

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ОГАПОУ СПК  
Протокол № 3  
от «26» февраля 2021 г.

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ СПК  
Спиридонова Н.Н.  
Приказ № 63 - ОД от 26 февраля 2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ОГАПОУ СПК)  
В 2021 ГОДУ**

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России №457 от 02 сентября 2020 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 ноября 2020 года № 60770;

- Приказа министерства образования и науки российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- Постановления Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

- Приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- Устава ОГАПОУ СПК.

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ СПК или колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан для обучения в ОГАПОУ СПК по образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ.

3. Правила приема граждан в ОГАПОУ СПК в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяются самостоятельно.

4. Прием в ОГАПОУ СПК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе по специальностям органами исполнительной власти Белгородской области.

7. Данными правилами приема гарантируются права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

8. ОГАПОУ СПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в ОГАПОУ СПК**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ СПК (далее – приемная комиссия), назначаемой приказом директора колледжа.

10. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором колледжа) приказом утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором колледжа).

14. При приеме в ОГАПОУ СПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. ОГАПОУ СПК вносит в федеральную информационную систему ФИС ГИА и приема данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

### III. Организация информирования поступающих

17. ОГАПОУ СПК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии. ОГАПОУ СПК размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационных стендах.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

### IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ОГАПОУ СПК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс по очной форме обучения начинается с **15 июня 2020 года** и осуществляется до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2020 года**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ СПК поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГАПОУ СПК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности), 49.02.02 Адаптивная физическая культура, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, необходимо:

1 шаг – открыть раздел «Абитуриент» на официальном сайте;

2 шаг – скачать с официального сайта бланки заявления и согласия на обработку персональных данных;

3 шаг – заполнить заявление и согласие собственноручно, поставить личную подпись в указанных местах и дату заполнения. Согласие заполняет один из родителей или законный представитель.

4 шаг – вложить копии аттестата (все страницы + приложение), паспорта (страницы основных данных с фото, место регистрации), 4 фотографии (оригинал) размером 3x4.

Сформировать полный пакет документов и в срок, позволяющий обеспечить доставку документов не позднее сроков, установленных п. 19 настоящих Правил, направить через операторов почтовой связи «Почта России» по адресу: 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. «Солнечный» д 18 в приемную комиссию ОГАПОУ СПК.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты

При направлении документов по электронной почте необходимо:

1 шаг – открыть раздел «Абитуриент» на официальном сайте;

2 шаг – скачать с официального сайта бланки заявления и согласия на обработку персональных данных;

3 шаг – заполнить заявление и согласие собственноручно, поставить личную подпись в указанных местах и дату заполнения. Согласие заполняет один из родителей или законный представитель. Документы можно сканировать или фотографировать.

При сканировании документов:

1. Отсканировать:

А. Заполненное заявление;

Б. Согласие на обработку персональных данных;

В. Аттестат (все страницы + приложение аттестата);

Г. Паспорт (страницы основных данных с фото, регистрация места проживания);

Д. Фотографии (3x4 - 4 штуки).

2. Документы, содержащие несколько листов, сканируйте в один файл.

3. Документы подписываются (образец):

Иванов И.И. – заявление;

Иванов И.И. – согласие;

Иванов И.И. – аттестат;

Иванов И.И. – паспорт;

Иванов И.И. – фотографии.

4. Отправьте документы на адрес электронной почты колледжа: [priemspk@yandex.ru](mailto:priemspk@yandex.ru)

При фотографировании документов:

1. Сфотографируйте заполненное заявление, согласие, аттестат, паспорт

2. Фотографии одного документа разместите в папки.

3. Папки с документами подписываются (образец):

Иванов И.И. – заявление;  
Иванов И.И. – согласие;  
Иванов И.И. – аттестат;  
Иванов И.И. – паспорт;  
Иванов И.И. – фотографии.

4. Внутри папки каждая фотография подписывается (образец):

Иванов И.И. – заявление 1 стр.

Иванов И.И. – заявление 2 стр. и т.д.

5. Отправьте документы на адрес электронной почты колледжа: [priemspk@yandex.ru](mailto:priemspk@yandex.ru).

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 19 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ОГАПОУ СПК.

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

30. При приеме в ОГАПОУ СПК для обучения по специальностям СПО:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии - проводится творческое испытание (просмотр хореографических данных);

44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности - проводится творческое испытание (прослушивание);

49.02.02 Адаптивная физическая культура - проводится физическое испытание;

54.02.01 Дизайн (по отраслям) - проводится творческое испытание (рисунок).

31. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания, просмотра хореографических, физических данных, рисунка.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

33. Результаты вступительных испытаний заносятся в итоговую ведомость.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГАПОУ СПК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОГАПОУ СПК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.



## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

41. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

46. Поступающие на специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 10 августа текущего года.

Поступающие на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) 09.02.07 Информационные системы и программирование представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа текущего года.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ОГАПОУ СПК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими



документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации., т.е. осуществляется конкурс представленных документов (средний балл аттестата).

В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении.

48. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

1) договор о целевом обучении учитывается в первую очередь;

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах:

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности), 09.02.07 Информационные системы и программирование - учитываются наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - учитываются наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией «WorldSkills International»

49. Если после применения порядка учета результатов учета индивидуальных достижений (п.48) сохраняется равенство баллов, приемная комиссия учитывает результаты Государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы по русскому языку и математике.