссийский день знаний»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
2.	Участие в городских церемониях: - вручения именной городской стипендии; - вручение ежегодной премии «Одаренность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Профессиональный праздник «Учителями славится Россия»	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4	Праздник для первокурсников «Будем знакомы!»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
5	День открытых дверей «Старооскольский педагогический колледж приглашает!»	Декабрь, март	Заместители директора, зав. отделениями
6	Новогодний бал-маскарад	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
7	Праздник «Гатянин день»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
8	Праздник «Широкая Масленица»	Апрель	Зав. отделениями.
9	Военно – спортивный праздник «Быстрее. Выше. Сильнее»	Февраль	Руководитель физвоспитания
10	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта «Для милых дам!»	Март	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
11.	«Студенческая пасха»	Апрель	Зав. отделениями.
12.	День Здоровья	Июнь	Руководитель физвоспитания
13	Праздник «В добрый путь, выпускник – 2021!»	Июнь	Зам. директора по УВР
14	Презентация студенческого совета колледжа «Знакомьтесь, наша студенческая жизнь!»	октябрь	Зам. директора по УВР
15	Инструктаж по ТБ во время летних каникул: - на водоёмах - пожарная безопасность	В течение года	Зам. директора по УВР Зав.

	- поведение на воде - на железной дороге		отделениями кураторы
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТОЛЕРАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ			
1.	Заседание совета по профилактике правонарушений. Утверждение планов работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация ежедневного дежурства студенческих групп на уровне колледжа и отделений	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
3.	Организация проведения практических занятий с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
4.	Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Постоянно	Социальный педагог
5.	Декада «Нет - терроризму и экстремизму»	Ноябрь	Зав. отделениями
6.	Цикл тематических кураторских часов: «Миролюбивая политика России» «Человек. Закон. Общество.» «Мы – разные, но равные» «Твоя жизнь – твой выбор» «Мир, в котором мы живём»	Октябрь – май	Кураторы
7.	Экскурсии в зал безопасности	Октябрь – май	Кураторы
8.	Инструктаж по ТБ по теме: «Если ты оказался заложником»	Март	Зам. директора по УВР
9.	Научно-практическая конференция для студентов «Россия без границ!»	Октябрь	Зам. директора по УМР
10.	Кураторские часы: «Воспитание толерантности» «Понятие толерантности». Исторический опыт толерантности. «Терпимость и терпеливость». «Взаимоотношение в трудовом коллективе»	В течение учебного года	Зав. отделением, кураторы
11.	Заседание круглого стола «Когда мы едины – мы непобедимы!»	Октябрь	Емельяненко И.Б. Неженцева Я.В.
12.	Диспут «Мы разные, но равные»;	Ноябрь	Единак О.В.
13.	Деловая игра «Толерантность, как важное качество современного специалиста».	Декабрь	Макар Э.М.
14.	Диагностика «Коммуникативная толерантность»	Февраль	Социальный педагог
15.	К Международному дню толерантности Тематические кураторские часы:	Ноябрь	Зав. отделениями,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живем!»; - «Что значит уважать другого»; - «Движение к взаимопониманию»; - «Расы, народы, нации»; - «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления»; - «Толерантность – это гармония в многообразии»; - «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира»; - «Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности» <p>Оформление тематических плакатов Конкурс рисунков: «Мы - вместе!»</p>		кураторы
16.	Конкурс сочинений «Быть толерантным – это значит...»	Апрель	Макар Э.М. Медведева В.В.
17.	Деловая игра «Модель толерантного специалиста»	Май	Зав. отделениями
18.	Заседание круглого стола «Толерантное общение»	Май	Единак О.В.

**ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФОРМАЛЬНЫХ
МОЛОДЁЖНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ГРУПП, РАСПРОСТРАНЕНИЮ
ЭКСТРЕМИСТСКИХ НАСТРОЕНИЙ В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ**

1.	ИМС: «Законы РФ о противодействии экстремистской деятельности. О противодействии терроризму»	Сентябрь, январь	
2.	Кураторские часы: <ul style="list-style-type: none"> - «Средства индивидуальной защиты. Зачем они нужны»; - «Задачи и деятельность МЧС РФ»; - «Действия по тревоге. Как себя вести»; - «Противодействие экстремизму в молодёжной среде»; - «Истоки современного экстремизма в молодёжной среде» 	В течение года	Зав. отделением, кураторы
3.	Тематический инструктаж: «Если ты заложник» «Если увидел подозрительный пакет»	Сентябрь, март, июнь	Зав. отделением, кураторы
4.	Общешкольное родительское собрание «Законы РФ «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму»	Ноябрь март	Зам директора по УВР зав. отделением кураторы групп
5.	Учебная тренировка - эвакуации из учебного корпуса	По плану в течение каждого месяца	Зам директора по АХЧ
6.	Заседание студенческого совета: «Изучение концепции национальной безопасности»	Апрель	Студсовет

	РФ»		
7.	Инструктаж по ТБ в период летнего отдыха	Июнь	Зав. отделением, кураторы
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ УЧЕНИЙ НЕТРАДИЦИОННЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УЧЕНИЧЕСКОЙ СРЕДЕ; ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Собрание по группам «Профилактика в сфере противодействия национальному и религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением, кураторы
2.	Заседание круглого стола «Религиозная секта. Путь в бездну».	Февраль	Неженцева Я.В.
3.	Кураторские часы: «Дорога в бездну» «Имя беды – религиозная секта» «Оградить от беды»	В течение всего периода	зав. отделением кураторы
4.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед со студентами «По материалам периодической печати о межнациональных конфликтах на религиозной почве» <i>(с использованием материалов по противодействию идеологии терроризма, рекомендованной департаментом внутренней и кадровой политики)</i>	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Организация уголка психологической помощи «Помнить! Знать! Противостоять!»		Социальный педагог
6.	Организация и проведение профилактических рейдов	по графику	Инспектор ОДН УВД, социальный педагог, зам. директора по УВР

**План
спортивно-массовой работы
в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
в 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Эстафета , посвященная празднику «День города» Спартакиада среди молодежи допризывного и призывного возраста	Сентябрь
2.	Первенство колледжа : осенний кросс по легкой атлетике Спартакиада СУЗОВ : осенний кросс по легкой атлетике Спартакиада среди молодежи допризывного и призывного возраста	Октябрь
3.	Первенство колледжа по настольному теннису. Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования среди студентов, обучающихся по разным специальностям. Спартакиада СУЗОВ : настольный теннис, гиревой спорт.	Ноябрь
4.	Спартакиада СУЗОВ : мини-футбол. Первенство колледжа по армрестлингу: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями.	Декабрь
5.	Спортивно-массовая работа со студентами в дни зимних каникул. Работа спортивных секций по настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам. Соревнования между специальностями по волейболу и баскетболу среди юношей и девушек.	Январь
7.	Военно-спортивный праздник , посвященный «Дню защитника Отечества». Соревнования «День призывника». Спартакиада СУЗОВ : полиатлон, шахматы	Февраль
8.	Первенство колледжа по шахматам Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между студентами разных специальностей. Спартакиада СУЗОВ : волейбол	Март
9.	«Весенний кросс» : легкая атлетика. Спартакиада СУЗОВ : легкая атлетика	Апрель
10.	Первенство колледжа по плаванию Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями. Легкоатлетический пробег по дистанции Атаманский лес – кт. Октябрь, посвященный празднованию Дня победы. Спартакиада СУЗОВ : легкая атлетика Соревнования допризывной и призывной молодежи.	Май
11.	Организация и проведение спортивного праздника для студентов 1-4 курсов «День здоровья»	Июнь

План работы народного Русского музея на 2020 -2021 учебный год

Основными направлениями деятельности Совета народного Русского музея Старооскольского педагогического колледжа являются:

- работа по созданию условий для формирования у студентов целостного представления о народной традиционной культуре как неотъемлемой части национальной культуры русского народа, его духовного опыта;

- социокультурная деятельность музея, зала духовно-нравственного воспитания в контексте образовательного процесса колледжа;

-поисково - краеведческая, научно-фондовая деятельность музея по собиранию, изучению, сохранению подлинных памятников традиционной культуры Старооскольского края и Белгородской области;

-организация совместной деятельности музея, студенческих исследовательских коллективов, творческих объединений по использованию ресурсов музея в процессе реализации профессиональных образовательных программ

№1	Научно-исследовательская, поисково-краеведческая работа	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1.	Составление перспективного плана научно-исследовательской, поисково-краеведческой, просветительской деятельности Совета народного Русского музея	Сентябрь	Сотникова В.А.
2.	Сбор информационных материалов, документов для разработки выставки «Профессиональное педагогическое образование в Старом Осколе»	Сентябрь - октябрь	Сотникова В.А.
3	Исследование особенностей музыкального и танцевального фольклора, костюма Старооскольского края	Сентябрь - февраль	Сотникова В.А., Берсенева М.А., Куликова Л.В., Бурцева М.И.
4	Проведение научно-исследовательской конференции «Культурные традиции Старооскольского края»	Март	Сотникова В.А., Основина И.В.
5	Заседание круглого стола «Специфика культуры Старооскольского края, ее региональные проявления как одна из возможностей формирования личности молодого специалиста в условиях образовательного учреждения»	Апрель	Сотникова В.А.
6	Сбор материалов для создания экспозиции «Храмовое зодчество Староосколя как один из компонентов культуры края» и ее представление.	Ноябрь - декабрь	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
7	Организация и проведение поисковой работы по теме «Мой город в годы Великой	В течение года	Сотникова В.А., Емельяненко И.Б.

	Отечественной войны»		
8	Исследование традиций старооскольской вышивки в18-20 веках Исследование обрядовых и праздничных народных традиций Белгородчины	В течение года В теч. года	Сотникова В.А., Бурцева М.И. Сотникова В.А., Саломатина С.А, Берсенева М.А.
№2	Работа с музейным фондом		
1	Пополнение фонда музея этнографическими экспонатами	В течение года	Сотникова В.А.
2	Поисковая работа по сбору экспонатов и материалов об истории военных действий в годы ВОВ в Старооскольском крае	В течение года	Сотникова В.А.
3.	Систематизация и подготовка аннотаций экспонатов, относящихся к началу 20 века	Сентябрь - октябрь	Сотникова В.А.
4	Изучение, систематизация, аннотирование предметов старооскольской школы иконописи. Выставка иконописных экспонатов.	Февраль-май	Сотникова В.А.
5	Составление каталога музейных экспонатов раздела «Декоративно-прикладное искусство Старооскольского края»	Ноябрь	Сотникова В.А.
№3	Экспозиционная работа		
1	Оформление экспонатов постоянной экспозиции с краткими аннотациями	В течение года	Сотникова В.А.
2	Подготовка передвижной экспозиции «Народная одежда в Старооскольском крае»	Март	Сотникова В.А.
3	Подготовка экспозиции « Иконопись Старооскольского края»	Февраль-март	Сотникова В.А.
4	Подготовка экспозиции «Профессиональное педагогическое образование на Белгородчине»	Октябрь	Сотникова В.А.
№4	Экскурсионная работа		
1	Проведение обзорных экскурсий для студентов Ix курсов по теме: «Народный Русский музей колледжа - хранитель национальной самобытности»	Сентябрь, декабрь	Сотникова В.А.
2	Проведение тематической экскурсии « Хроника одного экспоната»	Декабрь	Сотникова В.А.
3	Проведение тематической экскурсии «Народный костюм Старооскольского края» Проведение тематической экскурсии	Март Май	Сотникова В.А., Бурцева М.И. Сотникова В.А., Емельяненко

4	«Быт крестьян Староосколья в 19 – начале 20 века»		И.Б.
№5	Культурно-просветительская работа музея		
1	Музейные встречи « Музыкально-танцевальный фольклор Староосколья: самобытность и традиционализм»	Апрель	Сотникова В.А., Куликова Л.В., Берсенева М.А.
2	Праздничная театрализованная программа, посвященная Дню музея «Времен связующая нить»	Ноябрь	Сотникова В.А.
3	Конкурс «Традиции народно-прикладного искусства Старооскольского края в творчестве студентов 21 века»	Март 2021 г	Сотникова В.А., Парфенова Т.М.

**Организация социальной защиты
студентов**

2.8. Организация социальной защиты студентов в 2020 – 2021 учебном году

Цель: содействие личностному развитию и процессу социализации студентов.

Задачи:

- создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже;
- выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов;
- организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни на основе социально-педагогических исследований.

Виды деятельности по организации социальной защиты студентов колледжа:

1. Социально - педагогические исследования.
2. Социально - педагогическая защита прав студентов.
3. Социально-педагогическая поддержка семьи в формировании личности студента.
4. Социально - педагогическое консультирование.
5. Социально - педагогическая профилактика.
6. Организационно - методическая деятельность.

Содержание работы	Срок выполне ния	Ответственные
Создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже		
Изучение и анализ личных дел студентов нового набора	Сентябрь- октябрь	Соц. педагог, кураторы
Выступление на совещании при директоре «Социальный паспорт первокурсников»	Октябрь	Соц.педагог
Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных особенностей и проблем адаптации студентов 1-го курса	Октябрь- ноябрь, май	Соц. педагог, кураторы
Беседы в группах 1-го курса и выступления на родительских собраниях на тему «Социально-педагогическая защита прав студента»	Октябрь- ноябрь	Соц. педагог, кураторы
Выступление на классных часах в группах 1-го курса с результатами тестирования	Ноябрь- декабрь	Соц. педагог, кураторы
Посещение студентов-первокурсников, проживающих на частных квартирах.	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса по вопросам адаптации первокурсников.	В течение года	Соц.педагог
Выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов		
Проведение социальной паспортизации групп и колледжа в целом	Сентябрь- октябрь	Соц. педагог, кураторы

Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Подготовка материалов к заседаниям комиссий по социальной защите студентов и приказам о выплате единовременной материальной помощи	1 раз в месяц	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по ВР
Обновление электронной базы данных и личных дел сирот	Сентябрь	Соц. педагог
Подготовка проектов приказов о различных выплатах студентам-сиротам	1 раз в месяц	Соц. педагог, бухгалтер
Работа со студентами-сиротами и студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ по отдельному плану	В течение года	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по УВР
Обновление базы данных и личных дел студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных студентов из малообеспеченных семей	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных на студентов из многодетных семей	В течение года	Соц. педагог, кураторы
Обновление базы данных на студентов из неполных семей, студентов, имеющих детей, матерей-одиночек, студенческих семьях, студентов, проживающих в сельской местности и на частных квартирах	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог, кураторы
Организация мероприятий по защите прав и интересов студентов в различных инстанциях (педсовет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд и т.п.)	В течение года	Соц. педагог
Оформление отчетов по запросу администрации колледжа и внешних структур	В течение года	Социальный педагог
Подготовка материалов и документов к заседаниям стипендиальной комиссии колледжа по назначению социальной стипендии	2 раза в год	Соц. педагог, кураторы, зам. дир. по УР
Индивидуальное консультирование участников пед. процесса по вопросам социальной защиты студентов	По запросу	Соц. педагог
Организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни на основе социально-педагогических исследований		
Социально-педагогическая диагностика с целью выявления отношения к ЗОЖ, употреблению ПАВ	сентябрь-февраль	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Участие в социально-психологическом тестировании по единой методике	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Создание банка данных студентов, требующих особого внимания	Октябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы

Встреча студентов, имеющих детей, с многодетными матерями «Основы здорового образа жизни семьи»	Ноябрь	Социальный педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, по отдельному плану	В течение года	Социальный педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Социальный педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Участие в антинаркотической акции «Нет наркотикам!»	Октябрь	Зам.директора по УВР, студсовет, соц. педагог
Участие в акции к всемирному Дню без табака «Поменяй сигарету на конфету»	Май-июнь	Зам. директора по УВР, соц.педагог
Организация встреч студентов с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Соц. педагог
Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, противоправные деяния	В течение года	Соц. педагог
Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и их родителей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Соц. педагог
Консультирование родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем, конфликтных ситуаций и т.д.	В течение года	Соц. педагог
Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения (материалы стендов, сайта, страничек в соцсетях, кураторские часы)	В течение года	Соц.педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности за учебный год	Май-июнь	Соц. педагог
Участие в заседаниях методических объединений, семинарах, практикумах, конференциях по социально-педагогическим проблемам	В течение года	Соц. педагог
Накопление банка данных по методикам работы.	В течение года	Соц. педагог

**2.9. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2020/2021 учебный год**

Основные задачи и направления работы на учебный год

Содействовать учебному процессу, воспитательной и научно-исследовательской работе.

Формировать фонд в соответствии с направлениями подготовки и реализацией ФГОС СПО.

Повышать качество создаваемых и предлагаемых пользователю библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Воспитывать у студентов информационной культуры, обучение доступу к информации, формирование навыков работы с информацией.

Пропагандировать литературу в помощь профессиональной подготовке и интеллектуальному развитию студентов.

Использовать новые технологические приемы и методы организации обслуживания, обеспечивать комфортность, доступность библиотечных услуг.

Формировать и пополнять электронный каталог в АИБС «МегаПро».

Внедрять наиболее эффективные формы и методы, инновационных технологий в библиотечные процессы.

Совершенствовать деятельность библиотеки в помощь эстетическому, экологическому, нравственному, патриотическому воспитанию, пропагандировать краеведческие знания, здоровый образ жизни читателей.

Повышать квалификацию сотрудников библиотеки в области библиотечно-информационных технологий.

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
Предоставление статистической информации (отчётность)			
Статистический отчёт о работе библиотеки СПК за 2020 год	январь	Волокитина Е.С.	
Сведения о материально-технической информационной базе финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации высшего образования за 2020 год (Федеральное статистическое наблюдение. Форма ВПО 2. Разделы 2.6., 2.7.)	февраль-март	Волокитина Е.С.	
Отчёт о самообследовании библиотеки СПК. Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ за период с 1 апреля 2020 по 1 апреля 2021 года.	апрель	Волокитина Е.С.	
Текущая деятельность			
Формирование библиотечного фонда			
Обновление фонда учебной и научной литературы по реализуемым специальностям	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств; - прайс-листы;	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	

- Интернет и другие источники			
Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ (не реже 1 раза в месяц)	апрель, октябрь	Волокитина Е.С.	
Анализ комплектования фонда библиотеки (выполнение заявок на приобретение литературы)	сентябрь, декабрь, март, июнь	Волокитина Е.С.	
Систематизация документов по таблицам ББК	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Техническая обработка новых поступлений литературы	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Осипова А.В..	
Учёт и передача новых поступлений в читальный зал	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Замена сигла хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Исключение из фонда библиотеки ветхих, устаревших, дублетных и непрофильных документов	август	Волокитина Е.С.	
Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользователями	август	Волокитина Е.С.	
Формирование электронной библиотеки			
Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки: - база данных «Книги»; - база данных «Статьи»;	сентябрь – август	Осадчая М.Н. Волокитина Е.С. Смирнова Т.Б.	
Наполнение электронной библиотеки полнотекстовыми ресурсами: - публикации учёных СПК; - статьи о СПК	сентябрь – август	Осадчая М.Н. Волокитина Е.С. Осипова А.В.	
Ведение «Журнала регистрации лицензионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ИПС в электронной библиотеке СПК	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
2.3.3. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			
Изготовление и выдача читательских билетов, оформление договоров о предоставлении пользователям библиотечно- информационных услуг, ведение архива договоров	август – сентябрь	Волокитина Е.С. Осипова А.В.	
Перерегистрация пользователей, зарегистрированных в базах данных Пользователи	август – сентябрь	Волокитина Е.С.	
Запись в библиотеку студентов первого курса.	август – сентябрь	Волокитина Е.С.	
Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I-IV курсов	сентябрь	Волокитина Е.С.	
Проведение бесед со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Волокитина Е.С.	
Подготовка списков студентов-задолжников	январь –	Волокитина	

перед экзаменационными сессиями	май	Е.С.	
Презентации информационных ресурсов и услуг библиотеки студентов – 2	сентябрь – май	Волокитина Е.С.	
Гуманитарно-просветительская, рекламно-имиджевая деятельность			
Неделя первокурсника» (встречи, беседы, экскурсии): – информационный час «Входим в мир библиотечных знаний»; – выставка «Книги-рекордсмены – из фондов СПК» – беседа о правилах пользования библиотекой; – запись в библиотеку студентов 1-х курсов; – выдача книг	2–6 сентября	Волокитина Е.С.	
Книжно-иллюстративная выставка «Вспомним безвинно погибших...» (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом)	3 сентября	Смирнова Т.Б. Волокитина Е.С.	
Книжная выставка «Юбилейный День программиста в России» (12 сентября 10 лет введению праздника)	12 сентября	Смирнова Т.Б.	
«Война в „художественном слове“» (100 лет Константину Воробьёву)	24 сентября	Смирнова Т.Б.	
«Военные подвиги – воспетые и забытые» форма: патриотический экскурс-диалог (к 100-летию К. Воробьёва)	24 сентября	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Уважение к сединам» (1 октября – Международный день пожилых людей)	1 октября	Смирнова Т.Б.	
Книжно-иллюстративная выставка «С днём Учителя!» (25 лет официально утвержденному празднику 5 октября)	3 октября	Смирнова Т.Б.	
«255 лет Эрмитажу: история главного музея России» форма: исторический экскурс для студентов направления «Дизайн»	15 октября	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «День лицеиста» (19 октября)	17 октября	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «День народного единства – зигзаги истории» (4 ноября)	1 ноября	Смирнова Т.Б.	
Книжно-иллюстративная выставка «80 лет истории студенческого праздника» (17 ноября – Международный день студентов)	15 ноября	Смирнова Т.Б.	
Тематический час для студентов «Студенческому празднику – 80 лет: история, традиции»	15 ноября	Смирнова Т.Б.	
Исторический экскурс «Георгиевской ленточке – 250 лет!» (3 декабря – День неизвестного героя, 9 декабря – День Героев Отечества)	3 декабря	Смирнова Т.Б.	
Исторический обзор «Первый русский писатель – Нобелевский лауреат» (150-лет И.Бунину)	17 декабря	Смирнова Т.Б.	
Библио-обзор изданий «Траектория твоей карьеры»	20 декабря	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «День российского	24 января	Смирнова	

студенчества»		Т.Б.	
Книжно-иллюстративная выставка «Героический февраль»	14 февраля	Смирнова Т.Б.	
«Музыкальная alma-mater, пережившая революции и войны» форма: тематический час (15 февраля – 125 лет училищу им. Гнесиных) для студентов групп М	17 Февраля	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Международный день родного языка» (20 лет учреждения праздничной даты)	21 февраля	Смирнова Т.Б.	
«От книжного слова – к светлым помыслам» форма: беседа о красноречии и сквернословии (14 марта – день православной книги + в 2020 году 500 лет Ивану Фёдорову – русскому первопечатнику)	13 марта	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «День православной книги»	13 марта	Смирнова Т.Б.	
Библио-мост поколений «Василий Тёркин как фольклорный герой-Победитель» (к Всемирному Дню поэзии)	19 марта	Смирнова Т.Б.	
Выставка учебно-методической литературы «Профессия “вожатый” – успех на старте!»	8 апреля	Смирнова Т.Б.	
«Трагедия и Память» форма: историко-патриотический экскурс для студентов (11 апреля - международный день освобождения узников концлагерей) (к 75-летию Победы)	10 апреля	Смирнова Т.Б.	
Книжно-иллюстративная экспозиция «75 лет великой Победе!»	5 мая	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Международный день семьи»	15 мая	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Славянские просветители»	22 мая	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Библиотеки в истории Культуры» (27 мая – Всероссийский день библиотек)	27 мая	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Великий А.С.Пушкин – для каждого!»	4 июня	Смирнова Т.Б.	
Выставка-викторина «Путешествие в Лукоморье» – Пушкинский день в России (к 200-летию поэмы «Руслан и Людмила»)	4 июня	Смирнова Т.Б.	
Книжная выставка «Гордимся нашей Россией!»	10 июня	Смирнова Т.Б.	
Рекламно-имиджевая и издательская деятельность:		Смирнова Т.Б.	
Адресная рассылка информации о новых ресурсах и услугах библиотеки	сентябрь – июнь	Смирнова Т.Б.	
Размещение на сайте колледжа информационных постов и объявлений для пользователей	сентябрь – июнь	Смирнова Т.Б.	
Анкетирование пользователей с целью изучения потребностей пользователей библиотеки и диагностики уровня организации информационного обслуживания.	апрель	Волокитина Е.С.	

Автоматизация информационно-библиотечных процессов			
Удаление из базы данных «Пользователи СПК» отчисленных читателей	январь	Волокитина Е.С.	
Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	

**2.10. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2020-2021 учебный год**

День недели	Наименование мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	15.00 Административное совещание при директоре	15.00 Заседание Управляющего совета колледжа (по плану)	15.00 Заседание Педагогического Совета колледжа (по плану)	15.00 Заседание Наблюдательного совета (по плану)
Вторник	11.50 Организационные совещания на отделениях №1,2,3 (Заведующие отделением)	16.00 Аналитическое совещание по профориентационной деятельности педагогического коллектива (Зам. директора по УР)	11.50 Организационные совещания на отделениях (Зав. отделением) 15.30 Производственное совещание кураторов студенческих групп (Зам. директора по УВР)	15.00 Производственное совещание на отделениях (Зав. отделением)
Среда	15.00 Заседание учебно-воспитательной комиссии (Зам. директора по УВР, УР, социальный педагог)	15.00 Заседание старостата (Заведующие отделением)	15.00 Заседание СНО «Идея» (Зам. директора по УМР, руководитель СНО)	16.00 Заседание студенческого Совета (Зам. директора по УВР)
Четверг	16.00 Организационно-методическое совещание председателей ПЦК (Зам. директора по УМР)	16.00 Заседание методического совета (Зам. директора по УМР)	16.00 Организационное совещание преподавателей практики (Заведующие отделением)	16.00 Работа по благоустройству территорий и уборке здания
Пятница	Проведение внеурочных мероприятий	Проведение научно-исследовательских конференций,	Заседание «Школы молодого педагога» (Зам. директора по УМР, зав.	15.00 Проведение выставок по результатам прохождения

		семинаров, стажировок (Зам. директора по УМР)	учебно- методическим кабинетом)	учебной и производственной практик
Суббота	9.00-16.00 Работа с родителями	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений