

Рассмотрено на заседании
Совета ОГАПОУ сентября
Протокол № 7
от 19 сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЯХ В ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» В 2018 ГОДУ**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» и порядок рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях в колледж в 2017 году.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №36 (ред. от 11.12.2015) от 23 января 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 марта 2014 года № 31529;

- Приказа министерства образования и науки российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

3. Настоящее положение предназначено для членов апелляционной комиссии, а также сотрудников, структур и подразделений ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж», задействованных в подготовке и проведении приема в колледж.

4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Абитуриент подает апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Абитуриент, претендующий на пересмотр результатов, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родителей и родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются

7. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа.

8. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие экзаменаторы.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Просьба абитуриента о присутствии наблюдателя фиксируется в апелляционном заявлении. Нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников, знакомых, друзей абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается. Законный представитель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении работы, не комментирует действия предметной и апелляционной комиссии и не вмешивается в работу последней.

В случае нарушения процедуры апелляции наблюдателем, он может быть удален из аудитории. Факт удаления фиксируется специальным актом, составленным членами апелляционной комиссии, присутствующими на апелляции

10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

13. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция не допускается.

14. Протоколы, акты апелляционной комиссии, а также апелляционные заявления хранятся в приемной комиссии как документы строгой отчетности в течение 1 года.

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения абитуриентов до начала вступительных испытаний.